

SELAMAT DATANG

WELCOME

**BENGKEL PENGGUNAAN APLIKASI HRMIS
KEPADA PENGESAH REKOD PTJ**

MODUL PENGURUSAN REKOD PERIBADI



BAHAGIAN SUMBER MANUSIA (BSM), ARAS 1, BANGUNAN CANSELORI,
KAMPUS SULTAN ABDUL JALIL SHAH, UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS



Bahagian Sumber Manusia



HUMAN RESOURCE MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

**SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN
SUMBER MANUSIA SEKTOR AWAM**



MODUL PENGURUSAN REKOD PERIBADI

Modul ini menyimpan semua maklumat asas kakitangan/Pemilik Kompetensi seperti maklumat peribadi, keluarga, kemahiran bahasa, pencapaian akademik, lesen memandu, akaun bank, pengalaman bekerja dianugerah yang diterima.

SUBMODUL PENGURUSAN REKOD PERIBADI :

- ~ Papar Rekod Peribadi
- ~ Kemaskini Rekod Peribadi
- ~ Status Penghantaran Rekod



ALIRAN KERJA HRMIS

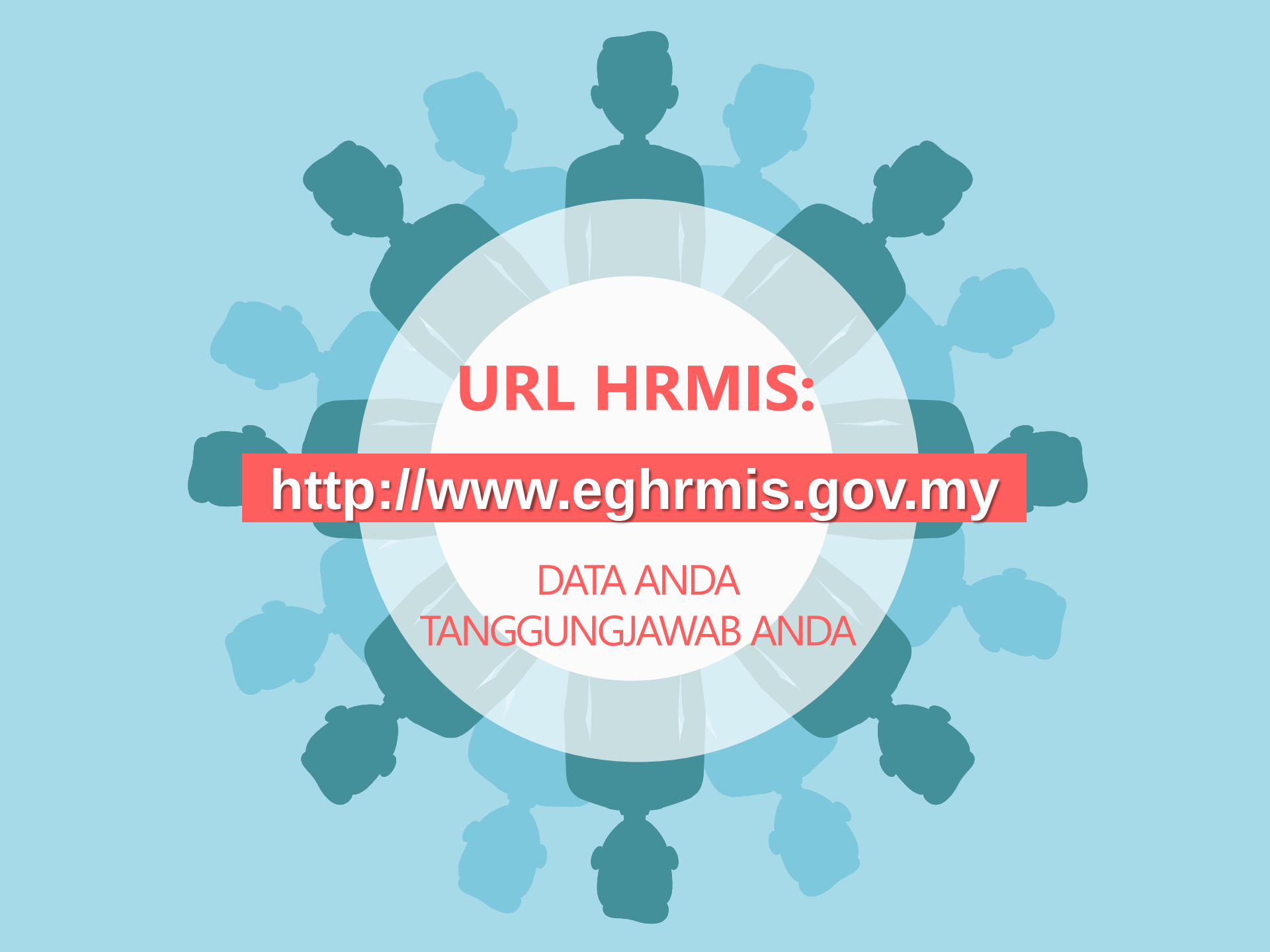
3. SEMAK



1. KEMASKINI



2. SAH

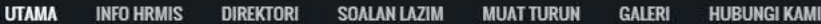


URL HRMIS:

<http://www.eghrmis.gov.my>

DATA ANDA
TANGGUNGJAWAB ANDA

PAPARAN LAMAN UTAMA PORTAL RASMI HRMIS





PORTAL RASMI HRMIS
SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA



HRMIS USER GROUP SUMMIT (HUGS) 2015

"#HRMISuntuksemua"

Dirasmikan Oleh:
YANG BERBAHAGIA TAN SRI MOHAMAD ZABIDI ZAINAL
KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM

HRMIS USER GROUP SUMMIT (HUGS) 2015

#HRMISuntuksemua

MAKLUMAN SEMASA

Slaid Program User Group Summit (HUGS) 2015
Ditulis pada Khamis, 03 Disember 2015 12:30

Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu HRMIS Bil.2/2015
Ditulis pada Rabu, 02 Disember 2015 10:40

Program HRMIS User Group Summit (HUGS) 2015
Ditulis pada Khamis, 26 November 2015 00:00

Jadual Aktiviti Penjanaan Cuti HRMIS Bagi Tahun 2016
Ditulis pada Jumaat, 20 November 2015 00:00

baca koleksi artikel sebelumnya....
 [Subscribe to this RSS feed](#)



Aplikasi HRMIS 2.0

Aplikasi ini boleh dilayari menggunakan Internet Explorer 10+, Chrome 39+, Firefox 30+, Safari 5+ dan Chrome for Android

HRMIS ENet
HRMIS ONE

Aplikasi HRMIS

Aplikasi ini hanya boleh dilayari menggunakan **Internet Explorer Sahaja**



Khidmat Bantuan HRMIS

Kementerian | Setiausaha Kerajaan Negeri | Dorang Aduan HRMIS | Emel Helpdesk | Panduan HRMIS 2.0

Aplikasi Telefon Pintar



Muat Turun @ Google play!



Muat Turun @ App Store !

MyHRMIS Cuti dan MyHRMIS Profil boleh dimuat turun bagi pengguna Android dan Apple.

LANGKAH-LANGKAH UNTUK MENGAKSES KE MODUL PENGURUSAN REKOD PERIBADI

The screenshot shows the official HRMIS portal. At the top left is the Malaysian coat of arms and the HRMIS logo. The header includes 'PORTAL RASMI HRMIS' and 'SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA'. A search bar is at the top right. A large banner in the center promotes the 'HRMIS USER GROUP SUMMIT (HUGS) 2015'. On the right, there's a 'MAKLUMAN SEMASA' (Latest News) section with three articles. At the bottom, there are two main application tiles. The first tile, 'Aplikasi HRMIS 2.0', is circled in red and has a red arrow pointing to it from a callout box. The second tile, 'Aplikasi HRMIS EGN/HRMIS ONE', is also circled in red and has a red arrow pointing to it from another callout box.

PORTAL RASMI HRMIS
SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Carian...

MAKLUMAN SEMASA BAHARU

Slaid Program User Group Summit (HUGS) 2015
Ditulis pada Khamis, 03 Disember 2015 12:30

Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu HRMIS Bil.2/2015
Ditulis pada Rabu, 02 Disember 2015 10:40

Program HRMIS User Group Summit (HUGS) 2015
Ditulis pada Khamis, 26 November 2015 00:00

Jadual Aktiviti Penjanaan Cuti HRMIS Bagi Tahun 2016
Ditulis pada Jumaat, 20 November 2015 00:00

HRMIS USER GROUP SUMMIT (HUGS) 2015
#HRMISSummit2015

Aplikasi HRMIS 2.0 baharu
Aplikasi ini boleh dilayari menggunakan Internet Explorer 10+, Chrome 39+, Firefox 30+, Safari 5+ dan Chrome for Android

Aplikasi HRMIS EGN/HRMIS ONE
Aplikasi ini hanya boleh dilayari menggunakan Internet Explorer Sahaja

Klik Aplikasi HRMIS 2.0 bagi pengguna browser IE 10+, Chrome 39, Firefox 30+, Safari 5+ dan Chrome for Android

Klik HRMIS EGN/HRMIS ONE bagi pengguna browser Internet Explorer sahaja

PAPARAN SKRIN LOGIN HRMIS



HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

Log Masuk Pengguna

ID PENGGUNA :

*bukan Warganegara Malaysia. [Klik Sini](#)

KATA LALUAN :

HANTAR

SET SEMULA

[Lupa Kata Laluan?](#)

Sila klik pada pautan di atas untuk set semula kata laluan melalui e-mel.

ID Pengguna : No.KP

Kata Laluan : No.KP

(Bagi kali pertama *log in* ke sistem HRMIS)

Rekod Peribadi > Rekod Peribadi > Papar Rekod Peribadi > Tab Pendidikan > Klik hyperlink Papar Maklumat Penajaan/Pinjaman (Aplikasi HRMIS2.0 sahaja). Sumber data adalah daripada PTPTN

PAPARAN SKRIN LOGIN HRMIS



HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

Log Masuk Pengguna

ID PENGGUNA :

860717386538

**bukan Warganegara Malaysia. [Klik Sini](#)*

KATA LALUAN :

HANTAR

SET SEMULA

[Lupa Kata Laluan?](#)

Sila klik pada pautan di atas untuk set semula kata laluan melalui e-mel.

