LATIHAN DAN PEMBANGUNAN PROFESIONAL SUMBER MANUSIA UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

1. CONTINUOUS PROFESSIONAL DEVELOPMENT (CPD)

1.1 Continuous Professional Development (CPD) adalah salah satu kaedah Latihan yang digunapakai di UPSI sejak 2009. Melalui sistem ini, kakitangan dikehendaki memenuhi keperluan mata minimum 42 mata CPD setahun (kecuali kes pro-rata). 42 mata CPD terbahagi kepada berikut :

i. **Minimum 12 mata** CPD perlu dikumpulkan dari komponen kursus **Umum,**
ii. **Minimum 12 mata** CPD perlu dikumpulkan dari komponen kursus **Khusus** (mengikut Skim & Gred Jawatan),
iii. **Baki 18 mata** boleh dikumpulkan dari mana-mana komponen sama ada dari komponen Umum atau komponen Khusus.

Nota : Pelaksanaan pengumpulan mata CPD tahunan boleh berubah tertakluk kepada keputusan semasa yang dibuat oleh Pengurusan Tertinggi Universiti.

1.2 Semua kakitangan berstatus tetap, Skim Perkhidmatan Khas Universiti (SPKU) dan Kontrak JPA perlu memenuhi keperluan mata CPD Tahunan.

1.3 Bagi kakitangan yang berkhidmat kurang dari 12 bulan dalam tahun semasa, mata CPD akan dipro-ratakan mengikut bilangan bulan berkhidmat di UPSI.

1.4 Mata CPD hanya dibenarkan untuk pro-rata untuk kakitangan berikut :

i. Lantikan baharu tetap dan kontrak (termasuk SPKU) (mendaftar diri mulai Januari hingga Jun)
ii. Melapor diri setelah tamat
   - Cuti belajar
   - Sabatikal
   - Post Doc
iii. Program Orientasi Sekolah (POS) – Pensyarah
iv. Cuti bersalin
v. Cuti sakit yang panjang
vi. Cuti yang berkaitan yang diluluskan oleh KJ

1.5 Pengecualian mata CPD hanya diberikan kepada kakitangan berikut;

i. Kakitangan sementara/sambilan
ii. Skim Sarjana Utama
iii. Skim Tenaga Pengajar Khas
iv. Lantikan baharu (mendaftar diri mulai Julai hingga Disember)

1.6 Kursus/ Latihan Kakitangan UPSI

i. Kursus kakitangan baharu
   - Kursus Asas Perkhidmatan
   - MyUPSI Portal dan Email Kakitangan
   - Pengurusan Rekod HRMIS
   - MyGURU (Kakitangan Akademik Sahaja)

ii. Kursus Pengesahan Jawatan
   - Program Transformasi Minda (PTM)
   - BITARA
   - Let's Speak English
   - Kursus Pensijilan Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) Pensyarah Baru (Kakitangan Akademik DS45 – DS51 sahaja)

iii. Kursus Kenaikan Pangkat
   - English For Works (Kakitangan Pentadbiran sahaja)
   - BITARA 2.0
   - Kursus Building Relationship and Networking
   - Kursus Protokol, Etiket Sosial dan Pengurusan Majlis (Kakitangan Pentadbiran sahaja)
   - Kursus Persona of Academic Leaders (Kakitangan Akademik sahaja)

1.7 Latihan bagi Pengembangan Kerjaya

1.7.1 Hadiah Latihan Skim Latihan Akademik Bumiputera (SLAB) / Skim Latihan Akademik IPTA (SLAI)

GARIS PANDUAN HADIAH LATIHAN SKIM LATIHAN AKADEMIK BUMI PUTERA (SLAB)/ SKIM LATIHAN AKADEMIK IPTA (SLAI)

SYARAT-SYARAT

- Pengajian di luar negara hanya bagi universiti yang berada di kedudukan 50 terbaik dunia oleh QSWUR/ QSWUR by Subject mengikut tahun permohonan kecuali bidang-bidang tertentu yang dikenal pasti.
- Menghadiri dengan jayanya kursus anjuran mana-mana agensi/kementerian yang diwajibkan untuk permohonan pengajian ke luar negara.

PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH PENGAJIAN

- Permohonan secara bertulis bagi melanjutkan tempoh pengajian perlu dihantar ke Unit Cuti Belajar sekurang-kurangnya empat (4) bulan sebelum tamat tempoh penjanaan asal.
- Permohonan yang dihantar lewat daripada tempoh tersebut tidak akan diproses.
- Bagi pegawai yang melanjutkan pengajian di luar negara dan pulang sebelum tamat tempoh penajaan pegawai perlu melapor diri di Unit Cuti Belajar dan fakulti untuk bertugas.

PENANGGUHAN SEMASA PENGAJIAN

Pegawai yang hendak membuat penangguhan pengajian perlu..

- Memaklumkan dahulu kepada Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) dan Unit Cuti Belajar UPSI.
- Permohonan perlu dibuat tiga (3) bulan sebelum semester bermula KECUALI atas sebab-sebab kesihatan.
- Boleh membuat penangguhan selepas mendapat kebenaran KPT.
- Salinan surat kebenaran daripada KPT perlu dihantar semasa membuat permohonan.

IKATAN KONTRAK

- Pegawai yang telah selesai program ini tidak boleh memohon untuk program pembiayaan biasiswa UPSI/ Kementerian yang lain sekiranya tempoh ikatan kontrak (tahun berkhidmat) masih tidak tamat.

URUSAN PERMOHONAN

1. Permohonan secara online (ESP Online) yang boleh dibuat di laman web KPM dan disokong serta disahkan oleh pihak universiti.
2. Salinan surat tawaran universiti yang menawarkan tempat pengajian.
3. Cadangan penyelidikan yang komprehensif yang di peraku dan disahkan oleh Dekan Fakulti.
4. Curriculum Vitae penyelia.
5. Salinan keputusan ujian bahasa Inggeris TOEFL/ IELTS bagi permohonan yang mensyaratkan kemahiran Bahasa Inggeris.
6. Salinan kad pengenalan dan sijil kelahiran pemohon dan ibu bapa.
7. Salinan Ijazah Pertama dan/ atau Sarjana serta kelulusan-kelulusan yang setaraf dengannya, lengkap dengan transkrip atau perincian peratusan markah/ CGPA.
8. Borang Tapisan Keselamatan (bagi luar negara sahaja)
9. Sijil-sijil lain yang diperlukan untuk permohonan ke luar negara.

Pegawai yang telah diperakukan di dalam temu duga tersebut perlu melengkapkan dokumen berikut untuk dihantar ke KPT Malaysia:

1.7.2 Skim Latihan Khas Kakitangan Akademik Dan Pentadbiran (SLKKAP)

1.7.3 Post Doctoral

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS | BSM
Bahagian Sumber Manusia

POST DOKTORAL

DISEDIAKAN OLEH:

UNIT CUTI BELAJAR,
BAHAGIAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA,
UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS (UPSI)

SYARAT-SYARAT

i) Warganegara Malaysia.

ii) Telah disahkan dalam jawatan.

iii) Telah berkhidmat satu(1) tahun selepas dianugerahkan Ijazah Kedoktoran. Terpakai kepada pegawai yang memperoleh Ijazah Kedoktoran sebelum berkhidmat di UPSI.

iv) Telah mendapat ijazah Kedoktoran dalam tempoh lima (5) tahun.

v) Tempoh maksimum yang dibenarkan untuk mengikuti program ini ialah satu (1) tahun sahaja kecuali kes khas.

vi) Had umur maksimum: 45 tahun.

vii) Tiga(3) orang sahaja daripada keseluruhan kakitangan akademik untuk satu-satu tahun.

viii) Markah LNPT sekurang-kurangnya 85% *terkini

ix) Bebas daripada tindakan mahkamah atau pertuduhan tatatertib.

x) Bebas daripada penyakit kronik.

xi) Lulus dengan jayanya kursus anjuran mana-mana agensi/ kementerian yang diwajibkan untuk permohonan ke luar negara. *baharu

xii) Mendapat tempat di universiti yang tersenarai dalam 50 universiti terbaik dunia berdasarkan QSWUR/ QSWURBySubject (mengikut tahun permohonan). [Syarat terkini KPM2018];

xiii) Disokong oleh dekan.

