



PANDUAN PENGGUNA



**SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN
SUMBER MANUSIA
(*HUMAN RESOURCE MANGEMENT
INFORMATION SYSTEM*)**

MODUL PENAMATAN PERKHIDMATAN

PERSARAAN PAKSA



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

ISI KANDUNGAN

BIL.	PERKARA	MUKASURAT
1	Pengenalan Modul	3
1.1	Penerangan Ringkas Fungsi	4
2	Cara Penggunaan	5
2.1	Peranan Sebagai Pentadbir Penamatan Perkhidmatan (Melakukan Penapisan Penamatan Perkhidmatan)	6
	Pemberitahuan Penamatan Perkhidmatan	16
2.2	Peranan Sebagai Pengesah (Melakukan Pengesahan Penamatan Perkhidmatan)	22
2.3	Peranan Sebagai Pentadbir Penamatan Perkhidmatan (Mengemaskini Maklumat Persaraan)	26
2.4	Peranan Sebagai Pengesah (Melakukan Pengesahan Maklumat Persaraan)	30
2.5	Peranan Sebagai Pentadbir Penamatan Perkhidmatan (Menghantar Notis ke Lembaga Hasil Dalam Negeri dan Bahagian Pinjaman Perumahan)	33
	Menghantar Notis ke Bahagian Pencen	38

1.0 PENGENALAN MODUL

Modul Penamatan Perkhidmatan merupakan salah satu modul dalam sistem HRMIS. Objektif modul ini adalah untuk memudahkan urusan peralihan keluar Pemilik Kompetensi dari perkhidmatan kerajaan dan menguruskan penamatan perkhidmatan, sama ada secara Sukarela, Paksa dan Atas Sebab Kematian Pemilik Kompetensi dari sesebuah organisasi secara dalam talian melalui aplikasi HRMIS. Objektifnya juga adalah menyediakan maklumat untuk menilai *trend* dan pola penamatan perkhidmatan dalam sektor awam.

Faedah dari pelaksanaan modul ini adalah untuk kemudahan ‘*One-stop centre*’ bagi membolehkan Pemilik Kompetensi menyemak faedah persaraan dan memulakan proses permohonan penamatan perkhidmatannya. Memberi kemudahan kepada pengurusan sumber manusia bagi meramal bilangan penjawat awam yang akan tamat perkhidmatan dan seterusnya membantu dalam perancangan pengambilan dan penempatan semula penjawat awam ke jawatan-jawatan yang dikosongkan. Menggalakkan kesinambungan yang lancar melalui proses penyerahan tugas kepada pegawai-pegawai yang mengisi jawatan yang dikosongkan hasil dari penamatan perkhidmatan.

Modul ini mengandungi 6 fungsi iaitu :

1. Maklumat Asas Bakal Pesara
2. Percantuman Perkhidmatan Lepas
3. Penamatan Perkhidmatan Sukarela
4. Penamatan Perkhidmatan Paksa
5. Penamatan Perkhidmatan atas sebab Kematian
6. Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan

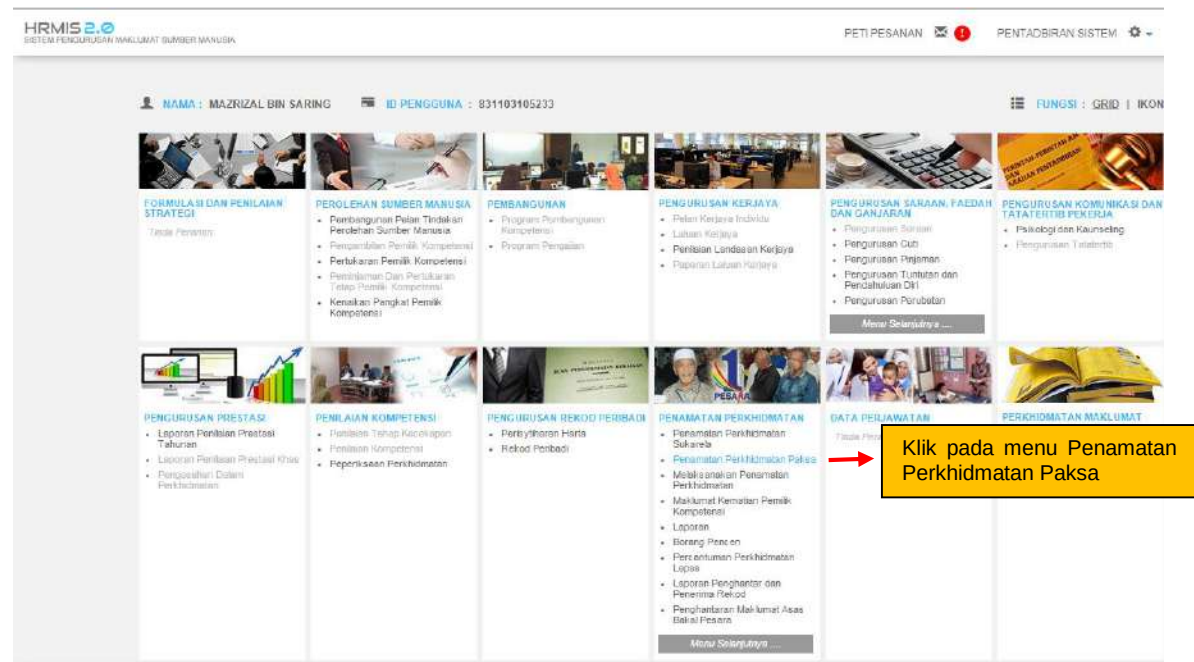
1.1 PENERANGAN RINGKAS MENGENAI FUNGSI PENAMATAN PERKHIDMATAN PAKSA

Fungsi ini mengandungi proses penamatan perkhidmatan yang diwajibkan oleh Kerajaan atas alasan tertentu seperti persaraan atas kehendak Kerajaan, persaraan setelah dilantik untuk berkhidmat dalam pertubuhan, dibuang kerja dan ditamatkan kontrak.

2.0 CARA PENGGUNAAN

Berikut merupakan langkah-langkah untuk mencapai **Modul Penamatan Perkhidmatan** dan Fungsi Penamatan Perkhidmatan Paksa.

Klik pada menu **Penamatan Perkhidmatan Paksa**



Rajah 1 : Paparan Skrin Laman Utama Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS)

2.1 PERANAN SEBAGAI PENTADBIR PENAMATAN PERKHIDMATAN

1. MELAKUKAN PENAPISAN PENAMATAN PERKHIDMATAN

1. Klik pada menu **Melakukan Penapisan untuk Penamatan Perkhidmatan**



Rajah 2 : Paparan Skrin Laman Menu Melakukan Penapisan untuk Penamatan Perkhidmatan

- [illegible]

3. Dari skrin ini pengguna boleh melakukan operasi-operasi berikut:

- **Carian Berdasarkan Pemilik Kompetensi**
- **Carian Berdasarkan Unit Organisasi**
- **Paparan Senarai Pemilik Kompetensi Penamatan Perkhidmatan**

4. Skrin carian berdasarkan Pemilik Kompetensi

Carian Jawatan Sebenar - Google Chrome

pre-hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/SE/IndexSearchAPwithTree.aspx?txtFlag=1&calledBy=COScr&strExclCC

CARIAN JAWATAN SEBENAR

Carian Hierarki : ☐ Unit Organisasi Carian Senarai : ☐ Jawatan Sebenar
☒ Pemilik Kompetensi (Penyandang Terkini)

PEMILIK KOMPETENSI

Masukkan medan berkaitan dan klik butang Teruskan.

COID :

No Kad Pengenalan : 570407025854 → Masukkan No KP untuk memulakan carian

No Pasport :

Nama :

TERUSKAN SET SEMULA BATAL

SENARAI JAWATAN SEBENAR

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 daripada 1

Bil	Kod	PEMILIK KOMPETENSI	Min Gred	Max Gred
1	W-SOK-013-001-101-108-008-000070 →	W22 [LATIFAH BINTI W22	W22	

1

BATAL

TARIKH : 05/08/2015 OLEH : 831103105233

Rajah 4 : Proses carian dan pemilihan pesara

5. Masukkan maklumat CO menggunakan carian **senarai CO** kemudian klik butang teruskan. Skrin dibawah akan dipaparkan.

Untitled Page - Google Chrome

pre-hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/SE/51101070dispScreenVolRpt.aspx?strSe

MAKLUMAT PEMILIK KOMPETENSI YANG BAKAL MENAMATKAN PERKHIDMATAN / PERSARAAN

No. K/P Baru : 570407025854
Nama : LATIFAH BINTI ISMAIL
Unit Organisasi : AKAUN DAN BAYARAN
Jawatan Sebenar : PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22
Tarikh Penamatan Perkhidmatan : 07/04/2015
Pilihan Skim : Berpencen

CETAK KELUAR

TARIKH : 05/08/2015 OLEH : 831103105233

Rajah 5 : Paparan maklumat pemilik kompetensi yang bakal menamatkan perkhidmatan / persaraan

6. Klik **butang keluar** untuk keluar dari paparan.
7. Skrin Carian Berdasarkan Unit Organisasi

MELAKUKAN PENAPISAN UNTUK PENAMATAN PERKHIDMATAN

Carian Berdasarkan Persekitar Kompetensi | **Carian Berdasarkan Unit Organisasi** | Carian Berdasarkan Persekitar Kompetensi Penamatan Perkhidmatan

CARIAN UNIT ORGANISASI BERDASARKAN DARIPADA TARIKH HINGGA TARIKH

*Mandatory

Klik butang **CARI** untuk pilih Unit Organisasi.

Unit Organisasi* : Hingga Tarikh* :

JENIS PENAMATAN PERKHIDMATAN

Pilih Penapisan Penamatan Perkhidmatan.

☒ Persaraan Wajib Had Umur [Pencen] ☐ Persaraan Wajib Had Umur [KWSP] ☐ Kontrak

TERUSKAN SET SEMULA KELUAR

TARIKH : 05/08/2015 OLEH : 831103105233

Klik tab Carian Berdasarkan Unit Organisasi untuk mendapatkan skrin ini

Rajah 6 : Carian berdasarkan unit organisasi

8. Skrin Carian Unit Organisasi. Klik **butang Teruskan** atau masukkan maklumat unit organisasi berkenaan dan klik pada *hyperlink* kod unit organisasi.

CARIAN UNIT ORGANISASI - Google Chrome

pre-hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/SE/5112040IndexSearchBUSenew.aspx?&calledby=SearchByBUId

CARIAN UNIT ORGANISASI

Pilihan : ☐ Paparan Hirarki ☒ Paparan Senarai

CARIAN UNIT ORGANISASI

Isi salah satu medan atau tekan butang 'Teruskan' untuk menyenaraikan semua unit organisasi.