Pengumuman

Klik Butang
Hantar

PAPARAN SKRIN LOGIN HRMIS



[KEMBALI KE PORTAL HRMIS 2.0](#)

HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

Set Semula Kata Laluan

ID PENGGUNA:

870208085023

KATA LALUAN BARU:

ULANG KATA LALUAN BARU:

HANTAR

SET SEMULA

KELUAR

SET SEMULA KATA LALUAN Ciri – ciri Kata Laluan Baru:

1. Panjang sekurang-kurangnya (8) aksara
2. Gabungkan aksara seperti huruf besar, huruf kecil & nombor

PAPARAN SKRIN LOGIN HRMIS



The image shows the HRMIS 2.0 login interface. At the top left is the Malaysian coat of arms. Next to it is the HRMIS logo. To the right, the text 'HRMIS 2.0' is displayed in blue, with 'SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA' below it. The main heading is 'Set Semula Kata Laluan'. There are three input fields: 'ID PENGGUNA:' with the value '870208085023', 'KATA LALUAN BARU:', and 'ULANG KATA LALUAN BARU:'. To the right of these fields is a 'KEKUATAN KATA LALUAN' section with two buttons: 'Sederhana' (highlighted in yellow) and 'Kukuh' (grey). Below this, there is explanatory text about password requirements. At the bottom, there are three buttons: 'HANTAR' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to the instruction box), 'SET SEMULA', and 'KELUAR'.

HRMIS 2.0
SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

Set Semula Kata Laluan

ID PENGGUNA:
870208085023

KATA LALUAN BARU:
.....

ULANG KATA LALUAN BARU:
.....

KEKUATAN KATA LALUAN

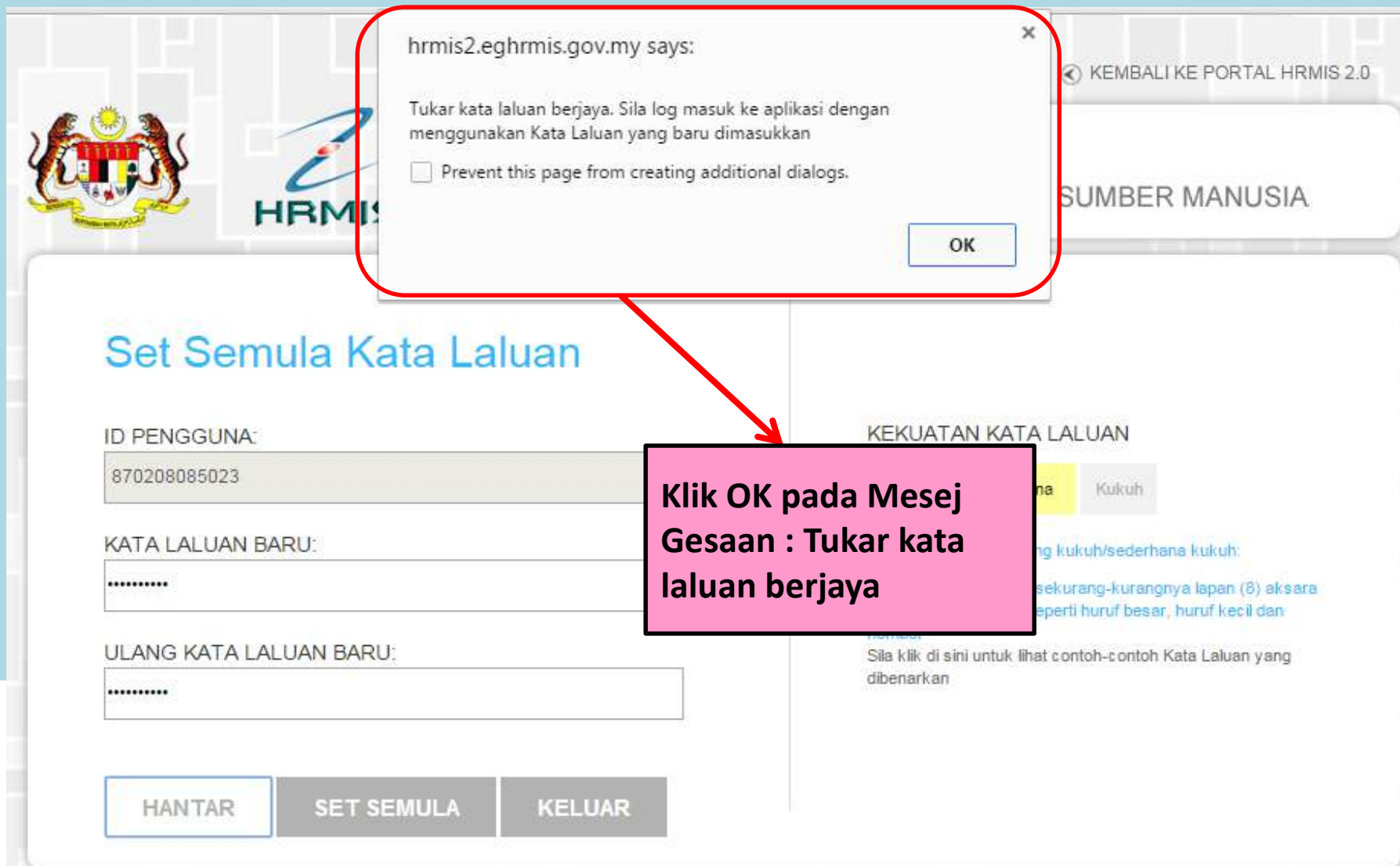
Sederhana Kukuh

Laluan yang kukuh/sederhana kukuh:
kata laluan sekurang-kurangnya lapan (8) aksara
n aksara seperti huruf besar, huruf kecil dan
ni untuk lihat contoh-c contoh Kata Laluan yang

**Selepas memasukkan:
Kata Laluan Baru
Ulang Kata Laluan Baru
klik butang HANTAR**

HANTAR SET SEMULA KELUAR

PAPARAN SKRIN LOGIN HRMIS



The screenshot shows the HRMIS login interface. At the top left is the Malaysian coat of arms and the HRMIS logo. A red-bordered dialog box is overlaid on the page, displaying a success message from 'hrmis2.eghrmis.gov.my'. The message states that the password change was successful and provides instructions to log in with the new password. A red arrow points from the 'OK' button in the dialog box to a pink instruction box. The background shows the 'Set Semula Kata Laluan' (Reset Password) form with fields for user ID, new password, and password confirmation. There are also buttons for 'HANTAR', 'SET SEMULA', and 'KELUAR'.

hrmis2.eghrmis.gov.my says:

Tukar kata laluan berjaya. Sila log masuk ke aplikasi dengan menggunakan Kata Laluan yang baru dimasukkan

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

KEMBALI KE PORTAL HRMIS 2.0

SUMBER MANUSIA

Set Semula Kata Laluan

ID PENGGUNA:

870208085023

KATA LALUAN BARU:

.....

ULANG KATA LALUAN BARU:

.....

HANTAR SET SEMULA KELUAR

KEKUATAN KATA LALUAN

na Kukuh

ng kukuh/sederhana kukuh:

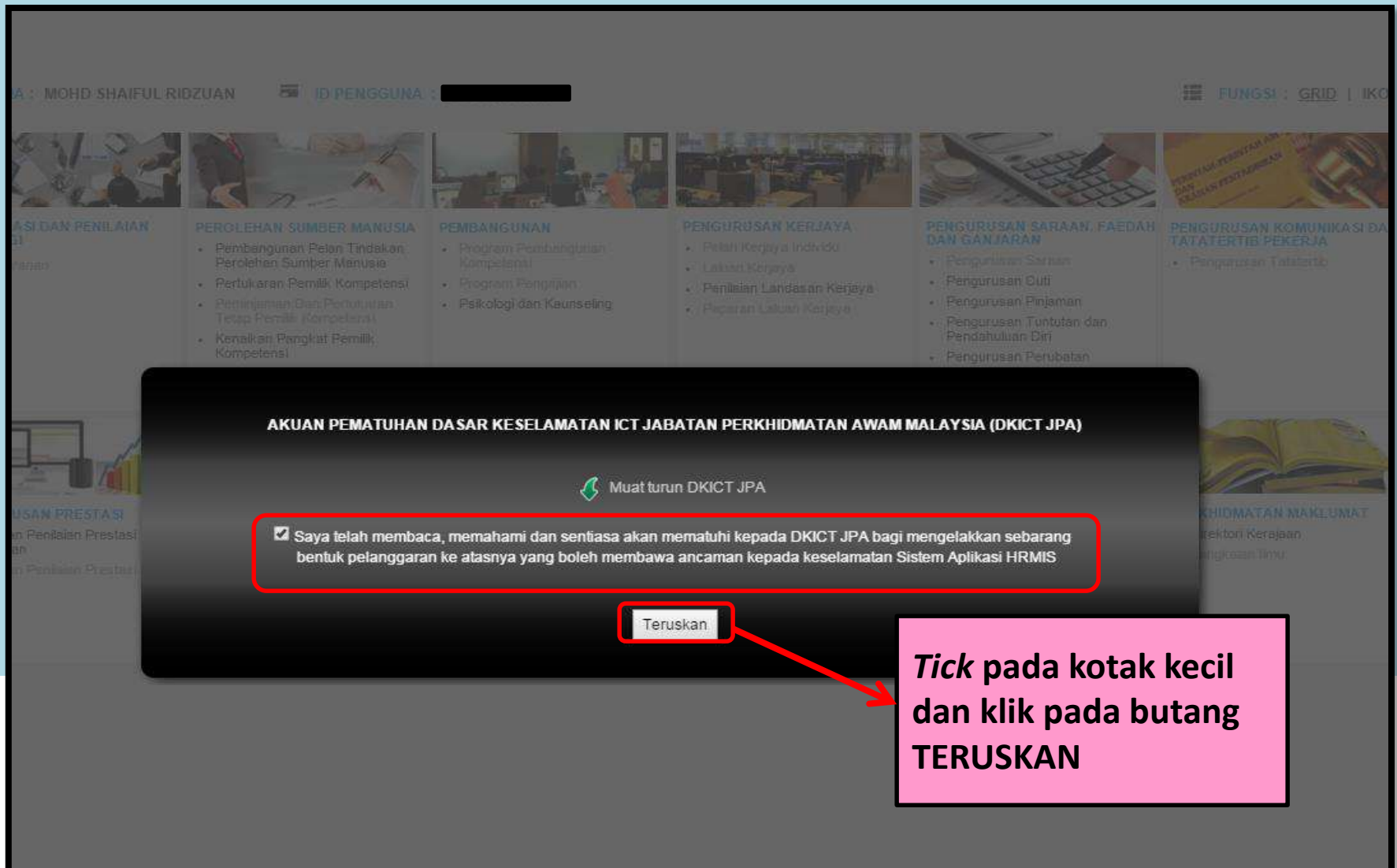
sekurang-kurangnya lapan (8) aksara

eperti huruf besar, huruf kecil dan

Sila klik di sini untuk lihat contoh-contoh Kata Laluan yang dibenarkan

Klik OK pada Mesej Gesaan : Tukar kata laluan berjaya

PAPARAN SKRIN LOGIN HRMIS



PAPARAN SKRIN MENU UTAMA HRMIS

NAMA : SALMA BINTI FAUDZI

ID PENGGUNA :

