



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
لويديسي تي كنديدتيقن سلطان ادريس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY



LATIHAN APLIKASI SISTEM HRMIS “Pengurusan Rekod Peribadi”

Disediakan oleh:
SEKTOR HRMIS,
unit teknologi maklumat,
Bahagian sumber manusia,
universiti pendidikan Sultan Idris
tel : 05-4506365/6934/6859
emel : BSM.it@upsi.edu.my



HRMIS

Human Resource Management Information System

**Sistem Maklumat Pengurusan
Sumber Manusia Sektor Awam**

<http://www.eghrmis.gov.my>



PENGENALAN HRMIS

HRMIS adalah sistem pengurusan sumber manusia yang bersepadu dimudahcarakan oleh teknologi yang menggabungkan amalan terbaik pengurusan sumber manusia global.

Ia adalah projek perintis yang dibangunkan di bawah inisiatif Kerajaan Elektronik.

Membolehkan perancangan tenaga kerja dan penentuan saiz perkhidmatan awam yang berkesan melalui maklumat pengurusan sumber manusia;

Memudahkan Pemilik Kompetensi (CO) atau kakitangan menggunakan Aplikasi E-GL di atas talian secara berkesan bagi memenuhi keperluan pengurusan

Membolehkan Urusan Persaraan dilaksanakan secara tepat dan efektif oleh pihak pengurusan Bahagian Sumber Manusia

KEPENTINGAN APLIKASI HRMIS

Menyediakan satu sistem maklumat sumber manusia yang terbuka & fleksibel serta kemas kini bagi memenuhi keperluan pengurusan di pelbagai peringkat agensi.

Menyumbang ke arah pewujudan persekitaran paperless

Memudahkan Pemilik Kompetensi (CO) mengemaskini maklumat yang tepat secara terus ke dalam sistem HRMIS bagi memenuhi keperluan pengurusan

PAPARAN LAMAN UTAMA PORTAL RASMI HRMIS



UTAMAINFO HRMISDIREKTORI
SOALAN LAZIMMUAT TURUN
GALERIHUBUNGI KAMI



PORTAL RASMI **HRMIS**
SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA



HRMIS USER GROUP SUMMIT (HUGS) 2015

"#HRMISuntuksemua"

Dirasmikan Oleh:
YANG BERBAHAGIA TAN SRI MOHAMAD ZABIDI ZAINAL
KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM

HRMIS USER GROUP SUMMIT (HUGS) 2015

#HRMISuntuksemua

MAKLUMAN SEMASA

BAHARU

Slaid Program User Group Summit (HUGS) 2015
Ditulis pada Khamis, 03 Disember 2015 12:30

Mesuarat Jawatankuasa Pemandu HRMIS Bil.2/2015
Ditulis pada Rabu, 02 Disember 2015 10:40

Program HRMIS User Group Summit (HUGS) 2015
Ditulis pada Khamis, 26 November 2015 00:00

Jadual Aktiviti Penjanaan Cuti HRMIS Bagi Tahun 2016
Ditulis pada Jumaat, 20 November 2015 00:00

baca koleksi artikel sebelumnya...
 [Subscribe to this RSS feed](#)



Aplikasi HRMIS 2.0
Aplikasi ini boleh dilayari menggunakan Internet Explorer 10+, Chrome 39+, Firefox 30+, Safari 5+ dan Chrome for Android



Aplikasi HRMIS
Aplikasi ini hanya boleh dilayari menggunakan Internet Explorer Sahaja



Khidmat Bantuan HRMIS
Kementerian | Setiausaha Kerajaan Negeri | Dorang Aduan HRMIS | Emel Helpdesk | Panduan HRMIS 2.0



Muat Turun @ Google play!



Muat Turun @ App Store !

MyHRMIS Cuti dan MyHRMIS Profil boleh dimuat turun bagi pengguna Android dan Apple.

LANGKAH-LANGKAH UNTUK MENGAKSES KE MODUL PENGURUSAN REKOD PERIBADI



Klik Aplikasi HRMIS 2.0 bagi pengguna browser IE 10+, Chrome 39, Firefox 30+, Safari 5+ dan Chrome for Android

2.0 BAHARU

Aplikasi HRMIS 2.0

Aplikasi ini boleh dilayari menggunakan Internet Explorer 10+, Chrome 39+, Firefox 30+, Safari 5+ dan Chrome for Android

HRMIS EGN
HRMIS ONE

Aplikasi HRMIS

Aplikasi ini hanya boleh dilayari menggunakan **Internet Explorer Sahaja**

Klik HRMIS EGN / HRMIS ONE bagi pengguna browser Internet Explorer sahaja

Carian...



MAKLUMAN SEMASA BAHARU

Slaid Program User Group Summit (HUGS) 2015

Ditulis pada Khamis, 03 Disember 2015 12:30

Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu HRMIS Bil.2/2015

Ditulis pada Rabu, 02 Disember 2015 10:40

Program HRMIS User Group Summit (HUGS) 2015

Ditulis pada Khamis, 26 November 2015 00:00

Jadual Aktiviti Penjanaan Cuti HRMIS Bagi Tahun 2016

Ditulis pada Jumaat, 20 November 2015 00:00

PAPARAN SKRIN LOGIN HRMIS



HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

Log Masuk Pengguna

ID PENGGUNA :

*bukan Warganegara Malaysia. [Klik Sini](#)

KATA LALUAN :

HANTAR

SET SEMULA

[Lupa Kata Laluan?](#)

Sila klik pada pautan di atas untuk set semula kata laluan melalui e-mel.

ID Pengguna : No.KP

Kata Laluan : No.KP

(Bagi kali pertama *log in* ke sistem HRMIS)

Rekod Peribadi > Rekod Peribadi > Papar Rekod Peribadi > Tab Pendidikan > Klik hyperlink Papar Maklumat Penajaan/Pinjaman (Aplikasi HRMIS2.0 sahaja). Sumber data adalah daripada PTPTN

PAPARAN SKRIN LOGIN HRMIS



HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

Log Masuk Pengguna

Pengumuman

ID PENGGUNA :

860717386538

**bukan Warganegara Malaysia. [Klik Sini](#)*

KATA LALUAN :

HANTAR

SET SEMULA

Klik Butang
Hantar

[Lupa Kata Laluan?](#)

Sila klik pada pautan di atas untuk set semula kata laluan melalui e-mel.