Kod Unit Organisasi :

Nama Unit Organisasi : *jabatan perkhidmatan awam malaysia*

Kategori Unit Organisasi : - PILIHAN -

Peringkat Unit Organisasi :

Nama Kumpulan Agensi Unit Organisasi : - PILIHAN -

Status Unit Organisasi : - PILIHAN -

TERUSKAN SET SEMULA BATAL

SENARAI UNIT ORGANISASI

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 daripada 1

Bil	Kod	Nama
1	PAP02-101-108-000-000-000-0000	JABATAN AWAM MALAYSIA

Klik Kod Untuk Pilih Rekod

1

KELUAR

Rajah 7 : Paparan senarai unit organisasi

9. Masukkan maklumat **tarikh**, pilih **jenis penamatan perkhidmatan** dan klik pada **butang teruskan**.

Rajah 8 : Pilihan jangkaan tarikh

10. Skrin senarai carian berdasarkan unit organisasi dipaparkan seperti Rajah 9.

SENARAI BAKAL - BAKAL PE-SARA / MENAMATKAN PERKHIDMATAN							
Jumlah Rekod : 28		Halaman 1 daripada 3					
ID	IC No. / Photo / Tarikh Pasport	Nama	Unit Organisasi	Jawatan Sebenar	Tarikh Penamatan Perkhidmatan	Pilihan Akhir Jenis Penamatan	Status Penamatan
1	579407025954	LATIFAH BINTI ISMAIL	AKAUN DAN BAYARAN, BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22	97/04/2017	Berpencen	Pembentahan Penamatan Perkhidmatan belum diwujudkan
2	579425105938	NOR AJEMAH BINTI ISMAIL	AKAUN DAN BAYARAN, BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22	25/04/2017	Berpencen	Pembentahan Penamatan Perkhidmatan belum diwujudkan
3	579401035069	HANIFF BIN OMAR	JAWATAN LATHIAN, JAWATAN KUMPULAN PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PENGANUNAN SUMBER MANUSIA)	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M41, M44, M48, M52, M54, VU7, VU8, VU5, VU4, VU3, VU2, VU1	01/04/2017	Berpencen	Pembentahan Penamatan Perkhidmatan belum diwujudkan
4	590202085309	ABDUL RAHMAN BIN HARUN	JAWATAN TAMBAHSANTARA/KUMPULAN/ PRA PERSARAAN, JAWATAN KUMPULAN PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PENGANUNAN SUMBER MANUSIA)	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M41, M44, M48, M52, M54, VU7, VU8, VU5, VU4, VU3, VU2, VU1	02/02/2017	Berpencen	Pembentahan Penamatan Perkhidmatan belum diwujudkan
5	570531035355	YUGANI BIN YUNUS	JAWATAN TAMBAHSANTARA/KUMPULAN/ PRA PERSARAAN, JAWATAN KUMPULAN PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PENGANUNAN SUMBER MANUSIA)	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M41, M44, M48, M52, M54, VU7, VU8, VU5, VU4, VU3, VU2, VU1	31/05/2017	Berpencen	Pembentahan Penamatan Perkhidmatan belum diwujudkan
6	579307055357	ZAHARI BIN OTHMAN	KLUSTER BUKU TEKNOLOGI PENGURUSAN (UMATEC), PEJABAT TIMBALAN PENGARAH PEJABAT PENGARAH	Pegawai Teknologi Maklumat, Gred Utama C	97/03/2017	Berpencen	Pembentahan Penamatan Perkhidmatan belum diwujudkan
7	579414015096	ZAIKHA BINTI YAHYA	KLUSTER KEPIMPINAN DAN PEMBANGUNAN EKSEKUTIF, PEJABAT TIMBALAN PENGARAH PEJABAT PENGARAH	Pembantu Tadbir (Pemeriksaan/Operasi), Gred N22	14/04/2017	Berpencen	Pembentahan Penamatan Perkhidmatan belum diwujudkan
8	579123055498	ROHAYAH BINTI MARZUKI	KLUSTER PEMBANGUNAN KEPAKARAN, PEJABAT TIMBALAN PENGARAH PEJABAT PENGARAH	Penolong Pegawai Tadbir, Gred N36	23/01/2017	Berpencen	Pembentahan Penamatan Perkhidmatan belum diwujudkan
9	579408018597	ABD RAHMAN BIN ABD WAHAB	KLUSTER PENGAJIAN EKONOMI DAN	Penolong Pegawai Tadbir, Gred N36	08/04/2017	Berpencen	Pembentahan Penamatan Perkhidmatan belum diwujudkan

Rajah 9 : Senarai carian berdasarkan unit organisasi

11. Klik **butang cetak** untuk mencetak senarai bakal-bakal pesara.

12. Klik **butang keluar** untuk keluar dari paparan.

13. Skrin Paparan Senarai Pemilik Kompetensi Penamatan Perkhidmatan

The screenshot shows the HRMIS 2.0 interface for the 'Senarai Pemilik Kompetensi Penamatan Perkhidmatan' module. The interface is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation links: 'FUNGSI', 'MODUL / SUBMODUL', 'PETA PERKHIDMATAN', and 'LOG KELUAR'. The main content area has a header section with 'MELAKUKAN PENAMATAN UNTUK PENAMATAN PERKHIDMATAN' and two tabs: 'Carian berdasarkan Pemilik Kompetensi' and 'Carian berdasarkan Unit Organisasi'. The 'Senarai Pemilik Kompetensi Penamatan Perkhidmatan' tab is selected. Below the header, there is a section titled 'UNIT ORGANISASI' with a search bar and a 'CARA' button. A message 'Sila pilih Unit Organisasi terlebih dahulu' is displayed. Below this, there are two checkboxes: 'Persaraan Had Umur' and 'Tamat Kontrak'. At the bottom of the main content area, there is a 'KELUAR' button. The footer section contains 'MAKLUMAT PENGEMASKINIAN TERKINI', 'TARIKH: 05/08/2015', and 'OLEH: 831103105233'.

Rajah 10 : Paparan berdasarkan Persaraan had umur dan tamat kontrak

14. Klik pada butang cari untuk mencari unit organisasi. Masukkan maklumat unit organisasi yang hendak dicari atau klik **butang teruskan** dan klik pada **hyperlink kod unit organisasi**.

CARIAN UNIT ORGANISASI

Pilihan : ☐ Paparan Hirarki ☒ Paparan Senarai

CARIAN UNIT ORGANISASI

Isi salah satu medan atau tekan butang 'Teruskan' untuk menyenaraikan semua unit organisasi.

Kod Unit Organisasi :

Nama Unit Organisasi :

Kategori Unit Organisasi :

Peringkat Unit Organisasi :

Nama Kumpulan Agensi Unit Organisasi :

Status Unit Organisasi :

SENARAI UNIT ORGANISASI

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 daripada 1

Bil	Kod	Nama
1	PAP02-101-108-000-000-000-0000	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

Klik Kod Untuk Pilih Rekod

1

Rajah 11 : Paparan Senarai carian unit organisasi

15. Skrin menunjukkan contoh maklumat yang dimasukkan.

The screenshot shows the 'UNIT ORGANISASI' screen in the HRMIS 2.0 system. The interface includes a sidebar on the left with navigation options: FUNGSI, MODUL / SUBMODUL, HALAMAN UTAMA, PETI PESAWAN, and LOG KELUAR. The main content area has a header with the title 'MELAKUKAN PENARIKAN UNTUK PENAMATAN PERKHIDMATAN' and a search bar. Below the search bar, there is a section for 'UNIT ORGANISASI' with a search button and a list of units. The list shows 'Unit Organisasi * : JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA'. There are also links for 'Persaraan Had Umur' and 'Tamat Kontrak'. The footer of the screen displays 'MAKLUMAT PENGEMASKINIAN TERKINI', 'TARIKH: 05/08/2015', and 'OLEH: 831103100233'.

Rajah 12 : Contoh maklumat unit organisasi

16. Klik **Jenis Persaraan** yang hendak dipaparkan
Contoh: Persaraan Had Umur

17. Pengguna akan melihat **Paparan Hierarki** untuk **Persaraan Had Umur** seperti di Rajah 13.

The screenshot shows the 'PAPARAN HIERARKI' screen in the HRMIS 2.0 system. The interface is similar to the previous one, but the main content area displays a hierarchical view of the organization structure. The sidebar on the left remains the same. The main content area has a header with the title 'MELAKUKAN PENARIKAN UNTUK PENAMATAN PERKHIDMATAN' and a search bar. Below the search bar, there is a section for 'UNIT ORGANISASI' with a search button and a list of units. The list shows 'Unit Organisasi * : JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA'. There are also links for 'Persaraan Had Umur' and 'Tamat Kontrak'. The footer of the screen displays 'MAKLUMAT PENGEMASKINIAN TERKINI', 'TARIKH: 05/08/2015', and 'OLEH: 831103100233'.

Rajah 13 : Paparan hierarki persaraan had umur

18. Klik **Jenis Persaraan Had Umur** yang hendak dipaparkan
Contoh: Dalam Proses

19. Pengguna akan melihat skrin **Senarai Pemilik Kompetensi** seperti di Rajah14.

MELAKUKAN PENAPISAN UNTUK PENAMATAN PERKHIDMATAN

Carian Berdasarkan Pemilik Kompetensi: Paparan Senarai Pemilik Kompetensi Penamatan Perkhidmatan Carian Berdasarkan Unit Organisasi

SENARAI PEMILIK KOMPETENSI Halaman 1 daripada 3

Jumlah Rekod : 30

Bil	No. K.P. Pajir	Nama	Unit Organisasi	Jawatan Sekonar	Tarikh Penamatan Perkhidmatan	Status	Pilihan Skrin
1	540228050390	ZAINAL ABIDIN BIN AALA	JAWATAN LATIHAN, JAWATAN KUMPULAN PEJABAT TIMBALAN KETUA, PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PENGANGKUTAN SUMBER MANUSIA)	PEGAUAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M41, M44, M48, M52, M54, VU7, VU8, VU5, VU4, VU3, VU2, VU1	28/02/2012	Disahkan	Berpercen
2	540318015999	MD MISRON BIN YUSOF	JAWATAN TAMBAH-SENTARA KUMPULAN/ PRA PERSARAAN, JAWATAN KUMPULAN PEJABAT TIMBALAN KETUA, PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PENGANGKUTAN SUMBER MANUSIA)	PEGAUAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M41, M44, M48, M52, M54, VU7, VU8, VU5, VU4, VU3, VU2, VU1	18/03/2014	Disahkan	Berpercen
3	540701088029	MOHAMAD NORDAN BIN HARUN	JAWATAN TAMBAH-SENTARA KUMPULAN/ PRA PERSARAAN, JAWATAN KUMPULAN PEJABAT TIMBALAN KETUA, PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PENGANGKUTAN SUMBER MANUSIA)	PEGAUAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M41, M44, M48, M52, M54, VU7, VU8, VU5, VU4, VU3, VU2, VU1	01/07/2014	Disahkan	Berpercen
4	540903025477	MOHD TAJUDIN BIN DON	JAWATAN TAMBAH-SENTARA KUMPULAN/ PRA PERSARAAN, JAWATAN KUMPULAN PEJABAT TIMBALAN KETUA, PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PENGANGKUTAN SUMBER MANUSIA)	PEGAUAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M41, M44, M48, M52, M54, VU7, VU8, VU5, VU4, VU3, VU2, VU1	03/09/2014	Disahkan	Berpercen
5	541121085023	AHMAD MUSTAPHA BIN ABUL RASHID	JAWATAN TAMBAH-SENTARA KUMPULAN/ PRA PERSARAAN, JAWATAN KUMPULAN PEJABAT TIMBALAN KETUA, PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PENGANGKUTAN SUMBER MANUSIA)	PEGAUAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M41, M44, M48, M52, M54, VU7, VU8, VU5, VU4, VU3, VU2, VU1	21/11/2012	Disahkan	Berpercen

[1 2 3]

CETAK KELUAR

MAKLUMAT PENGEMASKINIAN TERKINI: TARIKH: 05/05/2015 OLEH: 851163109233

Klik untuk cetak

Klik untuk keluar

Rajah 14 : Senarai pemilik kompetensi

20. Klik **Cetak** untuk mencetak maklumat berkenaan

21. Klik **Keluar** untuk keluar dari skrin

2. PEMBERITAHUAN PENAMATAN PERKHIDMATAN

1. Klik pada menu Pemberitahuan Penamatan Perkhidmatan



Rajah 15 : Skrin menu pemberitahuan penamatan perkhidmatan

2. Dari menu Pemberitahuan Penamatan Perkhidmatan, pengguna akan melihat skrin Permohonan Baru Penamatan Perkhidmatan seperti dibawah.