FUNGSI : GRID | IKON



FORMULASI DAN PENILAIAN STRATEGI

Tiada Peranan



PEROLEHAN SUMBER MANUSIA

- Pembangunan Pelan Tindakan Perolehan Sumber Manusia
- Pertukaran Pemilik Kompetensi
- Pemindahan Dan Pertukaran Tetap Pemilik Kompetensi
- Kenaikan Pangkat Pemilik Kompetensi



PEMBANGUNAN

- Program Pembangunan Kompetensi
- Program Pengajian
- Psikologi dan Kaunseling



PENGURUSAN KERJAYA

- Pelan Kerjaya Individu
- Laluan Kerjaya
- Penilaian Landasan Kerjaya
- Paparan Laluan Kerjaya



PENGURUSAN SARANA, FAEDAH DAN GANJARAN

- Pengurusan Sarana
- Pengurusan Cuti
- Pengurusan Pinjaman
- Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri
- Pengurusan Perubatan

Menu Selanjutnya



PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA

- Pengurusan Tatatertib



PENGURUSAN PRESTASI

- Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
- Laporan Penilaian Prestasi Khas



PENILAIAN KOMPETENSI

- Penilaian Tahap Kecekapan
- Penilaian Kompetensi
- Peperiksaan Perkhidmatan



PENGURUSAN REKOD PERIBADI

- Perisytiharan Harta
- Rekod Peribadi



PENAMATAN PERKHIDMATAN

- Penamatan Perkhidmatan Sukarela
- Penamatan Perkhidmatan Paksa
- Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan
- Maklumat Kematian Pemilik Kompetensi
- Laporan

Menu Selanjutnya



DATA PERJAWATAN

- Laporan Perjawatan
- Buku Perjawatan
- Kemaskini Hubungan Data Perjawatan
- Aktiviti Organisasi
- Unit Organisasi

Menu Selanjutnya



PERKHIDMATAN MAKLUMAT

- Direktori Kerajaan
- Pangkalan Ilmu

MODUL PENGURUSAN REKOD PERIBADI

NAMA : SALMA BINTI FAUDZI

ID PENGGUNA :

FUNGSI : GRID | IKON



FORMULASI DAN PENILAIAN STRATEGI

Tiada Peranan



PEROLEHAN SUMBER MANUSIA

- Pembangunan Pelan Tindakan Perolehan Sumber Manusia
- Pertukaran Pemilik Kompetensi
- Peminjaman Dan Pertukaran Tetap Pemilik Kompetensi
- Kenaikan Pangkat Pemilik Kompetensi



PEMBANGUNAN

- Program Pembangunan Kompetensi
- Program Pengajian
- Psikologi dan Kaunseling



PENGURUSAN KERJAYA

- Pelan Kerjaya Individu
- Laluan Kerjaya
- Penilaian Landasan Kerjaya
- Paparan Laluan Kerjaya



PENGURUSAN SARAAN, FAEDAH DAN GANJARAN

- Pengurusan Saraan
- Pengurusan Cuti
- Pengurusan Pinjaman
- Pengurusan Tuntutan dan



PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA

- Pengurusan Tatatertib



PENGURUSAN PRESTASI

- Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
- Laporan Penilaian Prestasi Khas



PENILAIAN KOMPETENSI

- Penilaian Tahap Kecekapan
- Penilaian Kompetensi
- Peperiksaan Perkhidmatan



PENGURUSAN REKOD PERIBADI

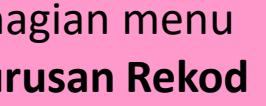
- Perisytiharan Harta
- Rekod Peribadi



PEN

- P
- S
- Penempatan / Perkhidmatan
- Melaksanakan Penempatan Perkhidmatan
- Maklumat Kematian Pemilik Kompetensi
- Laporan

Menu Selanjutnya



PEN

- Kemaskini Hubungan Data Perjawatan
- Aktiviti Organisasi
- Unit Organisasi

Menu Selanjutnya



MAKLUMAT

- Maklumat Kerajaan
- Maklumat Ilmu

Klik Rekod Peribadi
dibahagian menu
Pengurusan Rekod
Peribadi

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI

The screenshot displays the HRMIS (Human Resource Management Information System) menu interface. On the left, a vertical sidebar contains several menu categories: 'FUNGSI' (highlighted with a red box), 'MODUL / SUBMODUL', 'HALAMAN UTAMA', 'PETI PESANAN', and 'LOG KELUAR'. The 'FUNGSI' section is expanded, showing a list of activities: 'Papar Rekod Peribadi', 'Kemaskini Rekod Peribadi', 'Status Penghantaran Rekod', 'Pengesahan Rekod Peribadi', 'Laporan - Profil Pemilik Kompetensi', 'Carian Pemilik Kompetensi untuk Kemaskini', 'Carian Pemilik Kompetensi untuk Paparan', 'Laporan Rekod Peribadi', 'Pengesahan Rekod Peribadi Secara Pukal', and 'Isytihar Wilayah Asal'. A red callout box points to the first three items in the 'FUNGSI' list, stating: 'Klik menu **Fungsi**. Terdapat 3 aktiviti yang boleh digunakan oleh Pemilik Kompetensi (CO) iaitu: - **Papar Rekod Peribadi** - **Kemaskini Rekod Peribadi** - **Status Penghantaran**'. The HRMIS logo is visible at the bottom right, and the text 'Sesuai dilayari dengan 1024 X 768 piksel' is at the bottom center.

FUNGSI

- Papar Rekod Peribadi
- Kemaskini Rekod Peribadi
- Status Penghantaran Rekod
- Pengesahan Rekod Peribadi
- Laporan - Profil Pemilik Kompetensi
- Carian Pemilik Kompetensi untuk Kemaskini
- Carian Pemilik Kompetensi untuk Paparan
- Laporan Rekod Peribadi
- Pengesahan Rekod Peribadi Secara Pukal
- Isytihar Wilayah Asal

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

Klik menu **Fungsi**. Terdapat 3 aktiviti yang boleh digunakan oleh Pemilik Kompetensi (CO) iaitu:

- **Papar Rekod Peribadi**
- **Kemaskini Rekod Peribadi**
- **Status Penghantaran**

HRMIS

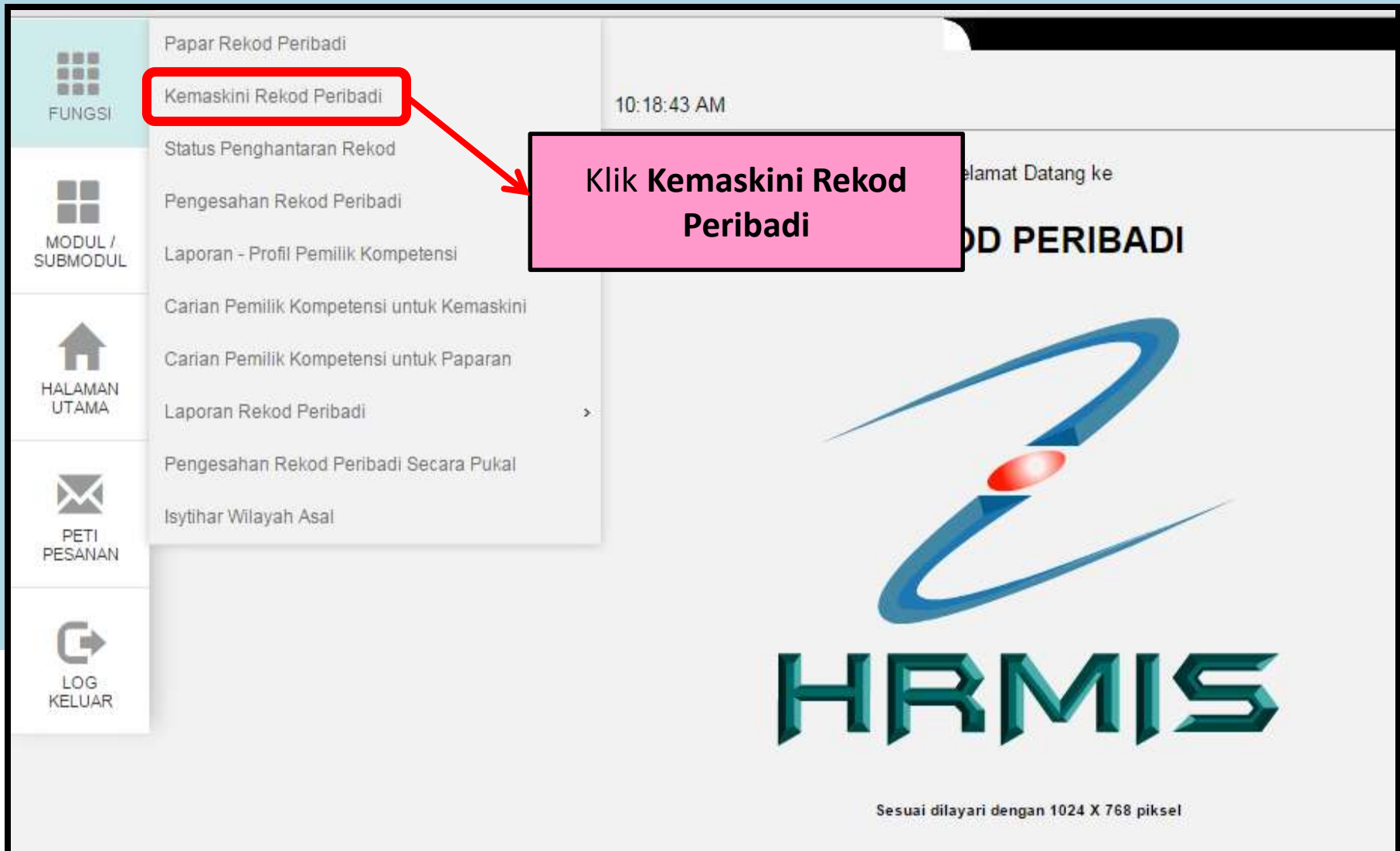
Sesuai dilayari dengan 1024 X 768 piksel