PAPARAN SKRIN LOGIN HRMIS

[KEMBALI KE PORTAL HRMIS 2.0](#)



HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

Set Semula Kata Laluan

ID PENGGUNA:

870208085023

KATA LALUAN BARU:

ULANG KATA LALUAN BARU:

HANTAR

SET SEMULA

KELUAR

Set Semula Kata Laluan

Ciri – ciri Kata Laluan Baru:

- Panjang sekurang-kurangnya (8) aksara
- Gabungkan aksara seperti huruf besar, huruf kecil & nombor

PAPARAN SKRIN LOGIN HRMIS



HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

Set Semula Kata Laluan

ID PENGGUNA:

870208085023

KATA LALUAN BARU:

ULANG KATA LALUAN BARU:

KEKUATAN KATA LALUAN

Sederhana

Kukuh

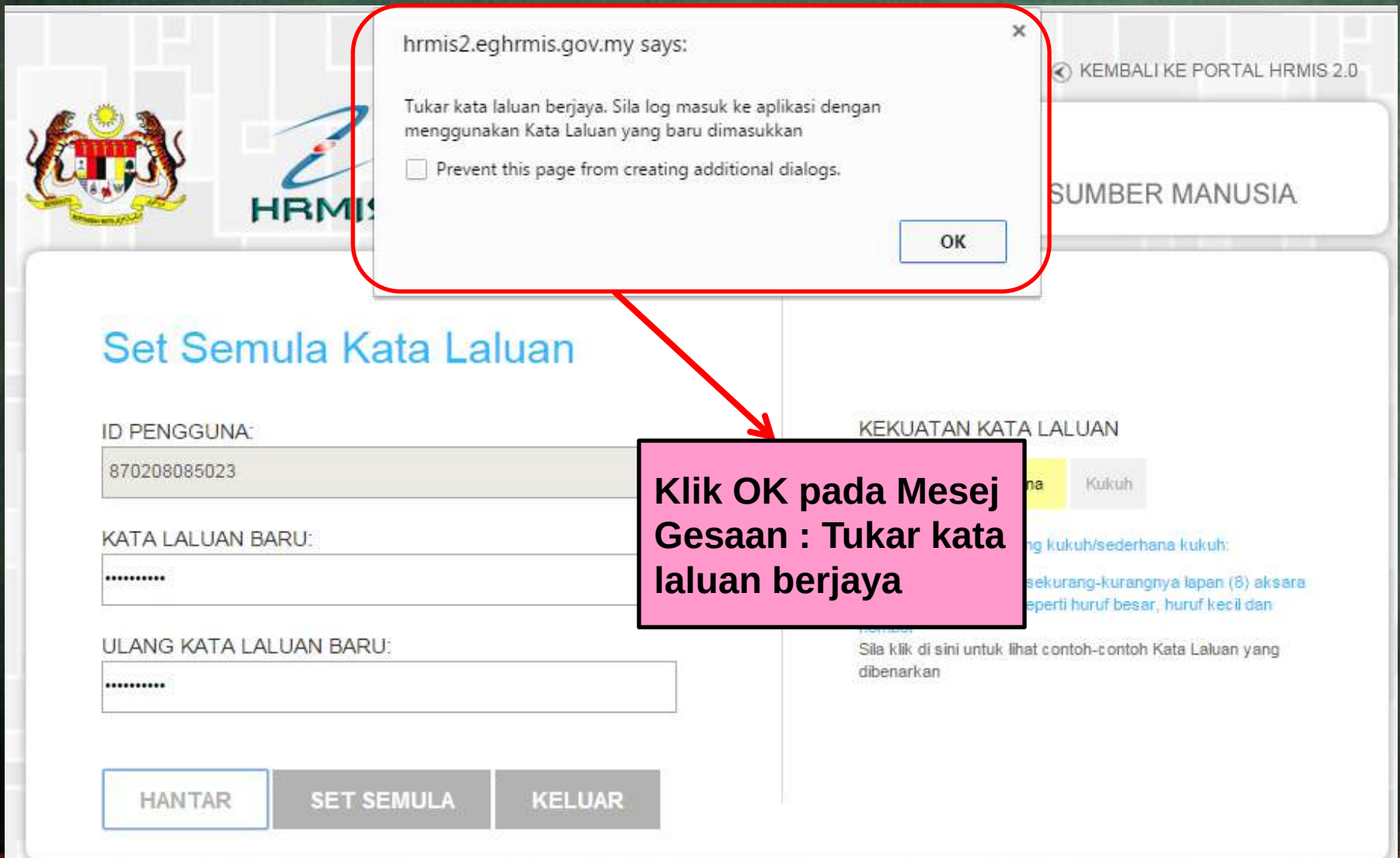
Selepas memasukkan:
Kata Laluan Baru
Ulang Kata Laluan Baru
klik butang HANTAR

HANTAR

SET SEMULA

KELUAR

PAPARAN SKRIN LOGIN HRMIS



The screenshot shows the HRMIS login interface. At the top left is the Malaysian coat of arms and the HRMIS logo. A red-bordered dialog box is overlaid on the screen, containing a message from 'hrmis2.eghrmis.gov.my' about a successful password change. Below the dialog, the 'Set Semula Kata Laluan' (Reset Password) form is visible, with fields for user ID, new password, and password confirmation. A pink callout box with a red arrow points to the 'OK' button in the dialog box.

hrmis2.eghrmis.gov.my says:

Tukar kata laluan berjaya. Sila log masuk ke aplikasi dengan menggunakan Kata Laluan yang baru dimasukkan

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

KEMBALI KE PORTAL HRMIS 2.0

SUMBER MANUSIA

Set Semula Kata Laluan

ID PENGGUNA:

870208085023

KATA LALUAN BARU:

.....

ULANG KATA LALUAN BARU:

.....

HANTAR SET SEMULA KELUAR

KEKUATAN KATA LALUAN

na Kukuh

ng kukuh/sederhana kukuh:

sekurang-kurangnya lapan (8) aksara

eperti huruf besar, huruf kecil dan

Sila klik di sini untuk lihat contoh-contoh Kata Laluan yang dibenarkan

Klik OK pada Mesej Gesaan : Tukar kata laluan berjaya

PAPARAN SKRIN LOGIN HRMIS

NA : MOHD SHAIFUL RIDZUAN ID PENGGUNA : 870208085023 FUNGSI : GRID | IKO

ASAS DAN PENILAIAN

- Pembangunan Pelan Tindakan
- Perolehan Sumber Manusia
- Pertukaran Pemilik Kompetensi
- Pemindahan Dan Pertukaran Tetap Pemilik Kompetensi
- Kenalpasti Pangkat Pemilik Kompetensi

PEROLEHAN SUMBER MANUSIA

- Program Pembangunan Kompetensi
- Program Pengajian
- Psikologi dan Kaunseling

PEMBANGUNAN

- Pelatih Kerjaya Individu
- Latihan Kerjaya
- Penilaian Landasan Kerjaya
- Papan Latihan Kerjaya

PENGURUSAN KERJAYA

- Pengurusan Saran
- Pengurusan Gaji
- Pengurusan Pinjaman
- Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri
- Pengurusan Perubahan