Rajah 16 : Skrin permohonan baru penamatan perkhidmatan

3. Cari pemilik kompetensi (CO) yang akan dibersarakan dengan menggunakan salah satu kateria carian. Senarai CO akan dipaparkan seperti dibawah. Klik pada **hyperlink kod** untuk memilih CO berkenaan.

Carian Jawatan Sebenar - Google Chrome

pre-hrmis2.eghrmis.gov.my/HRMISNET/SE/IndexSearhAPwithTree.aspx?intFlag=1&calledBy=CODtlNew&NotFromInbox=Y

CARIAN JAWATAN SEBENAR

☐ Unit Organisasi
☒ Pemilik Kompetensi (Penyandang Terkini)

PEMILIK KOMPETENSI
Masukkan medan berkaitan dan klik butang Teruskan.

COID :
No Kad Pengenalan : 570407025854
No Pasport :
Nama :

TERUSKAN SET SEMULA BATAL

SENARAI JAWATAN SEBENAR

Jumlah Rekod : 1 Halaman 1 daripada 1

Bil	Kod	Nama	Min Gred	Max Gred
1	W-SOK-013-001-101-108-008-000070	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22 [LATIFAH BINTI ISMAIL]	W22	W22

1

BATAL

TARIKH : 05/08/2015 OLEH : 031103105233

Rajah 17 : Carian jawatan sebenar melalui pemilik kompetensi

4. Maklumat CO dimasukkan ke dalam skrin seperti di Rajah 18.

PEMBERITAHUAN PENAMATAN PERKHIDMATAN

MAKLUMAT PEMILIK KOMPETENSI PENAMATAN PERKHIDMATAN

Mandatory

Klik butang 'Cari' untuk pilih COID.

COID * : 1418991

CARI

Nama : LATIFAH BINTI ISMAIL

No. KP Baru : 570407025654

Jawatan Sebenar : PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRID W22

Unit Organisasi : JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI), BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN, AKAUN DAN BAYARAN

Papar Rekod Peribadi

Tarikh Kuatkuasa Persaraan Kestifatan: Seksyen 10(5)(a) Akta Pencen 1980 dikuatkuasakan oleh Pakat Berkutasa Pencen.

Notis Penamatan Perkhidmatan Paksa * : [Persaraan Paksa]

Jenis Penamatan Perkhidmatan * :

[Persaraan kerana mencapai umur 55/56/58/60 tahun, Seksyen 10(1) Akta Pencen 1980]

Tarikh Penamatan Perkhidmatan * : 07/04/2017

Tarikh Akhir Berkhidmat : 06/04/2017

Opsyen Umur Bersara : 60

SIMPAN SET SEMULA PREVIEW CETAK KELUAR

TARIKH : 05/08/2015

CUFR : 831103105231

Rajah 18 : Skrin maklumat pemilik kompetensi bagi pemberitahuan penamatan perkhidmatan

5. Masukkan maklumat notis penamatan perkhidmatan paksa, jenis penamatan perkhidmatan. Tarikh penamatan perkhidmatan akan dimasukkan secara automatik oleh sistem tetapi CO boleh mengubah tarikh tersebut.
6. Masukkan maklumat jenis temu duga penamatan dan dokumen sokongan menggunakan **butang muat naik**. Fungsi ini adalah *optional*.

PEMBERITAHUAN PENAMATAN PERKHIDMATAN

MAKLUMAT PEMILIK KOMPETENSI PENAMATAN PERKHIDMATAN

MUAT NAHK HAPUS

Jenis Temuduga Penamatan : Pilihan

Sumber Penemuduga : Pilihan

Penemuduga : Soalan-soalan Penamatan

MAKLUMAT PEMILIK KOMPETENSI PENAMATAN PERKHIDMATAN

Mandatory

Klik butang 'Cari' untuk mendapatkan Maklumat Pemilik.

COID * : 1371894

CARI

Nama : MAZRIZAL BIN SARING

No. KP Baru : 831103105231

Jawatan Sebenar : PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRID N17/N22

Unit Organisasi : JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI), BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

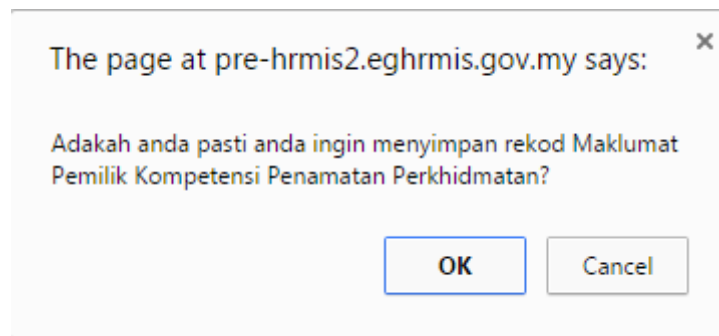
SIMPAN SET SEMULA PREVIEW CETAK KELUAR

TARIKH : 05/08/2015

CUFR : 831103105231

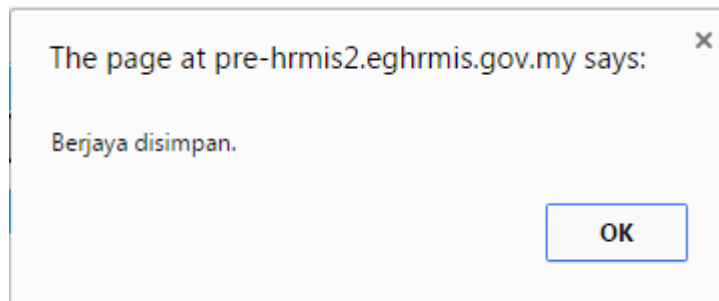
Rajah 19 : Skrin pilihan jenis temuduga penamatan

7. Masukkan maklumat pemaklum. Makluman pemaklum dimasukkan secara automatik mengikut CO yang login tetapi maklumat pemaklum boleh diubah dengan menggunakan **butang cari**.
8. Klik butang simpan. Mesej gesaan seperti di Rajah 20 akan dipaparkan.



Rajah 20 : Skrin mesej gesaan

9. Klik OK atau Cancel. Jika klik OK, mesej di Rajah 21 akan dipaparkan. Klik pada butang **OK**.



Rajah 21 : Skrin mesej berjaya disimpan

10. Klik butang hantar.

PEMBERITAHUAN PENAMATAN PERKHIDMATAN

MAKLUMAT PEMILIK KOMPETENSI PENAMATAN PERKHIDMATAN

*Mandatori

Klik butang 'Geri' untuk patah COID.

COID : 1415991

Name : LATIFAH BINTI ISMAIL

No. KP Baru : 570407029654

Jawatan Sebenar : PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22

Unit Organisasi : JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI), BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN, AKALIN DAN BAYARAN/JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA.

Nota Penamatan Perkhidmatan : Persaraan Paksa

Jenis Penamatan Perkhidmatan : Persaraan kerana mencapai umur 55/56/58/60 tahun; Seksyen 10(1) Akta Pencen 1980

Tarikh Penamatan Perkhidmatan : 07/04/2017

Tarikh Akhir Berkhidmat : 06/04/2017

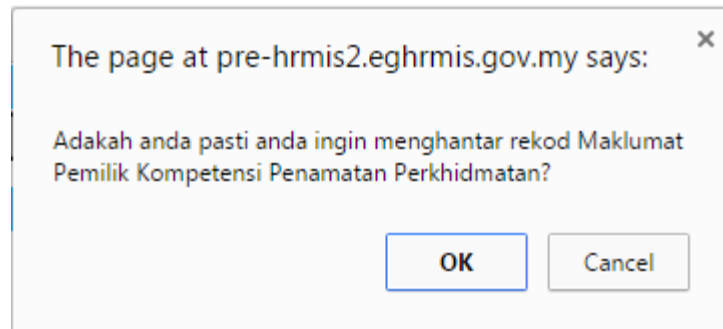
Opsyen Umur Bersara : 60

Akta 221 - Akta Pencen 1980 Bagi Perkhidmatan Awam Persekutuan

SILAHKAN HANTAR SEMULA PREVIEW CETAK KELUAR

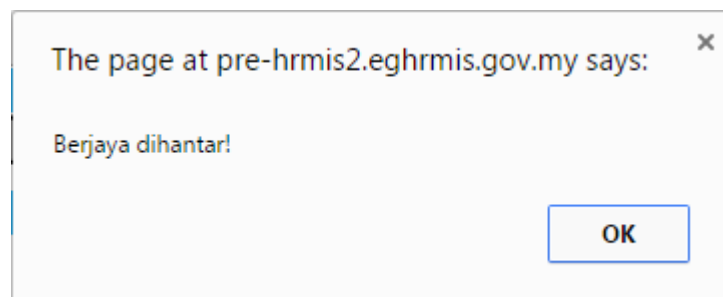
Rajah 22 : Skrin proses hantar

11. Mesej gesaan di Rajah 23 akan dipaparkan.



Rajah 23 : Skrin mesej gesaan

12. Klik butang OK, mesej di Rajah 24 akan dipaparkan dan klik butang OK.



Rajah 24 : Skrin mesej berjaya dihantar

13. Pengguna akan melihat Mesej Penghantaran seperti di Rajah 25.

HRMIS - Google Chrome

pre-hrmis2.eghmis.gov.my/HRMISNET/wf/51203050NewDisplayMessage2.aspx?WindowOpener=1&incCOID=1371894&language

MESEJ ALIRAN KERJA

Aplikasi/Mesej anda berjaya dihantar kepada penerima berikut.

Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Unit Organisasi	Masa
Berjaya	SP : PERSARAAN PAKSA: APLIKASI PENAMATAN PERKHIDMATAN PAKSA DIHANTAR UNTUK PENGESAHAN (LATIFAH BINTI ISMAIL) (Kod Aliran Kerja : SP-301-0000082630)	NOR ANIRA BINTI MOHD NOH	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M44	RAKAN STRATEGIK ORGANISASI, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI), JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	03/05/2015 4:49:36
Berjaya	SP : PERSARAAN PAKSA: APLIKASI PENAMATAN PERKHIDMATAN PAKSA DIHANTAR UNTUK PENGESAHAN (LATIFAH BINTI ISMAIL) (Kod Aliran Kerja : SP-301-0000082630)	SITI AINUL BASYIRAH BINTI AB GHANI	PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M41/M44	RAKAN STRATEGIK ORGANISASI, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI), JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	03/05/2015 4:49:36
Berjaya	SP : PERSARAAN PAKSA: PEMBERITAHUAN PENAMATAN PERKHIDMATAN PAKSA (LATIFAH BINTI ISMAIL) (Kod Aliran Kerja : SP-302)	LATIFAH BINTI ISMAIL	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22	AKAUN DAN BAYARAN, BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI), JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	03/05/2015 4:49:36

KELUAR

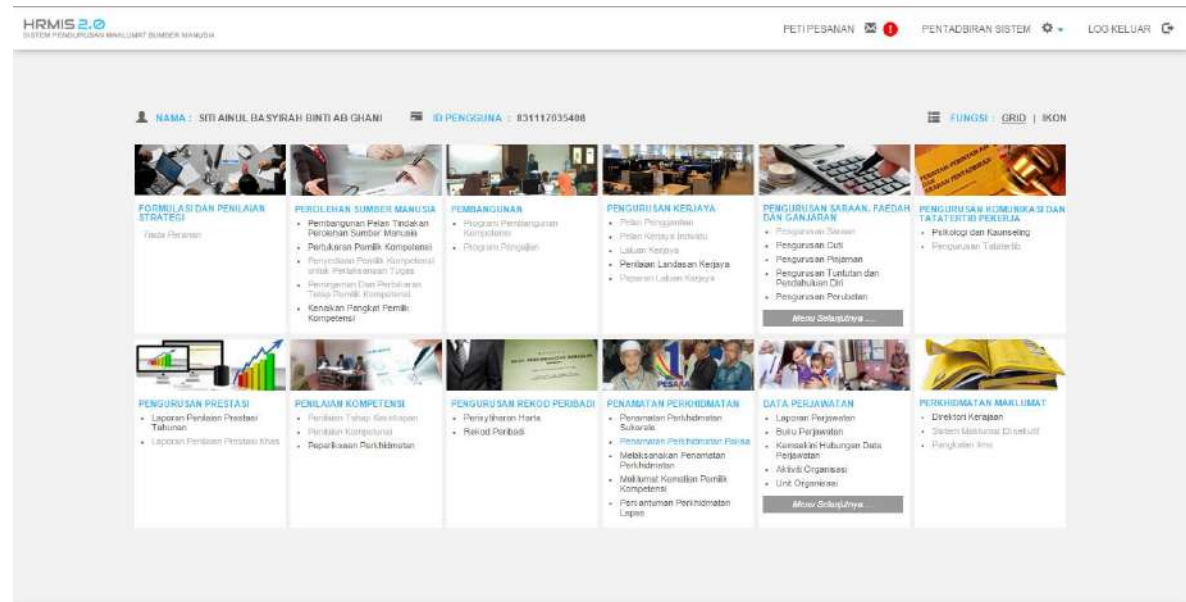
Mesej boleh dipapar melalui Peti Masuk

Rajah 25 : Skrin mesej aliran kerja

2.2 PERANAN SEBAGAI PENGESAH PENAMATAN PERKHIDMATAN

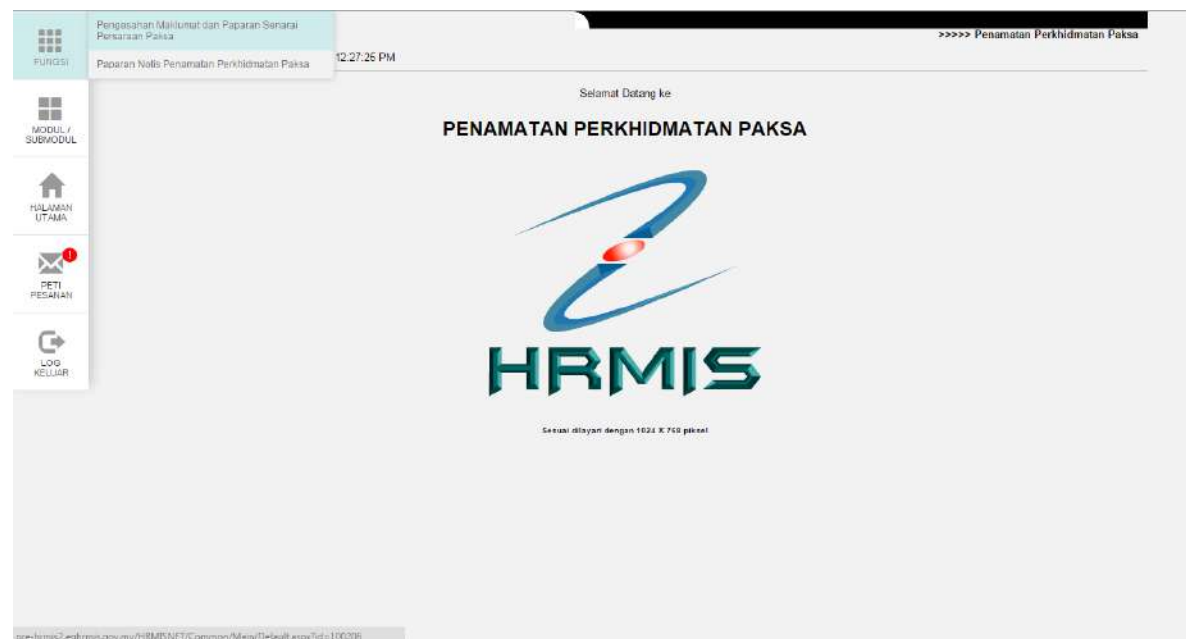
3. MELAKUKAN PENGESAHAN PENAMATAN PERKHIDMATAN

1. Klik menu **Penamatan Perkhidmatan Paksa**



Rajah 26 : Skrin pengesah penamatan perkhidmatan paksa

2. Klik menu **Pengesahan Maklumat dan Paparan Senarai Persaraan Paksa**



Rajah 27 : Skrin pengesahan maklumat persaraan paksa

3. Dari skrin **Pengesahan Dan Paparan Senarai Penamatan Perkhidmatan Paksa**, pengguna dapat melihat senarai **Pengesahan Maklumat Penamatan Perkhidmatan Paksa**.

No	No. K.P. Baru	Nama	Unit Organisasi	Jawatan	Sijil
1	610410055132	HABIBAH BINTI ABDUL KADIR	AKAUN DAN BAYARAN, BAHAGIAN PASCA-PERKHIDMATAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)	PENBANTU TADBIR (KEWANGAN), ORED W22	Persaraan kerana mencapai umur 55/56/58/60 tahun, Seksyen 10(1) Akta Pencen 1980

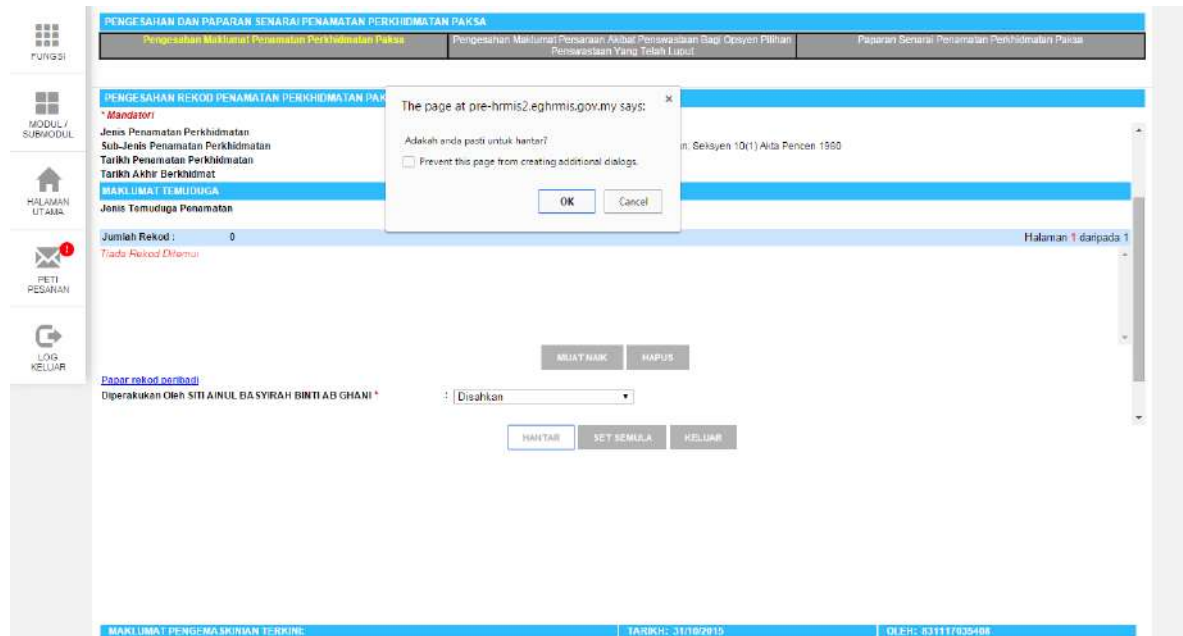
Rajah 28 : Skrin senarai pemilik kompetensi yang perlu disahkan

4. Klik *hyperlink* nombor kad pengenalan. Maklumat pemilik kompetensi dipaparkan seperti di Rajah 29.

Jenis Penamatan Perkhidmatan	Sub-Jenis Penamatan Perkhidmatan	Tarikh Penamatan Perkhidmatan	Tarikh Akhir Derkhidmat
Persaraan Paksa	Persaraan kerana mencapai umur 55/56/58/60 tahun, Seksyen 10(1) Akta Pencen 1980	18/09/2017	06/09/2017

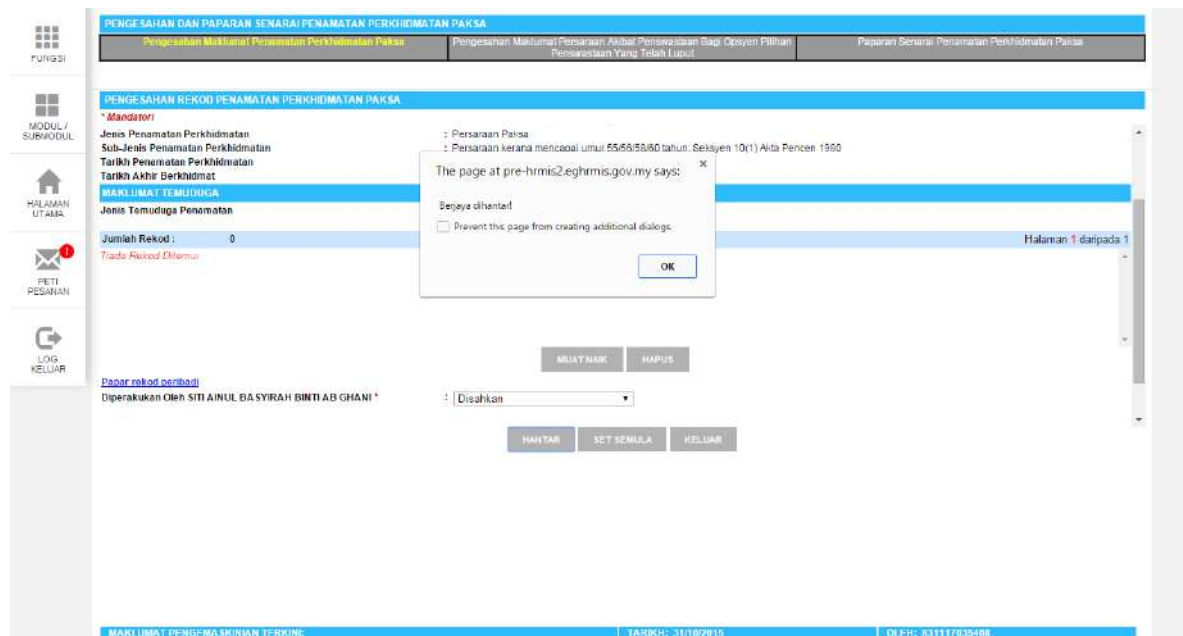
Rajah 29 : Skrin pilihan pengesahan

5. Isikan **Status Pengesahan** : Pilih dari senarai *drop-down*. Contoh: Disahkan. Klik **butang hantar**.



Rajah 30 : Skrin mesej gesaan

6. Mesej seperti di Rajah 31 akan dipaparkan. Klik **OK** untuk meneruskan kepada mesej aliran kerja.



Rajah 31 : Skrin mesej berjaya dihantar

7. Pengguna akan melihat Mesej Penghantaran seperti di Rajah 32.

MESEJ ALIRAN KERJA						
Aplikasi/Mesej anda berjaya dihantar kepada penerima berikut.						
Status	Subjek	Nama Sasaran	Jawatan Sebenar	Unit Organisasi	Masa	
Berjaya	SP : Am: Pemberitahuan Maklumat Persaraan Telah Disahkan : ABD KADER BIN DUASA (ABD KADER BIN DUASA) (Kod Aliran Kerja : SP-314-0000074822)	NURUL HAZIRA BINTI JAMALUDIN	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N17/N22	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA,BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI),JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	08/05/2015	5:12:55
Berjaya	SP : Am: Pemberitahuan Maklumat Persaraan Telah Disahkan : ABD KADER BIN DUASA (ABD KADER BIN DUASA) (Kod Aliran Kerja : SP-314-0000074822)	MOHD NAIM BIN MD NAWI	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N17/N22	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA,BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI),JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	08/05/2015	5:12:55
Berjaya	SP : Am: Pemberitahuan Maklumat Persaraan Telah Disahkan : ABD KADER BIN DUASA (ABD KADER BIN DUASA) (Kod Aliran Kerja : SP-314-0000074822)	MAZRIZAL BIN SARING	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI), GRED N17/N22	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA,BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN,PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM	08/05/2015	5:12:55