KEMASKINI REKOD PERIBADI

DATA ANDA
TANGGUNGJAWAB ANDA

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : KEMASKINI REKOD PERIBADI)



PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : KEMASKINI REKOD PERIBADI)

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

- Pemilik Kompetensi (CO) bertanggungjawab mengemaskini semua item di submenu Kemaskini Rekod Peribadi.
- **Data Peribadi, Pendidikan, Keluarga dan Akaun** perlu diberi penekanan kerana ianya melibatkan penggunaan **e-GL** dan **PENCEN**.

KELUAR

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

a) DATA PERIBADI

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 153478

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT DATA PERIBADI

** Mandatori*

Sumber data 12 item yang bertabel BIRU dan tidak boleh diubah adalah daripada Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)

Nama *

Gelaran *

Pangkat

Tarikh Lahir *

Umur

Negara Lahir *

Negeri Lahir *

No. Sijil Lahir *

Jantina *

Status Warganegara *

Warganegara *

Bangsa *

Etnik *

Status Bumiputera

Agama *

: SALMA BINTI FAUDZI

: Puan

:

: 17/07/1986

: 29 Tahun 6 Bulan

: Malaysia

: Perak

: G988911

: Perempuan

: Warganegara

: Malaysia

: Melayu

: Melayu

: Bumiputera

: Islam



KEMASKINI

Cadangan:
Jenis Fail : GIF / BMP / JPG / JPEG

Aktiviti 2: Kemaskini Rekod Peribadi

Pemilik Kompetensi (CO) perlu

melengkapkan semua item termasuk

***Mandatori**

Kumpulan Darah

: A+

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

a) DATA PERIBADI

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781

KEMA SKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT DATA PERIBADI

* Mandatori

Sumber data 12 item yang berlabel BIRU dan tidak boleh diubah adalah daripada Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)

Tel. Bimbit : 013-4665785No Tel. Pejabat : 05-450 6000Samb 6365

Status Tel. Bimbit : ☐ Rasmi ☒ Peribadi

E-mail : salma@upsi.edu.my

Terima Pemberitahuan Transaksi Ke Email: ☐ Ya ☒ Tidak

BUTIRAN KAD PENGENALAN BARU :

No. KP : 860717386538

Tarikh Dikeluarkan : 01/01/2001

Warna KP : Biru

BUTIRAN KAD PENGENALAN LAMA :

No. KP* :

Tarikh Dikeluarkan :

Warna KP : - Pilihan -

Alamat Tetap *

: No 32 Jalan Segar 2

: Taman Segar

:

HANTARSET SEMULABATAL

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

a) DATA PERIBADI

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 /

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT DATA PERIBADI

* Mandatori

Sumber data 12 item yang berlabel BIRU dan tidak boleh diubah adalah daripada Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)

Negara * : Malaysia

Bandar * : Tanjung Malim

Negeri * : Perak

Poskod * : 35900

No. Telefon : 013-4665785

Alamat Surat Menyurat * ☐ Sama seperti di atas

No 32 Jalan Segar 2

Taman Segar

Negara * : Malaysia

Negeri * : Perak

No. Telefon : 013-4665785

Sebab Kemaskini / Catatan :

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

a) DATA PERIBADI

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 153479

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan
Pendidikan	Pengalaman Bekerja

SENARAI MAKLUMAT DATA PERIBADI

*** Mandatori**

Sumber data 12 item yang bertabel BIRU dan tidak boleh diubah adalah: **data peribadi** + **pendaftaran Negara** (di tv)

Negara *

:

Malaysia

▼

Bandar *

:

Tanjung Malim

▼

Negeri *

:

Perak

▼

Poskod *

:

35900

No. Telefon

:

013-4665785

Alamat Surat Menyurat *

☐ Sama seperti di atas

No 32 Jalan Segar 2,

Taman Segar

Negara *

:

Malaysia

▼

Bandar *

:

Tanjung Malim

▼

Negeri *

:

Perak

▼

Poskod *

:

35900

No. Telefon

:

013-4665785

Sebab Kemaskini / Catatan

:

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

The page at hrms2.eghrmis.gov.my says:

Anda pasti untuk menghantar rekod ini?

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

Cancel

Lesen	Kecacatan	Pasport
Rejarah Perubatan	Permit Kerja	

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

a) DATA PERIBADI

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 15347

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan
Pendidikan	Pengalaman Bekerja

SENARAI MAKLUMAT DATA PERIBADI

***Mandatori**

Sumber data 12 item yang berlabel BIRU dan tidak boleh diubah

Negara *

:

Malaysia

Negeri *

:

Perak

No. Telefon

:

013-4665785

Alamat Surat Menyurat *

☐ Sama seperti di atas

:

No 32 Jalan Segar 2,

:

Taman Segar

:

Negara *

:

Malaysia

Negeri *

:

Perak

No. Telefon

:

013-4665785

Bandar *

:

Tanjung Malim

Poskod *

:

35900

Bandar *

:

Tanjung Malim

Poskod *

:

35900

Sebab Kemaskini / Catatan

:

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

The page at hrms2.eghrmis.gov.my says:

Berjaya dihantar

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

Paparan mesej gesaan:

Klik butang OK

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

a) DATA PERIBADI

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

HRMIS - Google Chrome

<https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/wf/51203050NewDisplayMessage2.aspx?WindowOpener=1&incCOID=1534781&lan>

MESEJ ALIRAN KERJA

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Masa
Berjaya	PR : Penghantaran pengemaskinian rekod peribadi untuk pengesahan : Kemaskini Maklumat Alamat- Surat Menyurat (SALMA BINTI FAUDZI) (Kod Aliran Kerja : PR-003-0000601697)	HASHIM BIN DAHALAN	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Gred N22/N22	26/01/2016 3:51:08

Paparan Mesej Aliran Kerja:

Pemilik Kompetensi (CO) perlu memastikan maklumat yang telah dikemaskini berjaya dihantar kepada **Pengesah Rekod yang dilantik di setiap PTJ.**

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

b) KELUARGA

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : ENCIK MOHD SHAIFUL RIDZUAN / 1854873

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT KELUARGA

Jumlah Rekod : 0

Tiada Rekod Ditemui

Halaman 1 daripada 1

TAMBAH

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

b) KELUARGA

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : ENCIK MOHD SHAIFUL RIDZUAN / 1854873

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT KELUARGA

Jumlah Rekod : 0

Halaman 1 daripada 1

Tiada Rekod Ditemui

TAMBAH

TAMBAH MAKLUMAT KELUARGA

Hubungan *

- Pilihan -

- Pilihan -

Isteri

Ibu

Bapa

Anak Kandung

Anak Tiri

Anak Angkat

Anak Tidak Sah Taraf

Nenek

Datuk

Saudara Kandung

Penjaga

Bekas Isteri

Anak Tiri Tanggungan

Ibu Angkat

Bapa Angkat

Ibu Tiri

Bapa Tiri

Lain-lain

Pilih **Hubungan*** yang berkenaan daripada senarai *drop down*
Contoh : Isteri

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

b) KELUARGA

TAMBAH MAKLUMAT KELUARGA

*** Mandatori**

Hubungan	:	Ibu
Gelaran	:	- Pilihan -
Nama *	:	
Tarikh Lahir *	:	
Umur	:	
Negara Lahir	:	- Pilihan -
Negeri Lahir	:	- Pilihan -
Jantina *	:	Perempuan
Status Kewarganegaraan *	:	Warganegara
Kewarganegaraan *	:	Malaysia
Bangsa	:	Melayu
Status Bumiputera *	:	Bumiputera
Agama	:	Islam
Tarikh Kematian	:	
Status Pekerjaan	:	- Pilihan -
Tahap Pendidikan Tertinggi	:	- Pilihan -
Kod Tanggungan *	:	- Pilihan -
Status Tanggungan *	:	☐ Ya ☒ Tidak
Status Waris *	:	☐ Ya ☒ Tidak
Penerima Pencen *	:	☐ Ya ☒ Tidak
No. Sijil Lahir	:	
No. Pasport	:	

Pemilik Kompetensi (CO) perlu
melengkapkan semua item
termasuk ***Mandatori**

PENTING: Pastikan status
tanggungan/status waris/
penerima pencen adalah tepat

Status Kecacatan : ☐ Ya ☒ Tidak

Kontek Kecemasan * : ☐ Ya ☒ Tidak

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

b) KELUARGA

SENARAI KP

Bil.	No. KP	Jenis KP	Kategori
------	--------	----------	----------

TAMBAH HAPUS

Alamat Tetap :
:
:
:
Negeri : - Pilihan - Bandar : - Pilihan -
Negara : - Pilihan - Poskod :
No. Telefon :
Sebab Kemaskini / Catatan :

Klik butang **Hantar** untuk menghantar maklumat yang telah dikemaskini

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
------	-----------	-----------------------

MUAT NAH HAPUS

HANTAR SET SEMULA BATAL

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

b) KELUARGA

SENARAI KP

Bil.	No. KP	Kategori
------	--------	----------

Alamat Tetap :
:
:
:
Negeri : - Pilihan -
Negara : - Pilihan -
No. Telefon :
Sebab Kemaskini / Catatan :
:

Bandar : - Pilihan -
Po

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
------	-----------	-----------------------

MUAT NAIK HAPUS

HANTAR SET SEMULA BATAL

The page at hrms2.eghrmis.gov.my says:

Anda pasti untuk menghantar rekod ini?