PENGURUSAN SARAN, FAEDAH DAN GANJARAN

- Pengurusan Tatabatik

PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA

AKUAN PEMATUHAN DASAR KESELAMATAN ICT JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA (DKICT JPA)

Muat turun DKICT JPA

☒ Saya telah membaca, memahami dan sentiasa akan mematuhi kepada DKICT JPA bagi mengelakkan sebarang bentuk pelanggaran ke atasnya yang boleh membawa ancaman kepada keselamatan Sistem Aplikasi HRMIS

Teruskan

Tick pada kotak kecil dan klik pada butang TERUSKAN

PAPARAN SKRIN MENU UTAMA HRMIS

NAMA : SALMA BINTI FAUDZI

ID PENGGUNA : 860717386538

FUNGSI : GRID | IKON



FORMULASI DAN PENILAIAN STRATEGI

Tiada Peranan



PEROLEHAN SUMBER MANUSIA

- Pembangunan Pelan Tindakan Perolehan Sumber Manusia
- Pertukaran Pemilik Kompetensi
- Pemijaman Dan Pertukaran Tetap Pemilik Kompetensi
- Kenaikan Pangkat Pemilik Kompetensi



PEMBANGUNAN

- Program Pembangunan Kompetensi
- Program Pengajian
- Psikologi dan Kaunseling



PENGURUSAN KERJAYA

- Pelan Kerjaya Individu
- Laluan Kerjaya
- Penilaian Landasan Kerjaya
- Paparan Laluan Kerjaya



PENGURUSAN SARAAAN, FAEDAH DAN GANJARAN

- Pengurusan Saraan
- Pengurusan Cuti
- Pengurusan Pinjaman
- Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri
- Pengurusan Perubatan

Menu Selanjutnya



PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA

- Pengurusan Talatertib



PENGURUSAN PRESTASI

- Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
- Laporan Penilaian Prestasi Khas



PENILAIAN KOMPETENSI

- Penilaian Tahap Kecapaian
- Penilaian Kompetensi
- Peperiksaan Perkhidmatan



PENGURUSAN REKOD PERIBADI

- Perisytiharan Harta
- Rekod Peribadi



PENAMATAN PERKHIDMATAN

- Penamatan Perkhidmatan Sukarela
- Penamatan Perkhidmatan Paksa
- Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan
- Maklumat Kematian Pemilik Kompetensi
- Laporan

Menu Selanjutnya



DATA PERJAWATAN

- Laporan Perjawatan
- Buku Perjawatan
- Kemaskini Hubungan Data Perjawatan
- Aktiviti Organisasi
- Unit Organisasi

Menu Selanjutnya



PERKHIDMATAN MAKLUMAT

- Direktori Kerajaan
- Pangkalan Ilmu

MODUL PENGURUSAN REKOD PERIBADI

NAMA : SALMA BINTI FAUDZI

ID PENGGUNA : 860717386538

FUNGSI : GRID | IKON



FORMULASI DAN PENILAIAN STRATEGI

Tiada Peranan



PEROLEHAN SUMBER MANUSIA

- Pembangunan Pelan Tindakan Perolehan Sumber Manusia
- Pertukaran Pemilik Kompetensi
- Pemijanaan Dan Pertukaran Tetap Pemilik Kompetensi
- Kenaikan Pangkat Pemilik Kompetensi



PEMBANGUNAN

- Program Pembangunan Kompetensi
- Program Pengajian
- Psikologi dan Kaunseling



PENGURUSAN KERJAYA

- Pelan Kerjaya Individu
- Laluan Kerjaya
- Penilaian Landasan Kerjaya
- Paparan Laluan Kerjaya



PENGURUSAN SARAAN, FAEDAH DAN GANJARAN

- Pengurusan Saraan
- Pengurusan Cuti
- Pengurusan Pinjaman
- Pengurusan Tuntutan dan



PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA

- Pengurusan Talatertib



PENGURUSAN PRESTASI

- Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
- Laporan Penilaian Prestasi Khas



PENILAIAN KOMPETENSI

- Penilaian Tahap Kecapaian
- Penilaian Kompetensi
- Peperiksaan Perkhidmatan



PENGURUSAN REKOD PERIBADI

- Perisytiharan Harta
- Rekod Peribadi



PEN

- P
- S
- Penempatan Perkhidmatan Paksa
- Melaksanakan Penempatan Perkhidmatan
- Maklumat Kematian Pemilik Kompetensi
- Laporan

Menu Selanjutnya



MANAJEMEN MAKLUMAT

- Kemaskini Hubungan Data Perjawatan
- Aktiviti Organisasi
- Unit Organisasi

Menu Selanjutnya



MANAJEMEN MAKLUMAT

- Sektor Kerajaan
- Sektor Ilmu

Klik Rekod Peribadi
dibahagian menu
Pengurusan Rekod
Peribadi

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI

FUNGSI

- Papar Rekod Peribadi
- Kemaskini Rekod Peribadi
- Status Penghantaran Rekod

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

10

Klik menu **Fungsi**. Terdapat 3 aktiviti yang boleh digunakan oleh Pemilik Kompetensi (CO) iaitu:

- **Papar Rekod Peribadi**
- **Kemaskini Rekod Peribadi**
- **Status Penghantaran**

HRMIS

Sesuai dilayari dengan 1024 X 768 piksel



AKTIVITI : PAPAR REKOD PERIBADI



PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : PAPAR REKOD PERIBADI)

Papar Rekod Peribadi

Kemaskini Rekod Peribadi

Status Penghantaran Rekod

Pengesahan Rekod Peribadi

Laporan - Profil Pemilik Kompetensi

Carian Pemilik Kompetensi untuk Kemaskini

Carian Pemilik Kompetensi untuk Paparan

Laporan Rekod Peribadi

Pengesahan Rekod Peribadi Secara Pukal

Isytihar Wilayah Asal

10:18:43 AM

Selamat Datang ke

KOD PERIBADI

HRMIS

Sesuai dilayari dengan 1024 X 768 piksel

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI

(AKTIVITI : PAPAR REKOD PERIBADI)

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD: PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538

PAPAR REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport	Sejarah Perkhidmatan
	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	Profil Perkhidmatan	Kursus

Klik setiap item untuk melihat maklumat tersebut.
Contoh:- Klik pada **Data Peribadi**

KELUAR

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI

(AKTIVITI : PAPAR REKOD PERIBADI)

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD: PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538

PAPAR REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport	Sejarah Perkhidmatan
Pendaftaran	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	Profil Perkhidmatan	Kursus

PAPAR DATA PERIBADI

Sumber data 12 item yang berlabel BIRU dan tidak boleh diubah adalah daripada Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)