[KELUAR](#)

Mesej boleh dipapar melalui Peti Masuk

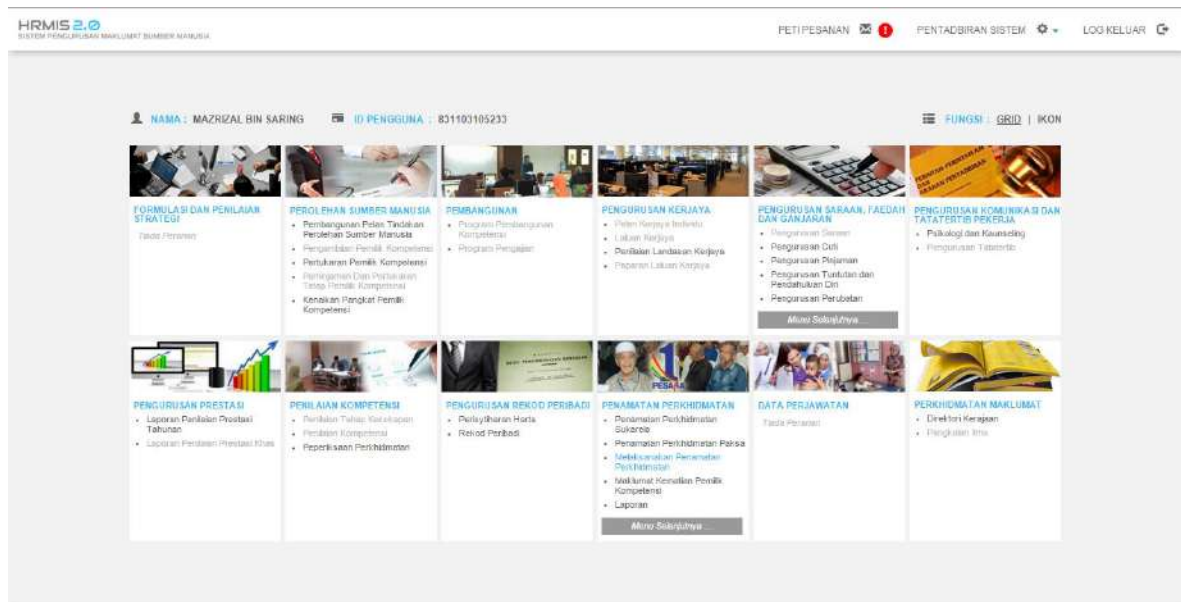
Rajah 32 : Skrin mesej aliran kerja

8. Klik **butang keluar**.

2.3 PERANAN SEBAGAI PEMILIK KOMPETENSI / PENTADBIR PENAMATAN PERKHIDMATAN

4 MENGEMASKINI MAKLUMAT PERSARAAN

1. Klik menu **Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan**



Rajah 33 : Skrin pentadbir untuk melaksanakan penamatan perkhidmatan

2. Klik menu **Paparan Faedah dan Pengemaskinian Maklumat**



Rajah 34 : Skrin menu paparan faedah dan pengemaskinian maklumat

- Klik link No KP Baru pemilik kompetensi yang perlu dilaksanakan penamatan perkhidmatan.

FUNGSI

MODUL / SUBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PAPARAN FAEDAH DAN PENGEMASKINAN MAKLUMAT PERMOHONAN PERSARAAN

Paparan Faedah Dan Pengemaskinan Maklumat Permohonan Persaraan

Paparan Faedah Dan Pengemaskinan Maklumat Permohonan Persaraan Bagi Bekas Pemilik Kompetensi Yang Bersara Akibat Persekitaraan

PAPARAN FAEDAH PENAMATAN PERKHIDMATAN DAN PENGEMASKINAN MAKLUMAT PERSARAAN

Jumlah Rekod : 6

Halaman 1 daripada 1

Bil	No. KP Baru	Nama	Jawatan Semasa/Jawatan Terakhir	Unit Organisasi	Jenis Penamatan Perkhidmatan	Tarikh Persaraan
1	550619055247	CHE ADZ BIN ABD GHANI	PENGAWAL KESELAMATAN, GRED KP14	PENGURUSAN KEWANGAN DAN PENTADBIRAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)	Persaraan kerana mencapai umur 55/55/56/60 tahun, Seksyen 10(1) Aita Perlesen 1980	19/09/2015
2	551209015288	SULAMI BINATI BINTI JUSAR	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N17/N22	SEKSYEN 1 UNIT AUDIT DALAM PEJABAT KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	Persaraan kerana mencapai umur 55/55/56/60 tahun, Seksyen 10(1) Aita Perlesen 1980	09/12/2015
3	810919055130	HABIBAH BINTI ABDUL KADIR	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22	AKAUN DAN BAYARAN BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)	Persaraan kerana mencapai umur 55/55/56/60 tahun, Seksyen 10(1) Aita Perlesen 1980	10/09/2017
4	560221180027	BAHARUDIN BIN ISRAHIM	PEMBANTU OPERASI, GRED N11, KHAS UNTUK PENYIANGANS, JAWATAN HAKIK PEMBANTU OPERASI, GRED N11	PEJABAT KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA	Persaraan kerana mencapai umur 55/55/56/60 tahun, Seksyen 10(1) Aita Perlesen 1980	28/02/2016
5	550219055247	NORZAM BIN MD NOR	PEGAJAI TADBIR DAN DIPLOMATIK, GRED M41, M44, M48, M52, M54, VU7, VU8, VU5, VU4, VU3, VU2, VU1	JAWATAN TAMBAHSANTARA/ KUMPULAN PIRA PERSARAAN, JAWATAN KUMPULAN PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PENBANGUNAN SUMBER MANUSIA)	Persaraan kerana mencapai umur 55/55/56/60 tahun, Seksyen 10(1) Aita Perlesen 1980	19/02/2015
6	840505020500	MIRZA NORHAISHAH BT MUHAMMAD ZAWAWI	(203 BARU) PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W17/W22 (TBK 13 TAHUN)	KHIDMAT PENGURUSAN ALOR SETAR, KEDAH	Kematian anggota semasa dalam perkhidmatan, Seksyen 14(1) Aita Perlesen 1980	19/09/2014

KELUAR

Rajah 35 : Skrin senarai pemilik kompetensi

- Klik tab **Kemaskini Maklumat Alamat dan Akaun Bank**. Kemaskini alamat selepas bersara.

PAPARAN FAEDAH DAN PENGEMASKINAN MAKLUMAT PERMOHONAN PERSARAAN	
Paparan Faedah Dan Pengemaskinan Maklumat Permohonan Persaraan	Paparan Faedah Dan Pengemaskinan Maklumat Permohonan Persaraan Bagi Bekas Pemilik Kompetensi Yang Bersara Akibat Persekitaraan
PAPARAN FAEDAH PENAMATAN PERKHIDMATAN DAN PENGEMASKINAN MAKLUMAT PERSARAAN	
Paparan Senarai Faedah Penamatan Perkhidmatan	Kemaskini Maklumat Alamat dan Akaun Bank
KEMASKINI REKOD PERSARAAN	
* Mandatori	
Masukkan maklumat di bawah.	
Sebab Penamatan Perkhidmatan : Persaraan kerana mencapai umur 55/55/56/60 tahun, Seksyen 10(1) Aita Perlesen 1980	
ALAMAT SELEPAS BERSARA	
Alamat :	No 6 Jalan PP3/8 Taman Putra Perdana
Poskod :	47100
Negeri :	Selangor
Bandar :	Dengkil
Nombor Telefon :	
Email :	
MAKLUMAT AKAUN	
Nombor akaun yang diberikan mestilah jenis akaun persendirian.	
HANTAR	PREVIEW CETAK
SET SEMULA	KELUAR

Rajah 36 : Skrin kemaskini alamat selepas bersara

5. Kemaskini maklumat akaun dan Klik Butang **Hantar**.

The screenshot shows the 'Kemaskini Rekod Persaraan' (Update Record) screen in the HRMIS 2.0 system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'FUNGSI', 'MODUL / SUBMODUL', 'HALAMAN UTAMA', 'PETI PESARAN', and 'LOG KELUAR'. The main content area has a header with the title 'PAPARAN FAEDAH DAN PENGEMASIKAN MAKLUMAT PERMOHONAN PERSARAAN'. Below this, there are tabs for 'Paparasi Senarai Faedah Penamatan Perkhidmatan' and 'Kemaskini Maklumat Akaun dan Akaun Bank'. The 'Kemaskini Maklumat Akaun dan Akaun Bank' tab is active, showing a form with the following fields: 'Email' (with a text input), 'No Akaun' (with a text input containing '22222222222'), 'Name Bank' (with a dropdown menu showing 'MAYBANK'), 'Kategori Akaun' (with a dropdown menu showing 'Akaun Simpanan'), and 'Jenis Akaun' (with a dropdown menu showing 'Akaun Perseorangan'). Below the form, there is a section for 'DOKUMEN YANG DIMUATNAIK' (Documents Uploaded) showing 'Jumlah Rekod: 0' and 'Tiada Rekod Ditemui'. At the bottom, there are buttons for 'HANTAR', 'PREVIEW CETAK', 'SET SEMULA', and 'KELUAR'.

Rajah 37 : Skrin kemaskini maklumat akaun

6. Mesej seperti di Rajah 38 akan dipaparkan. Klik OK untuk mengesahkan penghantaran dan klik Cancel untuk membatalkan operasi.

The screenshot shows the same 'Kemaskini Rekod Persaraan' screen as in Rajah 37, but with a confirmation message dialog box overlaid. The dialog box has a title bar that says 'The page at pre-hrmis2.eghrmis.gov.my says:' and contains the text: 'Adakah anda pasti anda ingin menghantar rekod Pengesahan Pemilik Kompetensi?' (Are you sure you want to send the Competency Confirmation record?). Below the text is a checkbox labeled 'Prevent this page from creating additional dialogs.' and two buttons: 'OK' and 'Cancel'. The 'OK' button is highlighted in blue.