KEMUDAHAN

DALAM NEGARA

i) Gaji + Elaun* - UPSI

ii) COLA (mengikut tempat pengajian)

iii) Elaun Sara Hidup (mengikut tempat pengajian)

iv) Elaun Penempatan (sekali sepanjang pengajian)

v) Elaun Buku (setahun sekali)

vi) Elaun Perkakas (setahun sekali)

vii) Tiket Kapal Terbang (sekiranya berkaitan)

LUAR NEGARA

i) Gaji + Elaun^^

ii) Elaun Sara Hidup (kadar mengikut negara)

iii) Elaun Penempatan (sekali sepanjang pengajian)

iv) Elaun buku (setahun sekali)

v) Elaun Perkakas (setahun sekali)

vi) Elaun Paksian Panas (sekali sepanjang tempoh pengajian)

vii) Tiket kapal terbang.

viii) Insurans kesihatan.

viii) Visa dan pasport

ix) *Health surcharge*

PENGENALAN

- Satu program latihan jangka panjang dengan pembiayaan pihak Kementerian Tinggi Malaysia (KPTM) untuk kakitangan akademik yang telah memperoleh Ijazah Kedoktoran dan memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan.
- Bertujuan memberi peluang kepada kakitangan untuk menjalankan kajian dan penyelidikan dalam bidang kepakaran masing-masing dalam atau luar negara.

HASIL PROGRAM

- 1 Tahun - menerbitkan mana-mana dua(2) artikel di dalam jurnal berimpak tinggi (ISI, Scopus atau Era)
- 2 Tahun - menerbitkan mana-mana empat(4) artikel di dalam jurnal berimpak tinggi (ISI, Scopus atau Era).
- Pegawai perlu sekurang-kurangnya mengemukakan bukti penerimaan artikel oleh jurnal berkenaan ke Unit Cuti Belajar Bahagian Sumber Manusia melalui dekan fakulti dalam tempoh setahun dari tarikh lapor diri.

SESI PEMBENTANGAN DAN PERKONGSIAN ILMU

Pegawai yang telah menjalani Program Post Doktoral:

- Diwajibkan mengadakan pembentangan / sesi perkongsian ilmu di peringkat fakulti.
- Tempoh dua belas(12) bulan dari tarikh tamat program.

IKATAN KONTRAK

- Pegawai yang telah selesai program ini tidak boleh memohon untuk program pembiayaan biasiswa UPSI/Kementerian yang lain sekiranya tempoh ikatan kontrak (tahun berkhidmat) masih belum tamat. *baharu

TempohPengajian	Tempoh Ikatan	Gantirugi	
		DalamNegara	LuarNegara
24 bulan	4tahun	RM 100,000	Kos sebenar
12bulan	2tahun	RM 40,000	Kos sebenar

URUSAN PERMOHONAN

Permohonan secara online melalui MyUPSI Portal masing-masing

Panel temu duga adalah terdiri daripada:
i) Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) – Pengerusi
ii) Pendaftar – Ahli
iii) Ketua Jabatan BPSM – Setiausaha
iv) Ketua PTj – Ahli
v) Unit Cuti Belajar – Urusetia.