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK Cancel

Paparan mesej gesaan:

Klik butang **OK** untuk menghantar rekod yang telah dikemaskini

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

b) KELUARGA

SENARAI KP

Bil.	No. KP	Kategori
------	--------	----------

Alamat Tetap :

Negeri : - Pilihan -

Negara : - Pilihan -

No. Telefon :

Sebab Kemaskini / Catatan :

Bandar : - Pilihan -

Paparan mesej gesaan:

Klik butang **OK**

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
------	-----------	-----------------------

MUAT NAIK HAPUS

HANTAR SET SEMULA BATAL

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

b) KELUARGA

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / 1

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

HRMIS - Google Chrome

<https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/wf/51203050NewDisplayMessage2.aspx?WindowOpener=1&incCOID=1534781&lan>

MESEJ ALIRAN KERJA

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Masa
Berjaya	PR : Penghantaran pengemaskinian rekod peribadi untuk pengesahan : Kemaskini Maklumat Alamat- Surat Menyurat (SALMA BINTI FAUDZI) (Kod Aliran Kerja : PR-003-0000601697)	HASHIM BIN DAHALAN	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Gred N22/N22	26/01/2016 3:51:08

Paparan Mesej Aliran Kerja:

Pemilik Kompetensi (CO) perlu memastikan maklumat yang telah dikemaskini berjaya dihantar kepada **Pengesah Rekod yang dilantik di setiap PTJ.**

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

c) PENDIDIKAN

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : ENCIK MOHD SHAIFUL RIDZUAN / 1854873 /

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT PENDIDIKAN

Jumlah Rekod : 0

Tiada Rekod Ditemui

Halaman 1 daripada 1

Klik butang **TAMBAH** untuk menambah maklumat dalam Keluarga

TAMBAH

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

c) PENDIDIKAN

TAMBAH MAKLUMAT PENDIDIKAN

**Mandatori*

Tahap Pendidikan *	:	<input type="text" value="- Pilihan -"/>
Nama Sijil *	:	<input type="text"/>
Lokasi Institusi *	:	<input type="text" value="- Pilihan -"/>
Nama Institusi *	:	<input type="text" value="- Pilihan -"/>
Bidang Pengkhususan (Major) *	:	<input type="text" value="- Pilihan -"/>
Bidang Pengkhususan (Minor)	:	<input type="text" value="- Pilihan -"/>
Tarikh Penganugerahan *	:	<input type="text"/>
Gred Keseluruhan *	:	<input type="text"/>
Pengiktirafan *	:	☒ Iktiraf ☐ Tidak Diiktiraf
Penaja	:	<input type="text" value="- Pilihan -"/>
Sebab Kemaskini	:	<input type="text"/>

Pemilik Kompetensi (CO) perlu
melengkapkan semua item
termasuk ***Mandatori**

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

	Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
		MUAT NAIK	HAPUS
HANTAR	SET SEMULA	BATAL	

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

c) PENDIDIKAN

TAMBAH MAKLUMAT PENDIDIKAN

***Mandatori**

Tahap Pendidikan* : - Pilihan - ▼

Nama Sijil* :

Lokasi Institusi * : - Pilihan - ▼

Nama Institusi * : - Pilihan - ▼

Bidang Pengkhususan (Major) * : - Pilihan -

Bidang Pengkhususan (Minor) : - Pilihan -

Tarikh Penganugerahan * :

Gred Keseluruhan *	:	
--------------------	---	--

Pengiktirafan : ☒ Iktiraf ☐ Tidak Diiktiraf

Penaja : - Pilihan -

Sebab Kemaskini :

Klik butang **Hantar** untuk menghantar maklumat yang telah dikemaskini

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
------	-----------	-----------------------

MUA  NAIK

HAPUS

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

c) PENDIDIKAN

TAMBAH MAKLUMAT PENDIDIKAN

**Mandatori*

Tahap Pendidikan * : - Pilihan -

Nama Sijil * :

Lokasi Institusi * : - Pilihan -

Nama Institusi * : - Pilihan - ▼

Bidang Pengkhususan (Major) * : - Pilihan - ▼

Bidang Pengkhususan (Minor) : - Pilihan - ▼

Tarikh Penganugerahan * :

Gred Keseluruhan * :

Pengiktirafan * : ☒ Iktiraf ☐ Tidak Diiktiraf

Penaja : - Pilihan -

Sebab Kemaskini :

The page at hrms2.eghrmis.gov.my says:

Anda pasti untuk menghantar rekod ini?

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

Cancel

Paparan mesej gesaan:

Klik butang **OK** untuk menghantar rekod yang telah dikemaskini

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

	Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
		MUAT NAIK	HAPUS
		HANTAR	SET SEMULA
		BATAL	

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

c) PENDIDIKAN

TAMBAH MAKLUMAT PENDIDIKAN

**Mandatori*

Tahap Pendidikan *	:	- Pilihan -
Nama Sijil *	:	
Lokasi Institusi *	:	- Pilihan -
Nama Institusi *	:	- Pilihan - ▼
Bidang Pengkhususan (Major) *	:	- Pilihan - ▼
Bidang Pengkhususan (Minor) *	:	- Pilihan - ▼
Tarikh Penganugerahan *	:	<input type="text"/>
Gred Keseluruhan *	:	<input type="text"/>
Pengiktirafan *	:	☒ Iktiraf ☐ Tidak Diiktiraf
Penaja	:	- Pilihan -
Sebab Kemaskini	:	<input type="text"/>

The page at hrmis2.eghrmis.gov.my says:

Berjaya dihantar

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

Paparan mesej gesaan:

Klik butang **OK**

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

	Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
		MUAT NAIK	HAPUS
		HANTAR	SET SEMULA
		BATAL	

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

c) PENDIDIKAN

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 / i

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

HRMIS - Google Chrome

<https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/wf/51203050NewDisplayMessage2.aspx?WindowOpener=1&incCOID=1534781&lang>

MESEJ ALIRAN KERJA

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Masa
Berjaya	PR : Penghantaran pengemaskinian rekod peribadi untuk pengesahan : Kemaskini Maklumat Alamat- Surat Menyurat (SALMA BINTI FAUDZI) (Kod Aliran Kerja : PR-003-0000601697)	HASHIM BIN DAHALAN	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Gred N22/N22	26/01/2016 3:51:08

Paparan Mesej Aliran Kerja:

Pemilik Kompetensi (CO) perlu memastikan maklumat yang telah dikemaskini berjaya dihantar kepada **Pengesah Rekod yang dilantik di setiap PTJ.**

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

d) AKAUN



FUNGSI



MODUL /
SUBMODUL



HALAMAN
UTAMA



PETI
PESANAN



LOG
KELUAR

PEMILIK REKOD : ENCIK MOHD SHAIFUL RIDZUAN / 1854873 /

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

SENARAI MAKLUMAT AKAUN

Jumlah Rekod : 0

Halaman 1 daripada 1

Tiada Rekod Ditemui

TAMBAH

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

d) AKAUN

TAMBAH MAKLUMAT AKAUN

** Mandatori*

Nama Bank/Institusi *	:	- Pilihan -
No Akaun *	:	
Jenis Akaun *	:	- Pilihan -
Tujuan Akaun *	:	- Pilihan -
Cawangan	:	
Status Akaun *	:	☒ Aktif ☐ Tidak Aktif
Sebab Kemaskini	:	

CARI

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

	Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
		MUAT NAIK	HAPUS
		HANTAR	SET SEMULA
		BATAL	

Pemilik Kompetensi (CO) perlu
melengkapkan semua item
termasuk ***Mandatori**

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

d) AKAUN

TAMBAH MAKLUMAT AKAUN

* *Mandatori*

Nama Bank/Institusi* : - Pilihan - ▼

No Akaun* :

Jenis Akaun* : - Pilihan - ▼

Tujuan Akaun* : - Pilihan - ▼

Cawangan :

Status Akaun* : ☒ Aktif ☐ Tidak Aktif

CARI

Klik butang **Hantar** untuk menghantar maklumat yang telah dikemaskini

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

Nama Dokumen Sokongan

MUAT NAIK

HAPUS

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

d) AKAUN

TAMBAH MAKLUMAT AKAUN

** Mandatori*

Nama Bank/Institusi *

No Akaun *

Jenis Akaun *

Tujuan Akaun *

Cawangan :

Status Akaun *

☒ Aktif ☐ Tidak Aktif

Sebab Kemaskini :

The page at hrms2.eghrmis.gov.my says:

Anda pasti untuk menghantar rekod ini?

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

Cancel

CARI

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

Bil.

Nama Fail

Sokongan

MUAT

HANTAR

Paparan mesej gesaan:

Klik butang **OK** untuk menghantar rekod yang telah dikemaskini

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

d) AKAUN

TAMBAH MAKLUMAT AKAUN

** Mandatori*

Nama Bank/Institusi * :

No Akaun * :

Jenis Akaun * :

Tujuan Akaun * :

Cawangan :

Status Akaun * :

Sebab Kemaskini :

The page at hrms2.eghrmis.gov.my says:

Berjaya dihantar

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

CARI

TAMBAH DOKUMEN SOKONGAN

Bil.