Nama

Gelaran

Pangkat

Tarikh Lahir

Umur

Negeri Lahir

Negara Lahir

No. Sijil Lahir

Jantina

Status Warganegara

Warganegara

Bangsa

Etnik

Status Bumiputera

Agama

Status Perkahwinan

Tel. Bimbit

Status Tel. Bimbit

E-mail

: SALMA BINTI FAUDZI

: Puan

:

: 17/07/1986

: 29 Tahun 6 Bulan

: Perak

: Malaysia

: G988911

: Perempuan

: Warganegara

: Malaysia

: Melayu

: Melayu

: Bumiputera

: Islam

: Berkahwin

: 013-4665785

: Peribadi

: salma@upsi.edu.my



Aktiviti 1: Papar Rekod Peribadi

Pemilik Kompetensi (CO) hanya boleh melihat maklumat sahaja

Kumpulan Darah

Status Uniform

No Tel. Pejabat

Samb

: A+

: Awam

: 05-450 6000

: 6365

MAKLUMAT KAD PENGENALAN

Bil	Jenis Kad Pengenalan	No. KP	Warna KP	Tarikh Dikeluarkan
1	Baru	860717386538	Biru	01/01/2001

MAKLUMAT ALAMAT



AKTIVITI : KEMASKINI REKOD PERIBADI



PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : KEMASKINI REKOD PERIBADI)

The screenshot displays the HRMIS menu interface. The sidebar on the left contains the following options:

- FUNGSI
 - Kemaskini Rekod Peribadi** (highlighted with a red box)
 - Status Penghantaran Rekod
 - Pengesahan Rekod Peribadi
 - Laporan - Profil Pemilik Kompetensi
 - Carian Pemilik Kompetensi untuk Kemaskini
 - Carian Pemilik Kompetensi untuk Paparan
 - Laporan Rekod Peribadi
 - Pengesahan Rekod Peribadi Secara Pukal
 - Isytihar Wilayah Asal
- MODUL / SUBMODUL
- HALAMAN UTAMA
- PETI PESANAN
- LOG KELUAR

The main content area shows the time 10:18:43 AM and the text "alamat Datang ke" and "OD PERIBADI". The HRMIS logo is prominently displayed in the bottom right corner.

Klik Kemaskini Rekod Peribadi

Sesuai dilayari dengan 1024 X 768 piksel

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : KEMASKINI REKOD PERIBADI)


FUNGSI


MODUL /
SUBMODUL


HALAMAN
UTAMA


PETI
PESANAN


LOG
KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

- Pemilik Kompetensi (CO) bertanggungjawab mengemaskini semua item di submenu Kemaskini Rekod Peribadi.
- **Data Peribadi, Pendidikan, Keluarga dan Akaun** perlu diberi penekanan kerana ianya melibatkan penggunaan **e-GL** dan **PENCEN**.

KELUAR

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

a) DATA PERIBADI

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT DATA PERIBADI

***Mandatori**

Sumber data 12 item yang bertabel BIRU dan tidak boleh diubah adalah daripada Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)

Nama *

Gelaran *

Pangkat

Tarikh Lahir *

Umur

Negara Lahir *

Negeri Lahir *

No. Sijil Lahir *

Jantina *

Status Warganegara *

Warganegara *

Bangsa *

Etnik *

Status Bumiputera

Agama *

: SALMA BINTI FAUDZI

: Puan

:

: 17/07/1986

: 29 Tahun 6 Bulan

: Malaysia

: Perak

: G988911

: Perempuan

: Warganegara

: Malaysia

: Melayu

: Melayu

: Bumiputera

: Islam



KEMASKINI

Cadangan:
Jenis Fail : GIF / BMP / JPG / JPEG

Aktiviti 2: Kemaskini Rekod Peribadi

Pemilik Kompetensi (CO) perlu

melengkapkan semua item termasuk

***Mandatori**

Kumpulan Darah

: A+

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

a) DATA PERIBADI

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD :

KEMA SKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT DATA PERIBADI

* *Mandatori*

Sumber data 12 item yang berlabel BIRU dan tidak boleh diubah adalah daripada Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)

Tel. Bimbit : No Tel. Pejabat : Samb

Status Tel. Bimbit : ☐ Rasmi ☒ Peribadi

E-mail :

Terima Pemberitahuan Transaksi Ke Email: ☐ Ya ☒ Tidak

BUTIRAN KAD PENGENALAN BARU :

No. KP :

Tarikh Dikeluarkan :

Warna KP :

BUTIRAN KAD PENGENALAN LAMA :

No. KP* :

Tarikh Dikeluarkan :

Warna KP :

Alamat Tetap *

:

:

:

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

a) DATA PERIBADI

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT DATA PERIBADI

* Mandatori

Sumber data 12 item yang berlabel BIRU dan tidak boleh diubah adalah daripada Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)

Negara * : Malaysia

Bandar * : Tanjung Malim

Negeri * : Perak

Poskod * : 35900

No. Telefon : 013-4665785

Alamat Surat Menyurat * ☐ Sama seperti di atas

No 32 Jalan Segar 2

Taman Segar

Negara * : Malaysia

Negeri * : Perak

No. Telefon : 013-4665785

Sebab Kemaskini / Catatan :

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

a) DATA PERIBADI

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 15347

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan
Pendidikan	Pengalaman Bekerja

SENARAI MAKLUMAT DATA PERIBADI

*** Mandatori**

Sumber data 12 item yang bertabel BIRU dan tidak boleh diubah adalah daripada jabatan Pendaftaran Negara (di bawah)

Negara *

:

Malaysia

▼

Bandar *

:

Tanjung Malim

▼

Negeri *

:

Perak

▼

Poskod *

:

35900

No. Telefon

:

013-4665785

Alamat Surat Menyurat *

☐ Sama seperti di atas

:

No 32 Jalan Segar 2,

:

Taman Segar

:

Negara *

:

Malaysia

▼

Bandar *

:

Tanjung Malim

▼

Negeri *

:

Perak

▼

Poskod *

:

35900

No. Telefon

:

013-4665785

Sebab Kemaskini / Catatan

:

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

The page at hrms2.eghrmis.gov.my says:

Anda pasti untuk menghantar rekod ini?