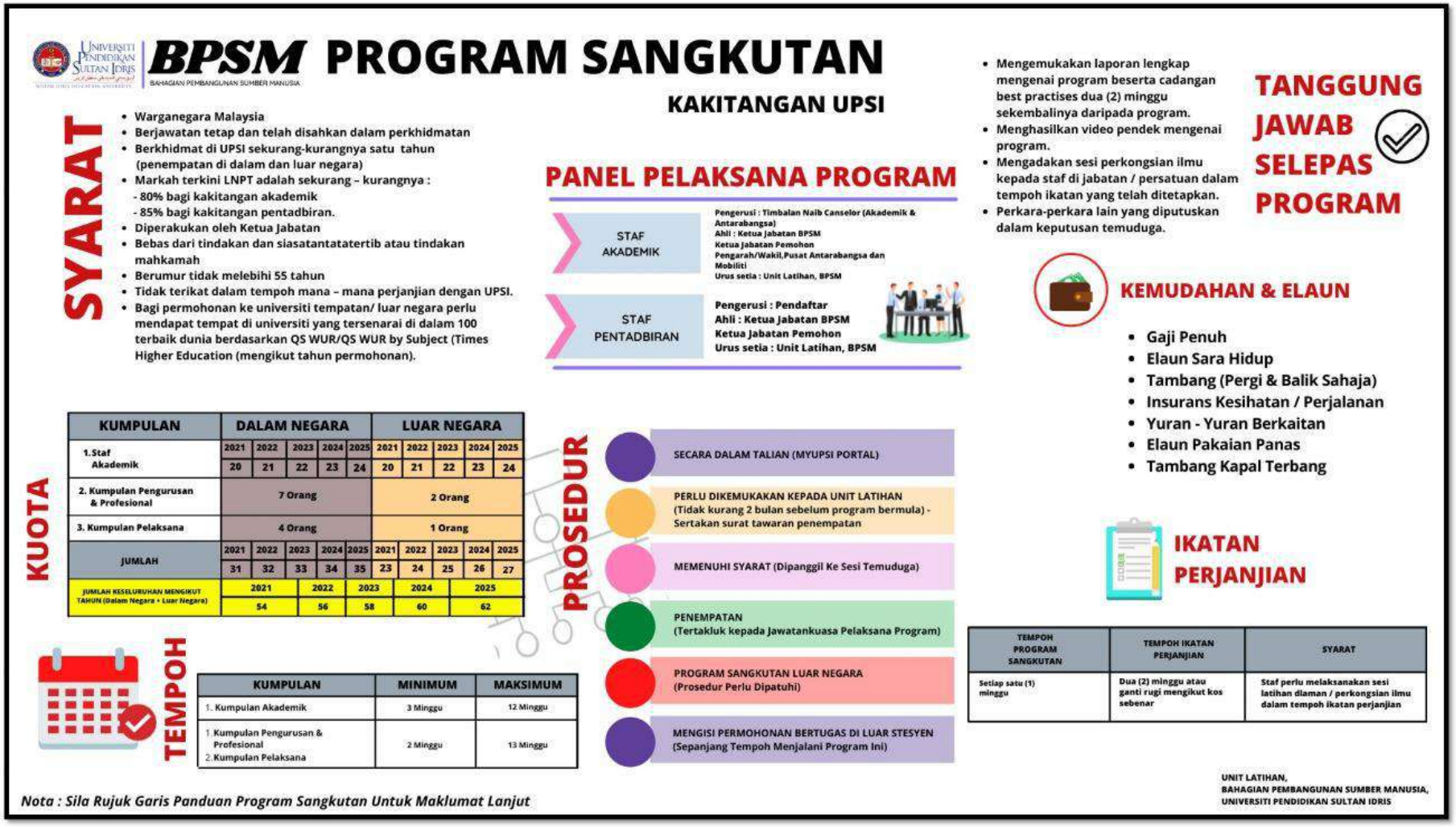
Pegawai yang telah diperakukan di dalam temuduga tersebut perlu melengkapkan dokumen berikut:

- Permohonan secara online(ESPOnline) yang boleh dibuat di laman web Kementerian Pendidikan Malaysia(PendidikanTinggi) dan disokong serta disahkan oleh pihak universiti;
- Salinan surat tawaran universiti yang menawarkan tempat pengajian;
- Cadangan Penyelidikan yang komprehensif yang diperaku dan disahkan oleh Dekan Fakulti;
- Curriculum Vitae penyelia;
- Salinan Kad Pengenalan & Sijil Kelahiran pemohon dan ibu bapa
- Salinan Ijazah Pertama dan/ atau Sarjana serta kelulusan-kelulusan yang setaraf dengannya, lengkap dengan transkrip atau perincian peratusan markah/CGPA;
- Borang Tapisan Keselamatan (bagi luar negara sahaja);
- Sijil-sijil lain yang diperlukan untuk permohonan ke luar negara.*baharu

1.7.4 Cuti Sabatikal

1.7.5 Program Mobiliti Jangka Pendek

1.7.6 Program Sangkutan (Attachment)



1.7.7 UPSI Global

1.7.8 Program Pementoran