Nama Fail

Sokongan

MUAT N

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

Paparan mesej gesaan:

Klik butang **OK**

KEMASKINI REKOD PERIBADI –

d) AKAUN

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 /

KEMASKINI REKOD PERIBADI

Data Peribadi	Persatuan	Keluarga	Bahasa	Lesen	Kecacatan	Pasport
Pendidikan	Pengalaman Bekerja	Anugerah	Akaun	Sejarah Perubatan	Permit Kerja	

HRMIS - Google Chrome

<https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/wf/51203050NewDisplayMessage2.aspx?WindowOpener=1&incCOID=1534781&lan>

MESEJ ALIRAN KERJA

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Masa
Berjaya	PR : Penghantaran pengemaskinian rekod peribadi untuk pengesahan : Kemaskini Maklumat Alamat- Surat Menyurat (SALMA BINTI FAUDZI) (Kod Aliran Kerja : PR-003-0000601697)	HASHIM BIN DAHALAN	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Gred N22/N22	26/01/2016 3:51:08

Paparan Mesej Aliran Kerja:

Pemilik Kompetensi (CO) perlu memastikan maklumat yang telah dikemaskini berjaya dihantar kepada **Pengesah Rekod yang dilantik di setiap PTJ.**



STATUS PENGHANTARAN REKOD

DATA ANDA
TANGGUNGJAWAB ANDA

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)

021 / 1534781

RNA MENANDAKAN TERDAPAT REKOD TRANSAKSI)

Perkerja	Kecacatan Keluarga	Bahasa	Sejarah Perubatan	Pasport
hulu	Alat Bantuan Kecacatan Keluarga	Akaun	Kecacatan	Permit Kerja
	Anugerah	Lesen	Alat Bantuan Kecacatan	

Klik Status Penghantaran Rekod

KELUAR

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781 /

STATUS PENGHANTARAN REKOD ('TAB' BERWARNA MENANDAKAN TERDAPAT REKOD TRANSAKSI)

Data Peribadi	Pengalaman Bekerja	Kecacatan Keluarga	Bahasa	Sejarah Perubatan	Pasport
Pendidikan	Jawatan Terdahulu	Alat Bantuan Kecacatan Keluarga	Akaun	Kecacatan	Permit Kerja
Persatuan	Keluarga	Anugerah	Lesen	Alat Bantuan Kecacatan	

Klik pada setiap submenu yang berwarna **BIRU**

* Tab yang berwarna **BIRU** menandakan data telah berjaya di hantar & menunggu untuk proses pengesahan

KELUAR

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)

 FUNGSI

 MODUL / SUBMODUL

 HALAMAN UTAMA

 PETI PESANAN

 LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : [PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781](#)

STATUS PENGHANTARAN REKOD ('TAB' BERWARNA MENANDAKAN TERDAPAT REKOD TRANSAKSI)

Data Peribadi	Pengalaman Bekerja	Kecacatan Keluarga	Bahasa	Sejarah Perubatan	Pasport
Pendidikan	Jawatan Terdahulu	Alat Bantuan Kecacatan Keluarga	Akaun	Kecacatan	Permit Kerja
Persatuan	Keluarga	Anugerah	Lesen	Alat Bantuan Kecacatan	

STATUS PENGHANTARAN REKOD - DATA PERIBADI

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 daripada 1

Bil	Jenis Penghantaran Rekod	Status	Tarikh dan Masa Hantar
1	Kemaskini Maklumat Data Peribadi	Menunggu Pengesahan	03/02/2016 08:13:10

[Klik 'Jenis Penghantaran Rekod' untuk penera maklumat terperinci](#)

Klik **link** pada bahagian Jenis Penghantaran Rekod

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : [PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781](#)

STATUS PENGHANTARAN REKOD (TAB' BERWARNA MENANDAKAN TERDAPAT REKOD TRANSAKSI)

Data Peribadi	Pengalaman Bekerja	Kecacatan Keluarga	Bahasa	Sejarah Perubatan	Pasport
Pendidikan	Jawatan Terdahulu	Alat Bantuan Kecacatan Keluarga	Akaun	Kecacatan	Permit Kerja
Persatuan	Keluarga	Anugerah	Lesen	Alat Bantuan Kecacatan	

STATUS PENGHANTARAN REKOD - DATA PERIBADI

Jumlah Rekod : 1Halaman 1 daripada 1

Bil	Jenis Penghantaran Rekod	Status	Tarikh dan Masa Hantar
1	Kemaskini Maklumat Data Peribadi	Menunggu Pengesahan	03/02/2016 08:13:10

Klik 'Jenis Penghantaran Rekod' untuk papir maklumat terperinci

1

MAKLUMAT DATA PERIBADI

Negeri Lahir : Perak

Negara Lahir : Malaysia

No. Sijil Lahir : G 988911

Jantina : Perempuan

Status Warganegara : Warganegara

Warganegara : Malaysia

Status Bumiputera : Bumiputera

Bangsa : Melayu

Etnik : Melayu

Agama : Islam

Kumpulan Darah : A+

Status Perkahwinan : Berkahwin

Status Uniform : Awam

HANTAR

BATAL

Paparan pengemaskinian maklumat yang telah dihantar kepada Pengesah Rekod

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : [PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781](#)

STATUS PENGHANTARAN REKOD (TAB' BERWARNA MENANDAKAN TERDAPAT REKOD TRANSAKSI)

Data Peribadi	Pengalaman Bekerja	Kecacatan Keluarga	Bahasa	Sejarah Perubatan	Pasport
Pendidikan	Jawatan Terdahulu	Alat Bantuan Kecacatan Keluarga	Akaun	Kecacatan	Permit Kerja
Persatuan	Keluarga	Anugerah	Lesen	Alat Bantuan Kecacatan	

STATUS PENGHANTARAN REKOD - DATA PERIBADI

Jumlah Rekod : 1

Halaman 1 daripada 1

Bil	Jenis Penghantaran Rekod	Status	Tarikh dan Masa Hantar
1	Kemaskini Maklumat Data Peribadi	Menunggu Pengesahan	03/02/2016 08:13:10

Klik 'Jenis Penghantaran Rekod' untuk papir maklumat terperinci

1

MAKLUMAT DATA PERIBADI

Negeri Lahir	:	Perak
Negara Lahir	:	Malaysia
No. Sijil Lahir	:	G 988911
Jantina	:	Perempuan
Status Warganegara	:	Warganegara
Warganegara	:	Malaysia
Status Bumiputera	:	Bumiputera
Bangsa	:	Melayu
Etnik	:	Melayu
Agama	:	Islam
Kumpulan Darah	:	A+
Status Perkahwinan	:	Berkahwin
Status Uniform	:	Awam

Klik butang Hantar untuk membatalkan penghantaran pengemaskinian maklumat - Data Peribadi

HANTAR

BATAL

Klik butang **Hantar** untuk membatalkan penghantaran pengemaskinian maklumat kepada Pengesah Rekod

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)

The screenshot displays the HRMIS2 interface. A confirmation dialog box from 'hrmis2.eghrmis.gov.my' is overlaid on the screen, asking 'Anda pasti untuk menghantar rekod ini?' (Are you sure you want to send this record?). The dialog has 'OK' and 'Cancel' buttons. A red arrow points from the 'OK' button to a pink callout box. The background shows the 'STATUS PENGHANTARAN REKOD' screen for 'PUAN SALMA BINTI FAUDZI'. It includes a table of record status and a sidebar with navigation options.

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI
STATUS PENGHANTARAN REKOD ('TAB' BERWARNA)

Data Peribadi	Pengalaman Bekas
Pendidikan	Jawatan Terdahulu
Persatuan	Keluarga

STATUS PENGHANTARAN REKOD - DATA PERIBADI

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 daripada 1

Bil	Jenis Penghantaran Rekod	Status	Tarikh dan Masa Hantar
1	Kemaskini Maklumat Data Peribadi	Menunggu Pengesahan	03/02/2016 08:13:10

Klik 'Jenis Penghantaran Rekod' untuk papar maklumat terperinci

1

MAKLUMAT DATA PERIBADI

Bangsa	: Melayu
Etnik	: Melayu
Agama	: Islam
Kumpulan Darah	: A+
Status Perkahwinan	: Berkahwin
Status Uniform	: Awam
No Tel. Pejabat	: 05-450 6000
Samb	: 6365
Status Tel. Bimbit	: Peribadi
Tel. Bimbit	: 013-4665785
E-mail	: salma@upsi.edu.my
Sebab Kemaskini / Catatan	:

Klik butang Hantar untuk membatalkan penghantaran pengemaskinian maklumat - Data Peribadi

HANTAR BATAL

Paparan mesej gesaan:

Klik butang **OK** untuk menghantar pembatalan rekod yang telah dikemaskini

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI /
STATUS PENGHANTARAN REKOD ('TAB' BERWARNA

Data Peribadi	Pengalaman Bekerja
Pendidikan	Jawatan Terdahulu
Persatuan	Keluarga

hrmis2.eghrmis.gov.my says:
Berjaya dihantar
☐ Prevent this page from creating additional dialogs.
OK

Sejarah Perubatan		Pasport
Kecacatan		Permit Kerja
Alat Bantuan Kecacatan		

Jumlah Rekod : 1Halaman 1 daripada 1

Bil	Jenis Penghantaran Rekod	Status	Tarikh dan Masa Hantar
1	Kemaskini Maklumat Data Peribadi	Menunggu Pengesahan	03/02/2016 08:13:10

Klik 'Jenis Penghantaran Rekod' untuk papar maklumat terperinci

1

MAKLUMAT DATA PERIBADI

Bangsa	:	Melayu
Etnik	:	Melayu
Agama	:	Islam
Kumpulan Darah	:	A+
Status Perkahwinan	:	Berkahwin
Status Uniform	:	Awam
No Tel. Pejabat	:	05-450 6000
Samb	:	6365
Status Tel. Bimbit	:	Peribadi
Tel. Bimbit	:	013-4665785
E-mail	:	salma@upsi.edu.my
Sebab Kemaskini / Catatan	:	

Klik butang Hantar untuk membatalkan penghantaran pengemaskinian maklumat - Data Peribadi

HANTARBATAL

Paparan mesej gesaan:

Klik butang OK

PAPARAN SKRIN MENU – REKOD PERIBADI (AKTIVITI : STATUS PENGHANTARAN REKOD)


FUNGSI


MODUL /
SUBMODUL


HALAMAN
UTAMA


PETI
PESANAN


LOG
KELUAR

PEMILIK REKOD : PUAN SALMA BINTI FAUDZI / 1534781

STATUS PENGHANTARAN REKOD ('TAB' BERWARNA MENANDAKAN TERDAPAT REKOD TRANSAKSI)

Data Peribadi	Pengalaman Bekerja	Kecacatan Keluarga	Bahasa	Sejarah Perubahan	Pasport
Pendidikan	Jawatan Terdahulu	Alat Bantuan Kecacatan Keluarga	Akaun	Kecacatan	Permit Kerja
Persatuan	Keluarga	Anugerah	Lesen	Alat Bantuan Kecacatan	

STATUS PENGHANTARAN REKOD - DATA PERIBADI

Jumlah Rekod : 0
Halaman 1 daripada 1

Tiada Rekod Ditemui

HRMIS - Google Chrome
<https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/wf/51203050NewDisplayMessage2.aspx?WindowOpener=1&incCOID=1534781&lan>

MESEJ ALIRAN KERJA

Aplikasi/Mesej anda berjaya dihantar kepada penerima berikut..