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

Cancel

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

a) DATA PERIBADI

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 15347

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan
Pendidikan	Pengalaman Bekerja

SENARAI MAKLUMAT DATA PERIBADI

**Mandatori*

Sumber data 12 item yang berlabel BIRU dan tidak boleh dihapus

Negara *

:

Malaysia

Negeri *

:

Perak

No. Telefon

:

013-4665785

Alamat Surat Menyurat *

☐ Sama seperti di atas

:

No 32 Jalan Segar 2,

:

Taman Segar

:

Negara *

:

Malaysia

Negeri *

:

Perak

No. Telefon

:

013-4665785

Sebab Kemaskini / Catatan

:

Lesen

Kejjarah Perubatan

Kecacatan

Permit Kerja

Pasport

The page at hrms2.eghrmis.gov.my says:

Berjaya dihantar

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

Paparan mesej gesaan:

Klik butang OK

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

a) DATA PERIBADI


FUNGSI


MODUL / SUBMODUL


HALAMAN UTAMA


PETI PESANAN


LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

HRMIS - Google Chrome

<https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/wf/51203050NewDisplayMessage2.aspx?WindowOpener=1&incCOID=1534781&lan>

MESEJ ALIRAN KERJA

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Masa
Berjaya	PR : Penghantaran pengemaskinian rekod peribadi untuk pengesahan : Kemaskini Maklumat Alamat- Surat Menyurat (SALMA BINTI FAUDZI) (Kod Aliran Kerja : PR-003-0000601697)	HASHIM BIN DAHALAN	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Gred N22/N22	26/01/2016 3:51:08

Paparan Mesej Aliran Kerja:

Pemilik Kompetensi (CO) perlu memastikan maklumat yang telah dikemaskini berjaya dihantar kepada **Pengesah Rekod yang dilantik di setiap PTJ.**

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

b) KELUARGA

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : ENCIK MOHD SHAIFUL RIDZUAN / 1854873 / 870208085023

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT KELUARGA

Jumlah Rekod : 0

Tiada Rekod Ditemui

Halaman 1 daripada 1

TAMBAH

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

b) KELUARGA

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : ENCIK MOHD SHAIFUL RIDZUAN / 1854873 / 870208085023

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT KELUARGA

Jumlah Rekod : 0

Halaman 1 daripada 1

Tiada Rekod Ditemui

TAMBAH

TAMBAH MAKLUMAT KELUARGA

Hubungan *

- Pilihan -

- Pilihan -

Isteri

Ibu

Bapa

Anak Kandung

Anak Tiri

Anak Angkat

Anak Tidak Sah Taraf

Nenek

Datuk

Saudara Kandung

Penjaga

Bekas Isteri

Anak Tiri Tanggungan

Ibu Angkat

Bapa Angkat

Ibu Tiri

Bapa Tiri

Lain-lain

Pilih **Hubungan*** yang berkenaan daripada senarai *drop down*
Contoh : Isteri

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

b) KELUARGA

TAMBAH MAKLUMAT KELUARGA

** Mandatori*

Hubungan	:	Ibu
Gelaran	:	- Pilihan -
Nama *	:	
Tarikh Lahir *	:	
Umur	:	
Negara Lahir	:	- Pilihan -
Negeri Lahir	:	- Pilihan -
Jantina *	:	Perempuan
Status Kewarganegaraan *	:	Warganegara
Kewarganegaraan *	:	Malaysia
Bangsa	:	Melayu
Status Bumiputera *	:	Bumiputera
Agama	:	Islam
Tarikh Kematian	:	
Status Pekerjaan	:	- Pilihan -
Tahap Pendidikan Tertinggi	:	- Pilihan -
Kod Tanggungan *	:	- Pilihan -
Status Tanggungan *	:	☐ Ya ☒ Tidak
Status Waris *	:	☐ Ya ☒ Tidak
Penerima Pencen *	:	☐ Ya ☒ Tidak
No. Sijil Lahir	:	
No. Pasport	:	

Pemilik Kompetensi (CO) perlu melengkapkan semua item termasuk ***Mandatori**

PENTING: Pastikan status tanggungan/status waris/penerima pencen adalah tepat

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

b) KELUARGA

SENARAI KP

Bil.	No. KP	Jenis KP	Kategori
------	--------	----------	----------

TAMBAH HAPUS

Alamat Tetap :
:
:
:

Negeri : - Pilihan - Bandar : - Pilihan -
Negara : - Pilihan - Poskod :
No. Telefon :
Sebab Kemaskini / Catatan :

Klik butang **Hantar** untuk menghantar maklumat yang telah dikemaskini

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
------	-----------	-----------------------

MUAT NAH HAPUS

HANTAR SET SEMULA BATAL

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

b) KELUARGA

SENARAI KP

Bil.	No. KP	Kategori
------	--------	----------

Alamat Tetap :
:
:
:
Negeri : - Pilihan -
Negara : - Pilihan -
No. Telefon :
Sebab Kemaskini / Catatan :
Bandar : - Pilihan -
P :

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
------	-----------	-----------------------

MUAT NAIK HAPUS

HANTAR SET SEMULA BATAL

The page at hrmis2.eghrmis.gov.my says:

Anda pasti untuk menghantar rekod ini?

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK Cancel

Paparan mesej gesaan:
Klik butang **OK** untuk menghantar rekod yang telah dikemaskini

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

b) KELUARGA

SENARAI KP

Bil.	No. KP	Kategori
------	--------	----------

Alamat Tetap :
:
:
:
Negeri : - Pilihan -
Negara : - Pilihan -
No. Telefon :
Sebab Kemaskini / Catatan :
Bandar : - Pilihan -
P :

The page at hrmis2.eghrmis.gov.my says:
Berjaya dihantar.
☐ Prevent this page from creating additional dialogs.
OK

Paparan mesej gesaan:
Klik butang OK

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
------	-----------	-----------------------

MUAT NAIK HAPUS

HANTAR SET SEMULA BATAL

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

b) KELUARGA


FUNGSI


MODUL / SUBMODUL


HALAMAN UTAMA


PETI PESANAN


LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538
KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

HRMIS - Google Chrome
<https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/wf/51203050NewDisplayMessage2.aspx?WindowOpener=1&incCOID=1534781&lan>

MESEJ ALIRAN KERJA

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Masa
Berjaya	PR : Penghantaran pengemaskinian rekod peribadi untuk pengesahan : Kemaskini Maklumat Alamat- Surat Menyurat (SALMA BINTI FAUDZI) (Kod Aliran Kerja : PR-003-0000601697)	HASHIM BIN DAHALAN	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Gred N22/N22	26/01/2016 3:51:08

Paparan Mesej Aliran Kerja:

Pemilik Kompetensi (CO) perlu memastikan maklumat yang telah dikemaskini berjaya dihantar kepada **Pengesah Rekod yang dilantik di setiap PTJ.**

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

c) PENDIDIKAN

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : ENCIK MOHD SHAIFUL RIDZUAN / 1854873 / 870208085023