Rajah 38 : Skrin mesej gesaan

7. Mesej terakhir dipaparkan menunjukkan proses penghantaran telah berjaya.

PAPARAN FAEDAH DAN PENGEMASKINAN MAKLUMAT PERMOHONAN PERSARAAN

Paparan Faedah Dan Pengemaskinan Maklumat Permohonan Persaraan

Paparan Faedah Dan Pengemaskinan Maklumat Permohonan Persaraan Bagi Bekas Pemilik Komptelnet Yang Berhara Akibat Penawasaan

PAPARAN FAEDAH PERAMATAN PERKHIDMATAN DAN PENGEMASKINAN MAKLUMAT PERSARAAN

Paparan Faedah Faedah Peramatan Perkhidmatan

Kemaskini Maklumat Akaun dan Akaun Bank

KEMASKINI REKOD PERSARAAN

*Mandatory

Masukkan maklumat di bawah.

Email :

MAKLUMAT AKAUN

Nombor akaun yang diberikan mestilah jenis akaun perseorangan

No Akaun* : 222222222222

Name Bank* : MAYBANK

Penerangan Akaun : Malayan Banking Berhad

Kategori Akaun* : Akaun Simpanan

Jenis Akaun : Akaun Perseorangan

DOKUMEN YANG DIMUATNAIK

Jumlah Rekod : 0

Halaman 1 daripada 1

Tidak Rekod Ditemui

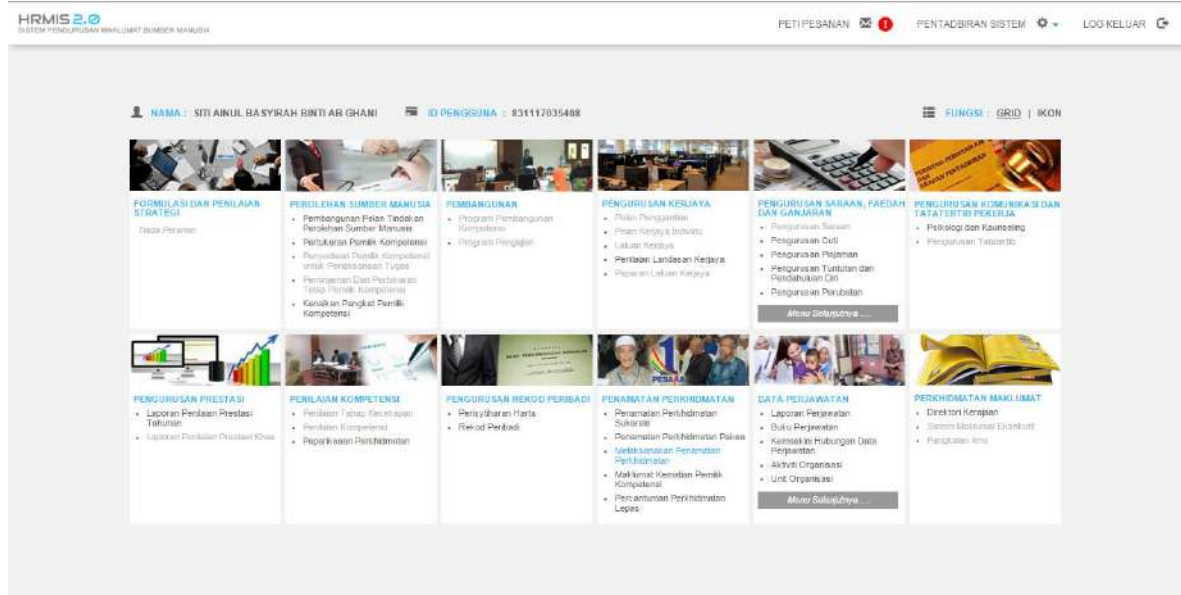
HANTAR PREVIEW CETAK SET SEMULA KELUAR

Rajah 39 : Skrin mesej berjaya dihantar

2.4 PERANAN SEBAGAI PENGESAH PENAMATAN PERKHIDMATAN

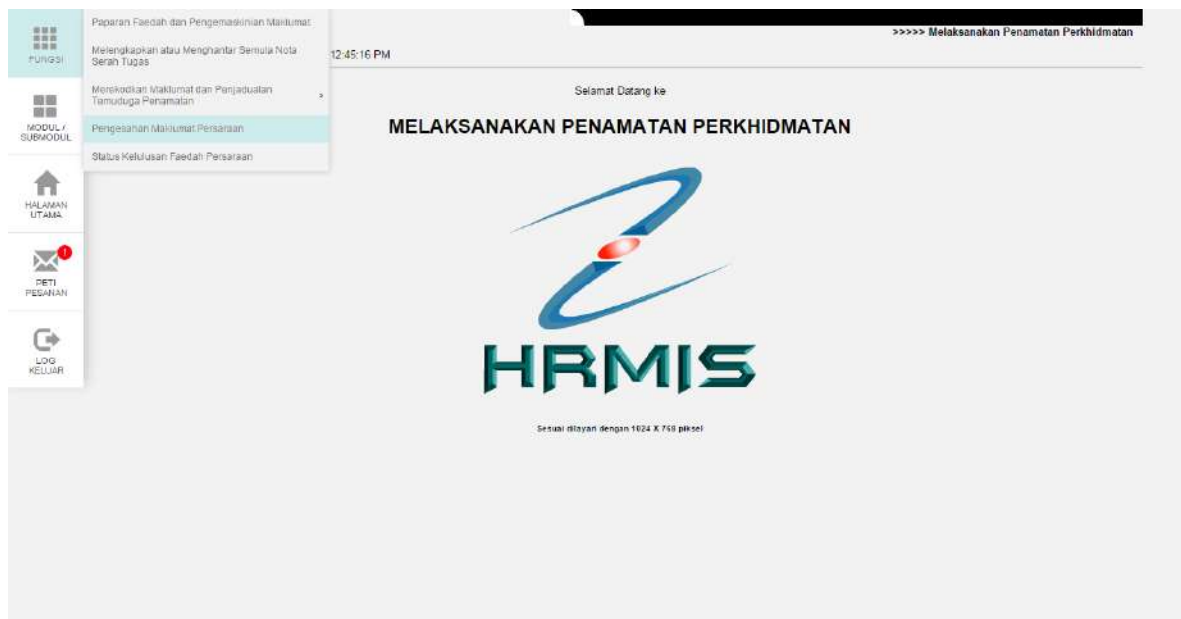
5 MELAKUKAN PENGESAHAN MAKLUMAT PERSARAAN

1. Klik menu **Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan**.



Rajah 40 : Skrin menu melaksanakan penamatan perkhidmatan

2. Klik menu **Pengesahan Maklumat Persaraan**



Rajah 41 : Skrin menu pengesahan maklumat persaraan

3. Pilih CO yang akan disahkan maklumat persaraannya dengan klik link No. KP Baru.

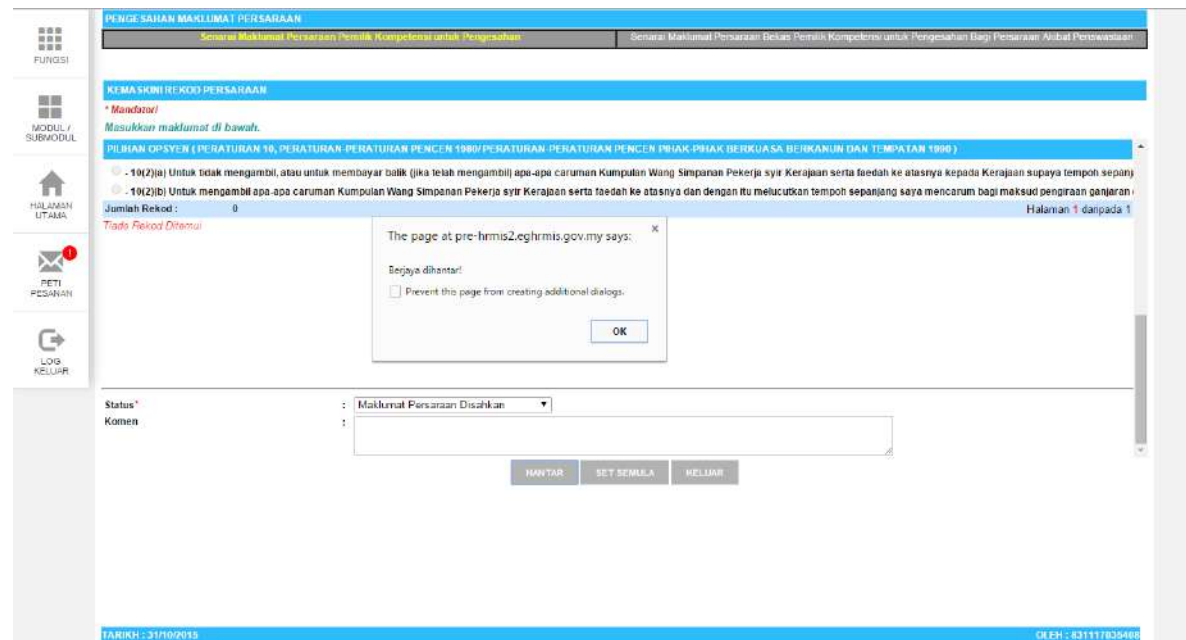
No. KP Baru	Nama	Jawatan	Selenggara/Terakhir	Unit Organisasi	Jenis Penamatan Perkhidmatan	Tarikh Persaraan
840605072600	MIRZA NORASHAH BT MUHAMMAD ZAWAWI	(203 BARU) PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W17/W22 (TBK 13 TAHUN)		KHIDMAT PENGURUSAN ALOR SETAR, KEDAH	Kematian anggota senasas dalam perkhidmatan, Selisyan 14(1) Aka Pencen 1998	10/09/2014
550815035030	ROHANA BINTI CHE ROSE	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22		BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN (JAWATAN SEMENTARA) PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA)	Persaraan kerana mencapai umur: 55/56/58/60 tahun; Selisyan 10(1) Aka Pencen 1998	15/09/2015
610910055130	HABIBAH BINTI ABDUL KADIR	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22		AKAUN DAN BAYARAN, BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)	Persaraan kerana mencapai umur: 55/56/58/60 tahun; Selisyan 10(1) Aka Pencen 1998	10/09/2017

Rajah 42 : Skrin senarai pemilik kompetensi yang akan disahkan

4. Pilih status **Maklumat Persaraan Disahkan** atau **Maklumat Persaraan Tidak Disahkan**. Klik Butang **Hantar**. Selepas klik butang hantar, mesej seperti di Rajah 43 akan dipaparkan. Klik OK untuk mengesahkan penghantaran dan klik Cancel untuk membatalkan operasi.