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sobonar	Masa
Berjaya	PR : PEMBATALAN PENGHANTARAN PENGEMASKINIAN REKOD PERIBADI : Kemaskini Maklumat Data Peribadi (SALMA BINTI FAUDZI) (Kod Aliran Kerja : PR-010)	HASHIM BIN DAHALAN	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Gred N22/N22	03/02/2016 8:15:19

Paparan Mesej Aliran Kerja:

Pemilik Kompetensi (CO) perlu memastikan maklumat pembatalan rekod berjaya dihantar kepada **Pengesah Rekod yang dilantik di setiap PTJ.**

Semua maklumat yang telah
dikemaskini tidak akan
berubah secara
serta- merta sehingga
mendapat **PENGESAHAN**
daripada Pengesah rekod
Ptj



NAMA : HA SHIM BIN DAHALAN

ID PENGGUNA : 80

Klik pada Peti Pesanan
di bahagian Laman
Utama HRMIS

FUNGSI : GRID | IKON



FORMULASI DAN PENILAIAN STRATEGI

Tiada Peranan



PEROLEHAN SUMBER MANUSIA

- Pembangunan Pelan Tindakan Perolehan Sumber Manusia
- Pertukaran Pemilik Kompetensi
- Peminjaman Dan Pertukaran Tetap Pemilik Kompetensi
- Kenaikan Pangkat Pemilik Kompetensi



PEMBANGUNAN

- Program Pembangunan Kompetensi
- Program Pengajian
- Psikologi dan Kaunseling



PENGURUSAN KERJAYA

- Pelan Kerjaya Individu
- Laluan Kerjaya
- Penilaian Landasan Kerjaya
- Paparan Laluan Kerjaya



PENGURUSAN SARAAAN, FAEDAH DAN GANJARAN

- Pengurusan Saraaan
- Pengurusan Cuti
- Pengurusan Pinjaman
- Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri
- Pengurusan Perubatan

Menu Selanjutnya



PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA

- Pengurusan Tatatertib



PENGURUSAN PRESTASI

- Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
- Laporan Penilaian Prestasi Khas



PENILAIAN KOMPETENSI

- Penilaian Tahap Kecekapan
- Penilaian Kompetensi
- Peperiksaan Perkhidmatan



PENGURUSAN REKOD PERIBADI

- Perisytiharan Harta
- Rekod Peribadi



PENAMATAN PERKHIDMATAN

- Penamatan Perkhidmatan Sukarela
- Penamatan Perkhidmatan Paksa
- Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan
- Maklumat Kematian Pemilik Kompetensi
- Laporan

Menu Selanjutnya



DATA PERJAWATAN

- Laporan Perjawatan
- Buku Perjawatan
- Kemas kini Hubungan Data Perjawatan
- Aktiviti Organisasi
- Unit Organisasi

Menu Selanjutnya



PERKHIDMATAN MAKLUMAT

- Direktori Kerajaan
- Pangkalan Ilmu

PROSES PENGESAHAN MAKLUMAT



FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PETI PESANAN - HASHIM BIN DAHALAN / PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N22/N22 / BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

Sila masukkan maklumat di bawah dan klik "Teruskan" untuk mencari rekod yang berkenaan.

Modul :

- PILIHAN -

Dari tarikh :
Hingga tarikh :

TERUSKAN

SET SEMULA

[ANDA TIDAK MEMPUNYAI PENUGASAN SEMULA]

PETI PESANAN

Jumlah Rekod : 18

Halaman 1 daripada 2

Bil	Daripada	Subjek	Terima	Tempoh Maklumbalas		Jumlah Peringatan
				KPI	Baki	
☐ 1	SALMA BINTI FAUDZI	PR : PEMBATALAN PENGHANTARAN PENGEMASKINIAN REKOD PERIBADI : KEMASKINI MAKLUMAT DATA PERIBADI (SALMA BINTI FAUDZI)	03/02/2016 8:15:19	-	-	0
☐ 2	FAIZUL BIN AHMAD	PR : PENGHANTARAN PENGEMASKINIAN REKOD PERIBADI UNTUK PENGESAHAN : KEMASKINI MAKLUMAT DATA PERIBADI (FAIZUL BIN AHMAD)	20/01/2016 12:05:29	-	-	0
☐ 3	FAIZUL BIN AHMAD	PR : PENGHANTARAN PENGEMASKINIAN REKOD PERIBADI UNTUK PENGESAHAN : KEMASKINI MAKLUMAT ALAMAT- TETAP (FAIZUL BIN AHMAD)	20/01/2016 12:05:29	-	-	0
☐ 4	FAIZUL BIN AHMAD	PR : PENGHANTARAN PENGEMASKINIAN REKOD PERIBADI UNTUK PENGESAHAN : KEMASKINI MAKLUMAT ALAMAT- SURAT MENYURAT (FAIZUL BIN AHMAD)	20/01/2016 12:05:29	-	-	0
☐ 5	WANG SHIR LI	PR : PEMBATALAN PENGHANTARAN PENGEMASKINIAN REKOD PERIBADI : TAMBAH MAKLUMAT KELUARGA (WANG SHIR LI)	20/01/2016 12:03:38	-	-	0
☐ 6	ANUAR AUE ASURAE BIN ANUAR	PR : PEMBATALAN PENGHANTARAN PENGEMASKINIAN REKOD	20/01/2016 11:53:03	-	-	0

AKUAN PENERIMA

DIMAJUKAN

TUGAS SEMULA

HAPUS

BATAL

PROSES PENGESAHAN MAKLUMAT



FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PETI PESANAN - HASHIM BIN DAHALAN / PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N22/N22 / BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

Sila masukkan maklumat di bawah dan klik 'Teruskan' untuk mencari rekod yang berkenaan.

Modul : - PILIHAN -

Dari tarikh : [Calendar Icon]

Hingga tarikh : [Calendar Icon]

TERUSKAN

SET SEMULA

[ANDA TIDAK MEMPUNYAI PENUGASAN SEMULA]

PETI PESANAN

Jumlah Rekod : **18**

Halaman **1** daripada 2

Bil	Daripada	Subjek	Terima	Tempoh Maklumbalas		Jumlah Peringatan
				KPI	Baki	
☐ 1	SALMA BINTI FAUDZI	PR : PEMBATALAN PENGHANTARAN PENGEMASKINIAN REKOD PERIBADI : KEMASKINI MAKLUMAT DATA PERIBADI (SALMA BINTI FAUDZI)	03/02/2016 8:15:19	-	-	0
☐ 2	FAIZUL BIN AHMAD	PR : PENGHANTARAN PENGEMASKINIAN REKOD PERIBADI UNTUK PENGESAHAN : KEMASKINI MAKLUMAT DATA PERIBADI (FAIZUL BIN AHMAD)	20/01/2016 12:05:29	-	-	0
☐ 3	FAIZUL BIN AHMAD	PR : PENGHANTARAN PENGEMASKINIAN REKOD PERIBADI UNTUK PENGESAHAN : KEMASKINI MAKLUMAT ALAMAT- TETAP (FAIZUL BIN AHMAD)	20/01/2016 12:05:29	-	-	0
☐ 4	FAIZUL BIN AHMAD	PR : PENGHANTARAN PENGEMASKINIAN REKOD PERIBADI UNTUK PENGESAHAN : KEMASKINI MAKLUMAT ALAMAT- SURAT MENYURAT (FAIZUL BIN AHMAD)	20/01/2016 12:05:29	-	-	0
☐ 5	WANG SHIR LI	PR : PEMBATALAN PENGHANTARAN PENGEMASKINIAN REKOD PERIBADI : TAMBAH MAKLUMAT KELUARGA (WANG SHIR LI)	20/01/2016 12:03:38	-	-	0
☐ 6	ANUAR ALIF ASHRAF BIN ANUAR	PR : PEMBATALAN PENGHANTARAN PENGEMASKINIAN REKOD	20/01/2016 11:53:03	-	-	0

AKUAN PENERIMA

DIMAJUKAN

TUGAS SEMULA

HAPUS

BATAL

Klik pada setiap *link* di bahagian subjek

PROSES PENGESAHAN MAKLUMAT



MAKLUMAT PEMILIK REKOD

Nama : FAIZUL BIN AHMAD
Jawatan : Pembantu Muzium, Gred S17/S22
Nama Unit Organisasi : MUZIUM PENDIDIKAN NASIONAL, CANSELORI, UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS (UPSI)
Jenis Penghantaran Rekod : KEMASKINI MAKLUMAT DATA PERIBADI
Disahkan Oleh : HASHIM BIN DAHALAN

MAKLUMAT PENGESAHAN

Butiran	Data Lama	Data Baru
Nama	FAIZUL BIN AHMAD	FAIZUL BIN AHMAD
Gelaran	Encik	Encik
Pangkat		
Tarikh Lahir	16/04/1981	16/04/1981
Umur	34 Tahun 10 Bulan	34 Tahun 10 Bulan
Negeri Lahir	Selangor	Selangor
Negara Lahir	Malaysia	Malaysia
No. Sijil Lahir	B706096	B706096
Jantina	Lelaki	Lelaki
Status Warganegara	Warganegara	Warganegara
Warganegara	Malaysia	Malaysia
Status Bumiputera	Bumiputera	Bumiputera
Bangsa	Melayu	Melayu
Etnik	Melayu	Melayu
Agama	Islam	Islam
Kumpulan Darah	O+	O+
Status Uniform	Awam	Awam
E-mail	faizul.ahmad@upsi.edu.my	faizul.ahmad@upsi.edu.my
No Tel. Pejabat	05-4505536	05-4505302
Samb		
Tel. Bimbit	019-3346871	019-3346871
Status Tel. Bimbit	Peribadi	Peribadi
Sebab Kemaskini / Catatan		

Status Pengesahan*
Sebab-sebab

: - Pilihan -

:

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

Paparan data lama
dan data baru
untuk proses PENGESAHAN

PROSES PENGESAHAN MAKLUMAT



MAKLUMAT PEMILIK REKOD

Nama : FAIZUL BIN AHMAD
Jawatan : Pembantu Muzium, Gred S17/S22
Nama Unit Organisasi : MUZIUM PENDIDIKAN NASIONAL, CANSELORI, UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS (UPSI)
Jenis Penghantaran Rekod : KEMASKINI MAKLUMAT DATA PERIBADI
Disahkan Oleh : HASHIM BIN DAHALAN

MAKLUMAT PENGESAHAN

Butiran	Data Lama	Data Baru
Nama	FAIZUL BIN AHMAD	FAIZUL BIN AHMAD
Gelaran	Encik	Encik
Pangkat		
Tarikh Lahir	16/04/1981	16/04/1981
Umur	34 Tahun 10 Bulan	34 Tahun 10 Bulan
Negeri Lahir	Selangor	Selangor
Negara Lahir	Malaysia	Malaysia
No. Sijil Lahir	B706096	B706096
Jantina	Lelaki	Lelaki
Status Warganegara	Warganegara	Warganegara
Warganegara	Malaysia	Malaysia
Status Bumiputera	Bumiputera	Bumiputera
Bangsa	Melayu	Melayu
Etnik	Melayu	Melayu
Agama	Islam	Islam
Kumpulan Darah	O+	O+
Status Uniform	Awam	Awam
E-mail	faizul.ahmad@upsi.edu.my	faizul.ahmad@upsi.edu.my
No Tel. Pejabat	05-4505536	05-4505302
Samb		
Tel. Bimbit	019-3346871	019-3346871
Status Tel. Bimbit	Peribadi	Peribadi
Sebab Kemaskini / Catatan		

Status Pengesahan*
Sebab-sebab

: - Pilihan -
: - Pilihan -
Disahkan
Tidak Disahkan

Pilih **DISAHKAN** daripada
Senarai drop down
Status Pengesahan.

SAH TARIK

SET SEMULA

BATAL

PROSES PENGESAHAN MAKLUMAT



MAKLUMAT PEMILIK REKOD

Lokasi Institusi

Nama Institusi

Bidang Pengkhususan (Major)

Bidang Pengkhususan (Minor)

Tarikh Penganugerahan

31/12/2003

31/12/2003

Gred Keseluruhan

-

Lulus

Pengiktirafan

Iktiraf

Iktiraf

Penaja

Sebab Kemaskini

SENARAI DOKUMEN SOKONGAN (A SAL)

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
------	-----------	-----------------------

Tiada dokumen sokongan

SENARAI DOKUMEN SOKONGAN

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
------	-----------	-----------------------

Tiada dokumen sokongan

Status Pengesahan*

Sebab-Sebab Pengesahan (DISAHKAN)

: DISAHKAN ▼

:

Klik butang
HANTAR

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

PROSES PENGESAHAN MAKLUMAT



MAKLUMAT PEMILIK REKOD

Lokasi Institusi
Nama Institusi
Bidang Pengkhususan (Major)
Bidang Pengkhususan (Minor)
Tarikh Penganugerahan
Gred Keseluruhan
Pengiktirafan
Penaja
Sebab Kemaskini

hrmis2.eghrmis.gov.my says:

Anda pasti untuk menghantar rekod ini?

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

Cancel

SENARAI DOKUMEN SOKONGAN (ASAL)

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
------	-----------	-----------------------

Tiada dokumen sokongan

SENARAI DOKUMEN SOKONGAN

Bil.	Nama Fail
------	-----------

Tiada dokumen sokongan

Status Pengesahan*

: DISAHKAN ▼

Sebab-Sebab Pengesahan (DISAHKAN)

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

Paparan mesej gesaan:

Klik butang **OK** untuk menghantar rekod yang telah disahkan

PROSES PENGESAHAN MAKLUMAT



MAKLUMAT PEMILIK REKOD

Lokasi Institusi
Nama Institusi
Bidang Pengkhususan (Major)
Bidang Pengkhususan (Minor)
Tarikh Penganugerahan
Gred Keseluruhan
Pengiktirafan
Penaja
Sebab Kemaskini

31/12/2003
-
Iktiraf

hrmis2.eghrmis.gov.my says:

Berjaya dihantar

☐ Prevent this page from creating additional dialogs.

OK

SENARAI DOKUMEN SOKONGAN (ASAL)

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
------	-----------	-----------------------

Tiada dokumen sokongan

SENARAI DOKUMEN SOKONGAN

Bil.	Nama Fail	Nama Dokumen Sokongan
------	-----------	-----------------------

Tiada dokumen sokongan

Status Pengesahan*

Sebab-Sebab Pengesahan (DISAHKAN)

: DISAHKAN ▼

:

HANTAR

SET SEMULA

BATAL

Paparan mesej
gesaan:
Klik butang **OK**

PROSES PENGESAHAN MAKLUMAT



FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PETI PESANAN - MEOR SHAHRUL IZWAN BIN MEOR SHARIPUDDIN / PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F29/F32 (KUP 15 TAHUN) / BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

Sila masukkan maklumat di bawah dan klik 'Teruskan' untuk mencari rekod yang berkenaan.

Modul :

Dari tarikh : Hingga tarikh :

[\[ANDA TIDAK MEMPUNYAI PENUGASAN SEMULA\]](#)

HRMIS - Google Chrome

https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/WF/51203050NewDisplayMessage2.aspx?WindowOpener=1&incCOID=1630487&lar

MESEJ ALIRAN KERJA

Anda telah menerima 1 mesej yang telah dihantar kepada penerima berikut.

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Masa
Berjaya	PR : Pemberitahuan mengenai Status Penghantaran Rekod Peribadi : Kemaskini Maklumat Pendidikan - Disahkan (SALMA BINTI FAUDZI) (Kod Aliran Kerja : PR-003)	SALMA BINTI FAUDZI	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Gred N17/N22 (KUP 15 Tahun)	04/02/2016 12:05:05

Paparan Mesej Aliran Kerja:

Pengesah Rekod perlu memastikan maklumat yang telah disahkan berjaya dihantar kepada **Penerima/pemilik Kompetensi (CO)**.

PROSES PENGESAHAN MAKLUMAT



FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PETI PESANAN - MEOR SHAHRUL IZWAN BIN MEOR SHARIPUDDIN / PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT, GRED F29/F32 (KUP 15 TAHUN) / BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

Sila masukkan maklumat di bawah dan klik 'Teruskan' untuk mencari rekod yang berkenaan.

Modul : - PILIHAN -

Dari tarikh : Hingga tarikh :

TERUSKAN

SET SEMULA

[ANDA TIDAK MEMPUNYAI PENUGASAN SEMULA]

HRMIS - Google Chrome

https://hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/WF/51203050NewDisplayMessage2.aspx?WindowOpener=1&incCOID=1630487&lar

MESEJ ALIRAN KERJA

Aplikasi/Mesej anda berjaya dihantar kepada penerima berikut..

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Masa
Berjaya	PR : Pemberitahuan mengenai Status Penghantaran Rekod Peribadi : Kemaskini Maklumat Pendidikan - Disahkan (SALMA BINTI FAUDZI) (Kod Aliran Kerja : PR-003)	SALMA BINTI FAUDZI	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi), Gred N17/N22 (KUP 15 Tahun)	04/02/2016 12:05:05

KLIK AKU
KLIK DIMA
KLIK TUGAS

1

KELUAR

Klik butang **KELUAR** untuk kembali ke skrin Peti Pesanan

PROSES PENGESAHAN MAKLUMAT



MUAT TURUN APLIKASI MYHRMIS

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
MILTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

Staf bertaraf TETAP & BERWARAN

1 MUAT TURUN
2 DAFTAR KALI PERTAMA
3 SEMAK

Fungsi aplikasi MyHRMIS eGL ini adalah untuk memaparkan rekod Surat Pengesahan Diri dan Pengakuan Pegawai (GL) sebagai kaedah alternatif Maklumat yang terkandung dalam aplikasi ini diambil dari Sistem HRMIS.

Nama Pegawai: <Nama>
No. KP: <No. KP>

- Paparan maklumat peribadi, profil perkhidmatan & gaji pegawai
- Pegawai boleh menjana eGL
- Paparan maklumat keluarga pegawai
- Paparan nama, no telefon & alamat hospital/klinik Kerajaan

MyHRMIS eGL
Aplikasi Pengesahan Diri & Pengakuan Pegawai
Muat turun Aplikasi PERCUMA >>>

Get it on Google play
Available on the App Store

05-4506365/6934/6859
helpdesk_hrmis@upsi.edu.my

UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS
MILTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

APLIKASI MYHRMIS PROFIL
Aplikasi ini dibangunkan oleh JPA untuk kemudahan penjawat awam membuat semakan terhadap maklumat peribadi

MUAT TURUN PERCUMA
Available on the App Store
GET IT ON Google Play

MyHRMIS PROFIL

- Papar maklumat peribadi dan alamat tetap pegawai
- Papar anugerah yang diterima oleh pegawai sepanjang perkhidmatan
- Papar maklumat pendidikan pegawai
- Papar sejarah perkhidmatan pegawai
- Papar maklumat keluarga pegawai.
(Elemen yang dipaparkan hanyalah item yang digunakan oleh eGL)
- Papar profil perkhidmatan pegawai
- Papar maklumat kursus yang dihadiri oleh pegawai pada 10 tahun terkini.

05-4506365/6934/6859
helpdesk_hrmis@upsi.edu.my

Aplikasi myHRMIS eGL, myHRMIS Profil, merupakan satu inovasi baharu di bawah projek myGov Mobil MAMPU.



UNIVERSITI
PENDIDIKAN
SULTAN IDRIS
اونيورسيتي فنديدين سلطان ادريس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

**DATA ANDA
TANGGUNGJAWAB ANDA**

Jika anda mempunyai sebarang masalah berkaitan dengan sistem HRMIS, sila berhubung dengan Helpdesk HRMIS



helpdesk_hrmis@upsi.edu.my



**Pn Rahayu (05-4506859)
En Meor (05-4506934)
Pn Salma & En. Saleh
(05-4506365)**