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT PENDIDIKAN

Jumlah Rekod : 0

Tiada Rekod Ditemui

Halaman 1 daripada 1

Klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat dalam Keluarga

TAMBAH

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

c) PENDIDIKAN

TAMBAH MAKLUMAT PENDIDIKAN

**Mandatori*

Tahap Pendidikan *	:	- Pilihan - ▼
Nama Sijil *	:	<input type="text"/>
Lokasi Institusi *	:	- Pilihan - ▼
Nama Institusi *	:	- Pilihan - ▼
Bidang Pengkhususan (Major) *	:	- Pilihan - ▼
Bidang Pengkhususan (Minor) *	:	- Pilihan - ▼
Tarikh Penganugerahan *	:	<input type="text"/>
Gred Keseluruhan *	:	<input type="text"/>
Pengiktirafan *	:	☒ Iktiraf ☐ Tidak Diiktiraf
Penaja	:	- Pilihan - ▼
Sebab Kemaskini	:	<input type="text"/>

Pemilik Kompetensi (CO) perlu melengkapkan semua item termasuk ***Mandatori**

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

	Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
		MUAT NAIK	HAPUS
		HANTAR	SET SEMULA
		BATAL	

c) PENDIDIKAN

***Mandatori**

Klik butang **Hantar** untuk menghantar maklumat yang telah dikemaskini

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
	MUAT NAIK	HAPUS
	HANTAR	SET SEMULA BATAL

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

c) PENDIDIKAN

TAMBAH MAKLUMAT PENDIDIKAN

**Mandatori*

Tahap Pendidikan * : - Pilihan -

Nama Sijil * :

Lokasi Institusi * : - Pilihan -

Nama Institusi * : - Pilihan - ▼

Bidang Pengkhususan (Major) * : - Pilihan - ▼

Bidang Pengkhususan (Minor) : - Pilihan - ▼

Tarikh Penganugerahan * :

Gred Keseluruhan * :

Pengiktirafan * : ☒ Iktiraf ☐ Tidak Diiktiraf

Penaja : - Pilihan -

Sebab Kemaskini :

The page at hrms2.eghrmis.gov.my says:

Anda pasti untuk menghantar rekod ini?

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

Cancel

Paparan mesej gesaan:

Klik butang **OK** untuk menghantar rekod yang telah dikemaskini

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

	Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
		MUAT NAIK	HAPUS
		HANTAR	SET SEMULA
		BATAL	

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

c) PENDIDIKAN

TAMBAH MAKLUMAT PENDIDIKAN

***Mandatori**

Tahap Pendidikan *	:	- Pilihan -	▼
Nama Sijil *	:	<input type="text"/>	
Lokasi Institusi *	:	- Pilihan -	▼
Nama Institusi *	:	- Pilihan -	▼
Bidang Pengkhususan (Major) *	:	- Pilihan -	▼
Bidang Pengkhususan (Minor) *	:	- Pilihan -	▼
Tarikh Penganugerahan *	:	<input type="text"/>	
Gred Keseluruhan *	:	<input type="text"/>	
Pengiktirafan *	:	☒ Iktiraf ☐ Tidak Diiktiraf	
Penaja	:	- Pilihan -	▼
Sebab Kemaskini	:	<input type="text"/>	

The page at hrmis2.eghrmis.gov.my says:

Berjaya dihantar

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

Paparan mesej gesaan:

Klik butang **OK**

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

	Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
		MUAT NAIK	HAPUS
		HANTAR	SET SEMULA
		BATAL	

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

c) PENDIDIKAN


FUNGSI


MODUL / SUBMODUL


HALAMAN UTAMA


PETI PESANAN


LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

HRMIS - Google Chrome

https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/wf/51203050NewDisplayMessage2.aspx?WindowOpener=1&incCOID=1534781&lan...

MESEJ ALIRAN KERJA

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Masa
Berjaya	PR : Penghantaran pengemaskinian rekod peribadi untuk pengesahan : Kemaskini Maklumat Alamat- Surat Menyurat (SALMA BINTI FAUDZI) (Kod Aliran Kerja : PR-003-0000601697)	HASHIM BIN DAHALAN	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Gred N22/N22	26/01/2016 3:51:08

Paparan Mesej Aliran Kerja:

Pemilik Kompetensi (CO) perlu memastikan maklumat yang telah dikemaskini berjaya dihantar kepada **Pengesah Rekod yang dilantik di setiap PTJ.**

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

d) AKAUN



FUNGSI



MODUL /
SUBMODUL



HALAMAN
UTAMA



PETI
PESANAN



LOG
KELUAR

PEMILIK REKOD : ENCIK MOHD SHAFUL RIDZUAN / 1854873 / 870208085023

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT AKAUN

Jumlah Rekod : 0

Halaman 1 daripada 1

Tiada Rekod Ditemui

TAMBAH

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

d) AKAUN

TAMBAH MAKLUMAT AKAUN

** Mandatori*

Nama Bank/Institusi * :

No Akaun * :

Jenis Akaun * :

Tujuan Akaun * :

Cawangan :

Status Akaun * : ☒ Aktif ☐ Tidak Aktif

Sebab Kemaskini :

CARI

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

	Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
MUAT NAIK			
HAPUS			
HANTAR			
SET SEMULA			
BATAL			

Pemilik Kompetensi (CO) perlu melengkapkan semua item termasuk ***Mandatori**

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

d) AKAUN

TAMBAH MAKLUMAT AKAUN

** Mandatori*

Nama Bank/Institusi* : - Pilihan - ▼

No Akaun* :

Jenis Akaun* : - Pilihan - ▼

Tujuan Akaun* : - Pilihan - ▼

Cawangan :

Status Akaun* : ☒ Aktif ☐ Tidak Aktif

CARI

Klik butang **Hantar** untuk menghantar maklumat yang telah dikemaskini

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

Nama Dokumen Sokongan

MUAT NAIK

HAPUS

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

d) AKAUN

TAMBAH MAKLUMAT AKAUN

** Mandatori*

Nama Bank/Institusi *

No Akaun *

Jenis Akaun *

Tujuan Akaun *

Cawangan :

Status Akaun *

☒ Aktif ☐ Tidak Aktif

Sebab Kemaskini :

The page at hrms2.eghrmis.gov.my says:

Anda pasti untuk menghantar rekod ini?