Rajah 43 : Skrin mesej gesaan

5. Mesej terakhir dipaparkan menunjukkan proses penghantaran telah berjaya.

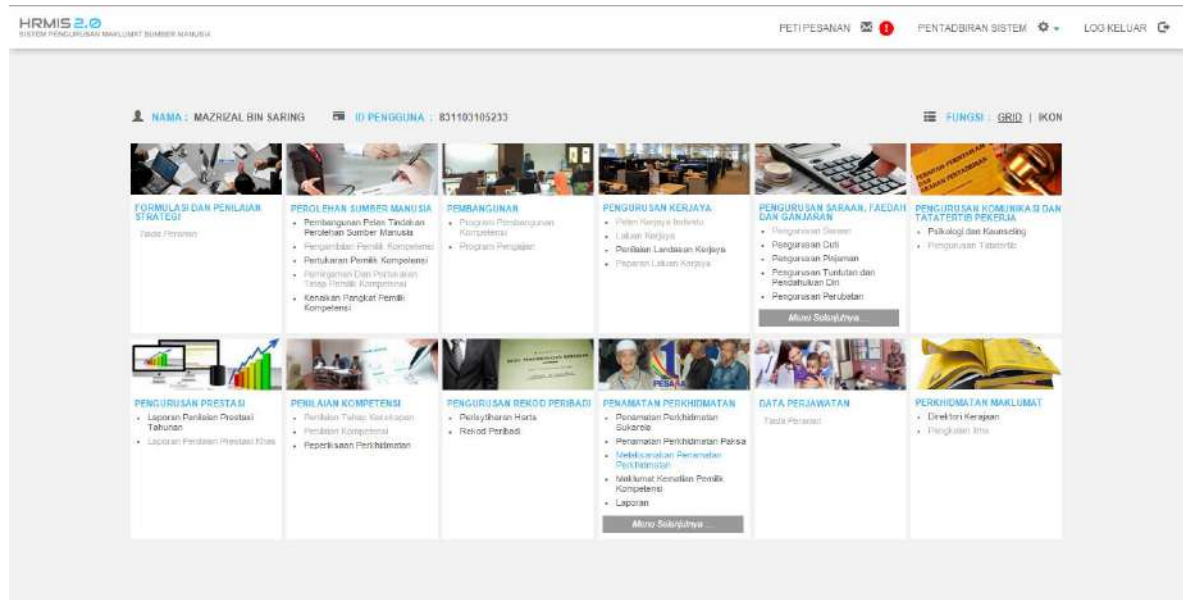


Rajah 44 : Skrin mesej berjaya dihantar

2.5 PERANAN SEBAGAI PENTADBIR PENAMATAN PERKHIDMATAN

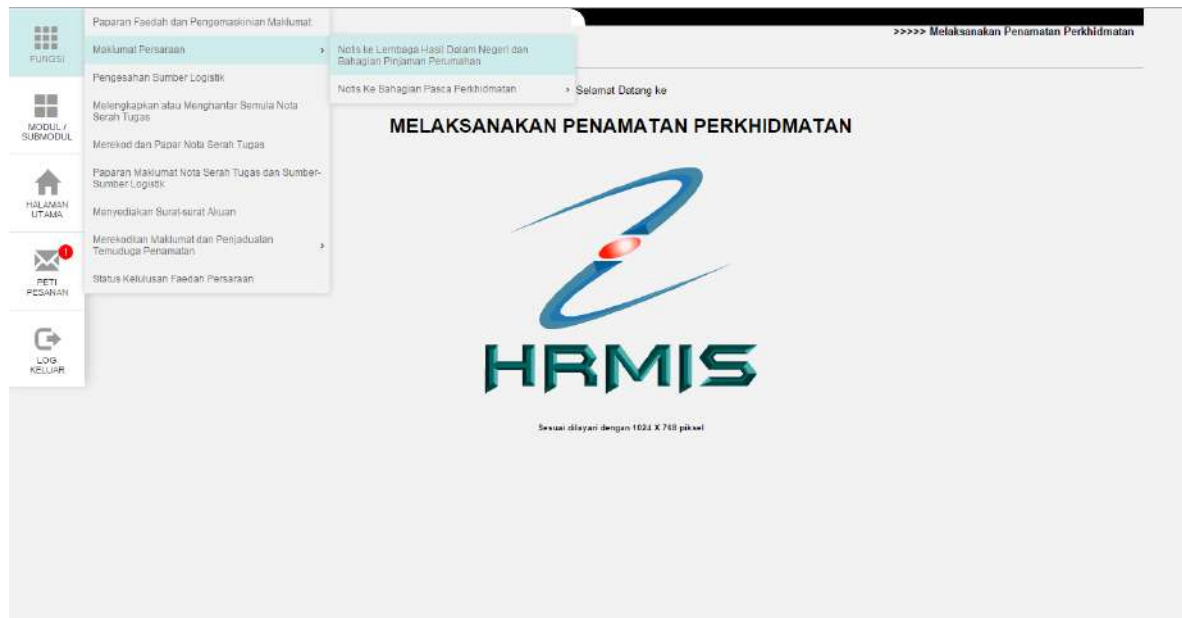
6. MENGHANTAR NOTIS KE LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI DAN BAHAGIAN PINJAMAN PERUMAHAN

1. Klik menu **Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan**.



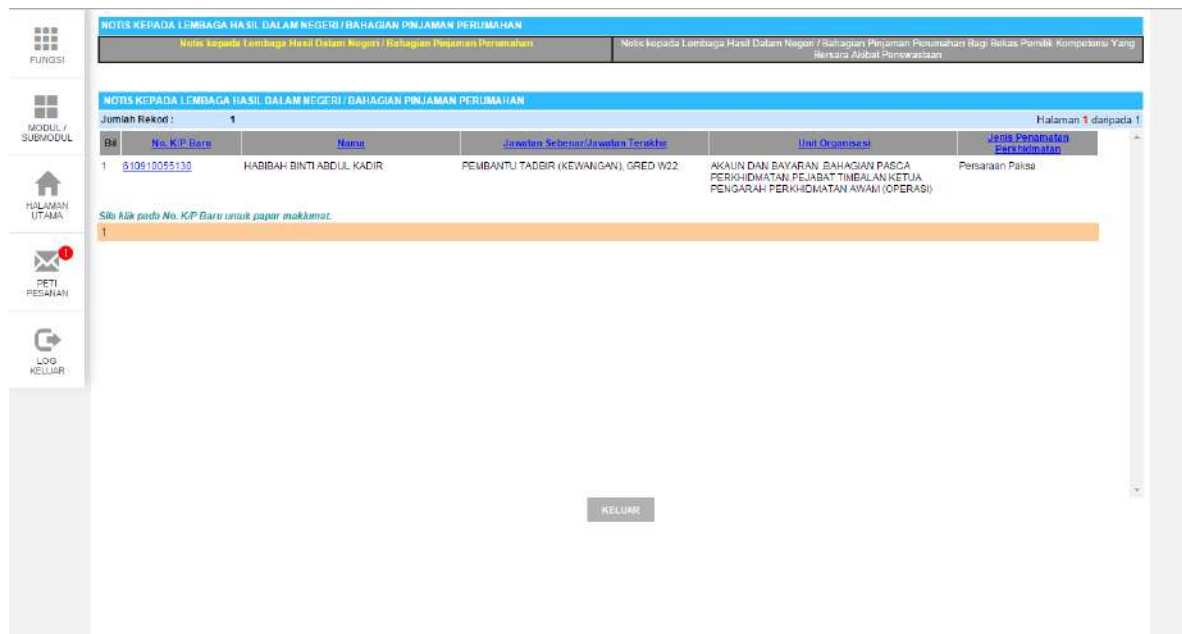
Rajah 45 : Skrin menu melaksanakan penamatan perkhidmatan

- Klik menu **Maklumat Persaraan** → **Notis ke Lembaga Hasil Dalam Negeri dan Bahagian Pinjaman Perumahan**.



Rajah 46 : Skrin menu notis ke lembaga hasil dalam negeri dan bahagian pinjaman perumahan

- Pilih pemilik kompetensi yang akan dilaksanakan Notis ke Lembaga Hasil Dalam Negeri dan Bahagian Pinjaman Perumahan dengan klik **No KP Baru**.



Rajah 47 : Skrin senarai pemilik kompetensi yang akan dilaksanakan penamatan perkhidmatan

4. Dari skrin **Notis Makluman Melepaskan Ikatan**, klik **Pinjaman Perumahan-Pemberitahuan Persaraan Peminjam**.

Rajah 48 : Skrin link pinjaman perumahan

5. Lengkapkan **Borang Pinjaman Perumahan – Pemberitahuan Pesaraan Peminjam** → **Previu Cetak dan Cetak** borang.

Rajah 49 : Skrin previu cetakan

6. Dari skrin Notis Makluman Melepaskan Ikatan, klik Lembaga Hasil Dalam Negeri.

NOTIS KEPADA LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI / BAHAGIAN PINJAMAN PERUMAHAN

Notis kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri / Bahagian Pinjaman Perumahan Bagi Deklarasi Pemilik Kompetensi Yang Bersara Akibat Pemisahan

NOTIS MAKLUMAN MELEPASKAN IKATAN

Nama : HABIBAH BINTI ABDUL KADIR
 CORD : 040914
 No. KP Baru : 010910055130
 Jawatan Semasa : PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRIEO W22
 Unit Organisasi : AKAUN DAN BAYARAN, BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)
 Jenis Penamatan Perkhidmatan : Persaraan Paksa
 Tarikh Penamatan Perkhidmatan : 10/09/2017

Sila klik di sini untuk cetak Borang Bahagian Perumahan. [Pinjaman Perumahan, Pembiayaan Perumahan, Pembiayaan Perumahan]
 Sila klik di sini untuk cetak borang permohonan Sijil Penyelesaian Cukai Pendapatan. [Lembaga Hasil Dalam Negeri]
 Sila klik di sini untuk memasukkan butir-butir Penyelesaian Cukai Pendapatan. [Penyelesaian Cukai Pendapatan]

Rajah 50 : Paparan Skrin Laman

7. Lengkapkan Borang Permohonan Sijil Penyelesaian Cukai Pendapatan dan klik Previu Cetak untuk melakukan cetakan.

Tuan,
PERMOHONAN SIJIL PENYELESAIAN CUKAI PENDAPATAN / PENYATA CUKAI PENDAPATAN
 Sukacita kiranya dapat budi menghantar penyata cukai pendapatan atau sijil penyelesaian cukai pendapatan pelesenan seperti berikut :-

I. BUTIR-BUTIR DIRI PEGAWAI YANG BERSARA ATAU TELAH MENINGGAL DUNIA

Nama Penuh : HABIBAH BINTI ABDUL KADIR
 Tarikh Persaraan/Kematian : 10/09/2017
 No. Kad Pengenalan (Lama) : 6277147
 No. Kad Pengenalan (Baru) : 010910055130
 Tarikh Lahir : 10/09/1991
 Bil. Cukai Pendapatan :
 Pejabat Cukai Pendapatan di mana penyata cukai terakhir telah dihantarkan :
 Alamat Surat Menyurat :
 :

II. BUTIR-BUTIR PENDAPATAN

Butir-butir Pendapatan Pengajian	Jumlah bagi tahun sebelum tahun persaraan / kematian 01.01.2016 hingga 31.12.2016	Jumlah bagi tempoh dari 1hb Januari sehingga tarikh persaraan/kematian (jika persaraan / kematian berlaku dalam tahun yang sama) 01.01.2017 hingga 31.12.2017
(a) Gaji, bayaran, upah-upah dan bayaran kerja lebih masa	RM 0.00	RM 0.00
(b) Bayaran pengganti cuti	RM 0.00	RM 0.00
(c) Elaun tunai (sebutan jenis-jenis elaun) ELAUN MEMANGKU	RM 0.00	RM 0.00
(d) Lain-lain imbuhan/ganjaran yang dibayar, jika pegawai berkhidmat ITJU	RM 0.00	RM 0.00

PREVIU CETAK KEMULAI

Rajah 51 : Skrin previu cetakan

8. Lengkapkan **Maklumat Penyelesaian Cukai Pendapatan** dan klik Butang **Hantar**.

NOTES KEPADA LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI / BAHAGIAN PINJAMAN PERUMAHAN

Nota kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri / Bahagian Pinjaman Perumahan