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

Cancel

CARI

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

Bil.	Nama Fail
------	-----------

MUAT

HANTAR

Sokongan

Paparan mesej gesaan:

Klik butang **OK** untuk menghantar rekod yang telah dikemaskini

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

d) AKAUN

TAMBAH MAKLUMAT AKAUN

** Mandatori*

Nama Bank/Institusi *

No Akaun *

Jenis Akaun *

Tujuan Akaun *

Cawangan

Status Akaun *

Sebab Kemaskini

The page at hrms2.eghrmis.gov.my says:

Berjaya dihantar

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

CARI

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

	Bil.	Nama Fail	
			MUAT N
			HANTAR
			SET SEMULA
			BATAL

Paparan mesej gesaan:

Klik butang OK

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

d) AKAUN


FUNGSI


MODUL / SUBMODUL


HALAMAN UTAMA


PETI PESANAN


LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

HRMIS - Google Chrome

<https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/wf/51203050NewDisplayMessage2.aspx?WindowOpener=1&incCOID=1534781&lan>

MESEJ ALIRAN KERJA

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Masa
Berjaya	PR : Penghantaran pengemaskinian rekod peribadi untuk pengesahan : Kemaskini Maklumat Alamat- Surat Menyurat (SALMA BINTI FAUDZI) (Kod Aliran Kerja : PR-003-0000601697)	HASHIM BIN DAHALAN	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Gred N22/N22	26/01/2016 3:51:08

Paparan Mesej Aliran Kerja:

Pemilik Kompetensi (CO) perlu memastikan maklumat yang telah dikemaskini berjaya dihantar kepada **Pengesah Rekod yang dilantik di setiap PTJ.**

INFO BERKENAAN PENGESAHAN REKOD

- **Pengesah Rekod** adalah individu yang boleh mengesahkan maklumat Pemilik Kompetensi (CO).
- **Pengesah Rekod** bertanggungjawab meluluskan maklumat yang dihantar oleh Pemilik Kompetensi (CO) bagi tujuan **PENGESAHAN**.
- Semua maklumat yang baru dikemaskini **tidak akan berubah secara serta-merta** dalam paparan skrin tersebut.
- Setelah maklumat berjaya disahkan oleh **Pengesah Rekod**, Pemilik Kompetensi (CO) boleh menyemak semula maklumat tersebut di bahagian Papar Rekod Peribadi.





AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD



PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar with icons and labels: 'FUNGSI', 'MODUL / SUBMODUL', 'HALAMAN UTAMA', 'PETI PESANAN', and 'LOG KELUAR'. The main menu is titled 'Papar Rekod Peribadi' and lists several options. One option, 'Status Penghantaran Rekod', is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from this box to a pink rectangular callout box containing the text 'Klik Status Penghantaran Rekod'. Below the menu is a table with personal data and a list of services. At the bottom right is a 'KELUAR' button.

Papar Rekod Peribadi

Kemaskini Rekod Peribadi

Status Penghantaran Rekod

Pengesahan Rekod Peribadi

Laporan - Profil Pemilik Kompetensi

Carian Pemilik Kompetensi untuk Kemaskini

Carian Pemilik Kompetensi untuk Paparan

Laporan Rekod Peribadi

Pengesahan Rekod Peribadi Secara Pukal

Isytihar Wilayah Asal

NO / 1534781 / 860717386538

PERNA MENANDAKAN TERDAPAT REKOD TRANSAKSI)

Perkerja	Kecacatan Keluarga	Bahasa	Sejarah Perubatan	Pasport
hulu	Alat Bantuan Kecacatan Keluarga	Akaun	Kecacatan	Permit Kerja
	Anugerah	Lesen	Alat Bantuan Kecacatan	

Klik Status Penghantaran Rekod

KELUAR

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538

STATUS PENGHANTARAN REKOD (*TAB* BERWARNA MENANDAKAN TERDAPAT REKOD TRANSAKSI)

Data Peribadi	Pengalaman Bekerja	Kecacatan Keluarga	Bahasa	Sejarah Perubatan	Pasport
Pendidikan	Jawatan Terdahulu	Alat Bantuan Kecacatan Keluarga	Akaun	Kecacatan	Permit Kerja
Persatuan	Keluarga	Anugerah	Lesen	Alat Bantuan Kecacatan	

Klik pada setiap submenu yang berwarna **BIRU**

* Tab yang berwarna **BIRU** menandakan data telah berjaya di hantar & menunggu untuk proses pengesahan

KELUAR

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)



FUNGSI



MODUL /
SUBMODUL



HALAMAN
UTAMA



PETI
PESANAN



LOG
KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538

STATUS PENGHANTARAN REKOD ('TAB' BERWARNA MENANDAKAN TERDAPAT REKOD TRANSAKSI)

Data Peribadi	Pengalaman Bekerja	Kecacatan Keluarga	Bahasa	Sejarah Perubatan	Pasport
Pendidikan	Jawatan Terdahulu	Alat Bantuan Kecacatan Keluarga	Akaun	Kecacatan	Permit Kerja
Persatuan	Keluarga	Anugerah	Lesen	Alat Bantuan Kecacatan	

STATUS PENGHANTARAN REKOD - DATA PERIBADI

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 daripada 1

Bil	Jenis Penghantaran Rekod	Status	Tarikh dan Masa Hantar
1	Kemaskini Maklumat Data Peribadi	Menunggu Pengesahan	03/02/2016 08:13:10

Klik 'Jenis Penghantaran Rekod' untuk pamer maklumat terperinci

Klik **link** pada bahagian
Jenis Penghantaran
Rekod

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : [PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538](#)

STATUS PENGHANTARAN REKOD (TAB' BERWARNA MENANDAKAN TERDAPAT REKOD TRANSAKSI)

Data Peribadi	Pengalaman Bekerja	Kecacatan Keluarga	Bahasa	Sejarah Perubatan	Pasport
Pendidikan	Jawatan Terdahulu	Alat Bantuan Kecacatan Keluarga	Akaun	Kecacatan	Permit Kerja
Persatuan	Keluarga	Anugerah	Lesen	Alat Bantuan Kecacatan	

STATUS PENGHANTARAN REKOD - DATA PERIBADI

Jumlah Rekod : 1Halaman 1 daripada 1

Bil	Jenis Penghantaran Rekod	Status	Tarikh dan Masa Hantar
1	Kemaskini Maklumat Data Peribadi	Menunggu Pengesahan	03/02/2016 08:13:10

[Klik 'Jenis Penghantaran Rekod' untuk papir maklumat terperinci](#)

1

MAKLUMAT DATA PERIBADI

Negeri Lahir

Negara Lahir

No. Sijil Lahir

Jantina

Status Warganegara

Warganegara

Status Bumiputera

Bangsa

Etnik

Agama

Kumpulan Darah

Status Perkahwinan

Status Uniform

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

: Perak

: Malaysia

: G 988911

: Perempuan

: Warganegara

: Malaysia

: Bumiputera

: Melayu

: Melayu

: Islam

: A+

: Berkahwin

: Awam

HANTAR

BATAL

Paparan pengemaskinian maklumat yang telah dihantar kepada Pengesah Rekod

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)



FUNGSI



MODUL / SUBMODUL



HALAMAN UTAMA



PETI PESANAN



LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : [PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538](#)

STATUS PENGHANTARAN REKOD (TAB' BERWARNA MENANDAKAN TERDAPAT REKOD TRANSAKSI)

Data Peribadi	Pengalaman Bekerja	Kecacatan Keluarga	Bahasa	Sejarah Perubatan	Pasport
Pendidikan	Jawatan Terdahulu	Alat Bantuan Kecacatan Keluarga	Akaun	Kecacatan	Permit Kerja
Persatuan	Keluarga	Anugerah	Lesen	Alat Bantuan Kecacatan	

STATUS PENGHANTARAN REKOD - DATA PERIBADI

Jumlah Rekod : 1
 Halaman 1 daripada 1

Bil	Jenis Penghantaran Rekod	Status	Tarikh dan Masa Hantar
1	Kemaskini Maklumat Data Peribadi	Menunggu Pengesahan	03/02/2016 08:13:10

Klik 'Jenis Penghantaran Rekod' untuk papar maklumat terperinci

1

MAKLUMAT DATA PERIBADI

Negeri Lahir	:	Perak
Negara Lahir	:	Malaysia
No. Sijil Lahir	:	G 988911
Jantina	:	Perempuan
Status Warganegara	:	Warganegara
Warganegara	:	Malaysia
Status Bumiputera	:	Bumiputera
Bangsa	:	Melayu
Etnik	:	Melayu
Agama	:	Islam
Kumpulan Darah	:	A+
Status Perkahwinan	:	Berkahwin
Status Uniform	:	Awam

Klik butang Hantar untuk membatalkan penghantaran pengemaskinian maklumat - Data Peribadi

HANTAR

BATAL

Klik butang **Hantar** untuk membatalkan penghantaran pengemaskinian maklumat kepada Pengesah Rekod

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)

The screenshot displays the HRMIS2 system interface. A confirmation dialog box is overlaid on the screen, asking for confirmation to cancel a record. The dialog box contains the text: "hrmis2.eghrmis.gov.my says: Anda pasti untuk menghantar rekod ini? Prevent this page from creating additional dialogs." with "OK" and "Cancel" buttons. A red arrow points from the "OK" button to a pink callout box. The background shows the "STATUS PENGHANTARAN REKOD - DATA PERIBADI" page for Puan Salma Binti Faudzi. The page includes a table with columns: Bil, Jenis Penghantaran Rekod, Status, and Tarikh dan Masa Hantar. The table shows one record with status "Menunggu Pengesahan". Below the table is a section for "MAKLUMAT DATA PERIBADI" with fields like Bangsa, Etnik, Agama, etc. At the bottom, there are "HANTAR" and "BATIL" buttons.

hrmis2.eghrmis.gov.my says:

Anda pasti untuk menghantar rekod ini?

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK Cancel

STATUS PENGHANTARAN REKOD - DATA PERIBADI

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 daripada 1

Bil	Jenis Penghantaran Rekod	Status	Tarikh dan Masa Hantar
1	Kemaskini Maklumat Data Peribadi	Menunggu Pengesahan	03/02/2016 08:13:10

Klik 'Jenis Penghantaran Rekod' untuk papar maklumat terperinci

1

MAKLUMAT DATA PERIBADI

Bangsa : Melayu

Etnik : Melayu

Agama : Islam

Kumpulan Darah : A+

Status Perkahwinan : Berkahwin

Status Uniform : Awam

No Tel. Pejabat : 05-450 6000

Samb : 6365

Status Tel. Bimbit : Peribadi

Tel. Bimbit : 013-4665785

E-mail : salma@upsi.edu.my

Sebab Kemaskini / Catatan :

Klik butang Hantar untuk membatalkan penghantaran pengemaskinian maklumat - Data Peribadi

HANTAR BATIL

Paparan mesej gesaan:

Klik butang **OK** untuk menghantar pembatalan rekod yang telah dikemaskini

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI /
STATUS PENGHANTARAN REKOD ('TAB' BERWARNA)

Data Peribadi	Pengalaman Bekerja
Pendidikan	Jawatan Terdahulu
Persatuan	Keluarga

STATUS PENGHANTARAN REKOD - DATA PERIBADI

Jumlah Rekod : 1

Halaman 1 daripada 1

Bil	Jenis Penghantaran Rekod	Status	Tarikh dan Masa Hantar
1	Kemaskini Maklumat Data Peribadi	Menunggu Pengesahan	03/02/2016 08:13:10

Klik 'Jenis Penghantaran Rekod' untuk paparkan maklumat terperinci

1

MAKLUMAT DATA PERIBADI

Bangsa	:	Melayu
Etnik	:	Melayu
Agama	:	Islam
Kumpulan Darah	:	A+
Status Perkahwinan	:	Berkahwin
Status Uniform	:	Awam
No Tel. Pejabat	:	05-450 6000
Samb	:	6365
Status Tel. Bimbit	:	Peribadi
Tel. Bimbit	:	013-4665785
E-mail	:	salma@upsi.edu.my
Sebab Kemaskini / Catatan	:	

Klik butang Hantar untuk membatalkan penghantaran pengemaskinian maklumat - Data Peribadi

HANTAR

BATAL

hrmis2.eghrmis.gov.my says:
Berjaya dihantar
☐ Prevent this page from creating additional dialogs.
OK

Paparan mesej gesaan:
Klik butang OK

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 860717386538

STATUS PENGHANTARAN REKOD ("TAB" BERWARNA MENANDAKAN TERDAPAT REKOD TRANSAKSI)

Data Peribadi	Pengalaman Bekerja	Kecacatan Keluarga	Bahasa	Sejarah Perubatan	Pasport
Pendidikan	Jawatan Terdahulu	Alat Bantuan Kecacatan Keluarga	Akaun	Kecacatan	Permit Kerja
Persatuan	Keluarga	Anugerah	Lesen	Alat Bantuan Kecacatan	

STATUS PENGHANTARAN REKOD - DATA PERIBADI

Jumlah Rekod : 0 Halaman 1 daripada 1

Tiada Rekod Ditemui

HRMIS - Google Chrome

https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/wf/51203050NewDisplayMessage2.aspx?WindowOpener=1&incCOID=1534781&lan...

MESEJ ALIRAN KERJA

Aplikasi/Mesej anda berjaya dihantar kepada penerima berikut..

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sobonar	Masa
Berjaya	PR : PEMBATALAN PENGHANTARAN PENGEMASKINAN REKOD PERIBADI : Kemaskini Maklumat Data Peribadi (SALMA BINTI FAUDZI) (Kod Aliran Kerja : PR-010)	HASHIM BIN DAHALAN	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Gred N22/N22	03/02/2016 8:15:19

Paparan Mesej Aliran Kerja:

Pemilik Kompetensi (CO) perlu memastikan maklumat pembatalan rekod berjaya dihantar kepada **Pengesah Rekod yang dilantik di setiap PTJ.**

Jika anda mempunyai sebarang masalah berkaitan dengan sistem HRMIS, sila berhubung dengan Helpdesk HRMIS

helpdesk_hrmis@upsi.edu.my

Pn Rahayu = 05-4506859

En Meor = 054506934

En Hasbullah & Pn Salma = 05-4506365





Sekian,
terima kasih