Nota kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri / Bahagian Pinjaman Perumahan Bagi Bekas Pemilik Komuniti Yang Bersara Akibat Pemekasaan

NOTES MAKLUMAT MELEPAKSIKAN KATAN

Nama : HABIBAH BINTI ABDUL KADIR
CID : 545914
No. KP Baru : 610910055130
Jawatan Sebenar : PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22
Unit Organisasi : AKAUN DAN BAYARAN, BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)
Jenis Penamatan Perkhidmatan : Persaraan Paksa
Tarikh Penamatan Perkhidmatan : 10/09/2017

Sila klik di sini untuk cetak Borang Bahagian Perumahan. [Pinjaman Perumahan - Pemberitahuan Pesaraan Pinjaman]
Sila klik di sini untuk cetak borang permohonan Sijil Penyelesaian Cukai Pendapatan. [Lembaga Hasil Dalam Negeri]
Sila klik di sini untuk memasukkan butir-butir Penyelesaian Cukai Pendapatan. [Penyelesaian Cukai Pendapatan]

MEREKODKAN MAKLUMAT PENYELESAIAN CUKAI PENDAPATAN

Tanggungan cukai Pegawai berjumlah (RM) : RM

Selepas mengambikira potongan-potongan yang telah dibuat daripada pendapatan sehingga dan termasuk cukai : -Pilihan -

Jumlah ini hendaklah dikurangkan dengan mengambikira jumlah potongan yang telah dibuat daripada bulan : -Pilihan -

HANTAR SET SEMULA BATAL

Rajah 52 : Skrin proses penghantaran

9. Mesej terakhir dipaparkan menunjukkan proses penghantaran telah berjaya.

NOTES KEPADA LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI / BAHAGIAN PINJAMAN PERUMAHAN

Nota kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri / Bahagian Pinjaman Perumahan

Nota kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri / Bahagian Pinjaman Perumahan Bagi Bekas Pemilik Komuniti Yang Bersara Akibat Pemekasaan

NOTES MAKLUMAT MELEPAKSIKAN KATAN

Nama : HABIBAH BINTI ABDUL KADIR
CID : 545914
No. KP Baru : 610910055130
Jawatan Sebenar : PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22
Unit Organisasi : AKAUN DAN BAYARAN, BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN, PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)
Jenis Penamatan Perkhidmatan : Persaraan Paksa
Tarikh Penamatan Perkhidmatan : 10/09/2017

Sila klik di sini untuk cetak Borang Bahagian Perumahan. [Pinjaman Perumahan - Pemberitahuan Pesaraan Pinjaman]
Sila klik di sini untuk cetak borang permohonan Sijil Penyelesaian Cukai Pendapatan. [Lembaga Hasil Dalam Negeri]
Sila klik di sini untuk memasukkan butir-butir Penyelesaian Cukai Pendapatan. [Penyelesaian Cukai Pendapatan]

MEREKODKAN MAKLUMAT PENYELESAIAN CUKAI PENDAPATAN

Tanggungan cukai Pegawai berjumlah (RM) : RM

Selepas mengambikira potongan-potongan yang telah dibuat daripada pendapatan sehingga dan termasuk cukai : -Pilihan -

Jumlah ini hendaklah dikurangkan dengan mengambikira jumlah potongan yang telah dibuat daripada bulan : -Pilihan -

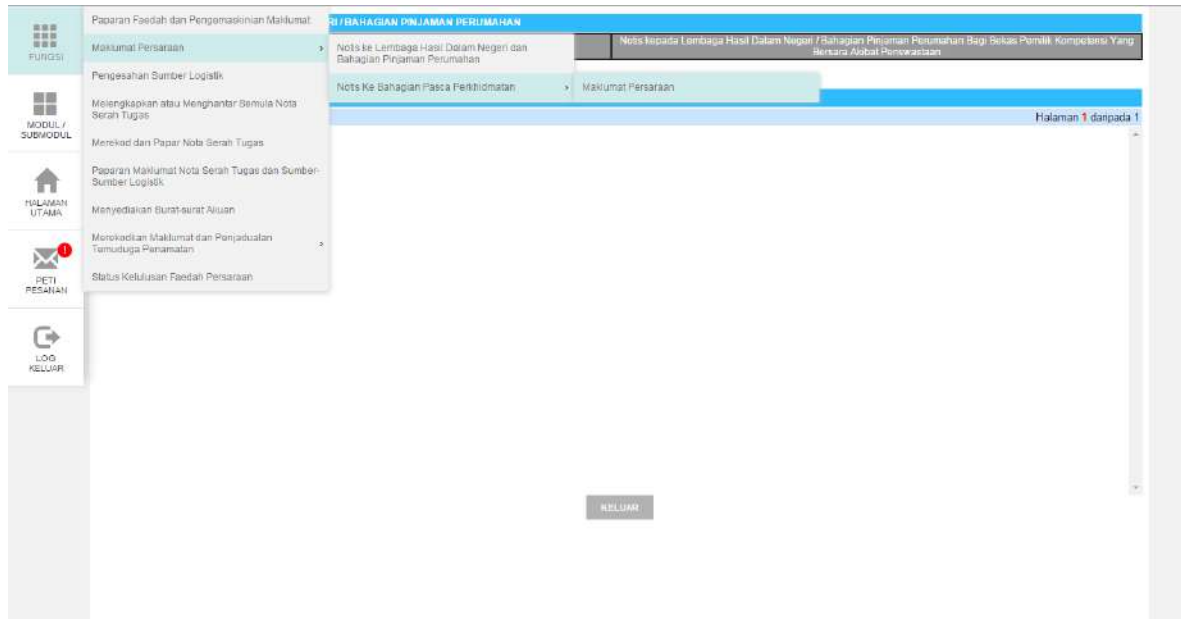
HANTAR SET SEMULA BATAL

The page at pre-hrmis2.eghrmis.gov.my says:
Berjaya dihantar!
Prevent this page from creating additional dialogs.
OK

Rajah 53 : Skrin mesej berjaya dihantar

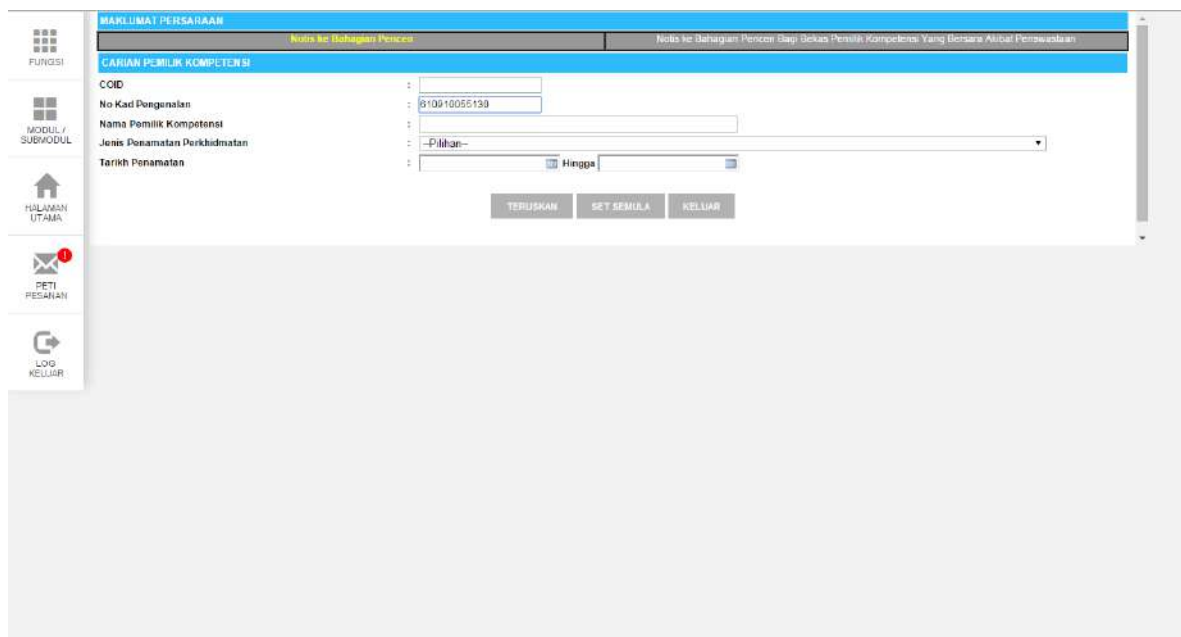
7. MENGHANTAR NOTIS KE BAHAGIAN PENCEN

1. Klik menu **Maklumat Persaraan** → **Notis ke Bahagian Pasca Perkhidmatan** → **Maklumat Persaraan**.



Rajah 54 : Skrin menu notis ke Bahagian Pasca Perkhidmatan

2. Masukkan No Kad Pengenalan pemilik kompetensi di dalam medan kad pengenalan dan klik butang Teruskan.



Rajah 55 : Skrin carian pemilik kompetensi

- Pilih pemilik kompetensi dari senarai yang dipaparkan dengan klik link No KP Baru pemilik kompetensi.

MAKLUMAT PERSARAAN

Nota ke Bahagian Pencen | Nota ke Bahagian Pencen Bagi Sekus Pemilik Kompetensi Yang Bersara Akibat Penawasaan

CARIAN PEMILIK KOMPETENSI

COID : 810910055130

Nama Pemilik Kompetensi : HABBIAH BINTI ABDUL KADIR

Jenis Penamatan Perkhidmatan : PAKSA

Tarikh Penamatan : 10/09/2017

TERUSKAN SET SEMULA KELUAR

NOTIS KE BAHAGIAN PENCEN

Jumlah Rekod : 1

ID	No KP Baru	Nama	Jawatan Sebenar	Unit Organisasi	Jenis Penamatan Perkhidmatan	Tarikh Bersara	Status	Tarikh dan Masa
1	810910055130	HABBIAH BINTI ABDUL KADIR	PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22	AKAUN DAN BAYARAN, BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)	Persaraan Paksa - Persaraan kerana mencapai umur 55/50/58/60 tahun. Selesai 10(1) Alas Pencen 1980	10/09/2017	Belum Diharar	-

Sila klik pada No. KP Baru untuk papat maklumat.

1

TARIKH : 31/10/2015

QR : 431183169233

Rajah 56 : Skrin senarai pemilik kompetensi

- Klik link Urusan Persaraan dan Pencen (JPA.BP.HRMIS01) untuk membuat proses cetakan.

MAKLUMAT PEMILIK KOMPETENSI

Nama Pemilik Kompetensi : HABBIAH BINTI ABDUL KADIR

COID : 545914

No KP Baru : 810910055130

Jawatan Sebenar : PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22

Unit Organisasi : AKAUN DAN BAYARAN, BAHAGIAN PASCA PERKHIDMATAN PEJABAT TIMBALAN KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM (OPERASI)

Jenis Penamatan Perkhidmatan : PERSARAAN PAKSA

MAKLUMAT PERSARAAN UNTUK INTEGRASI

BORANG HRMIS

1.URUSAN PERSARAAN DAN PENCEN (JPA.BP.HRMIS01)

Sila klik di sini untuk MENGEMASKINI KELULUSAN PENAMATAN PERSARAAN

KELUAR

Rajah 57 : Skrin link borang HRMIS

5. Lengkapkan **Borang HRMIS (JPA.BP.HRMIS01)** untuk dihantar secara manual ke Bahagian Pasca Perkhidmatan menandakan maklumat pemilik kompetensi berkenaan telah dihantar melalui integrasi HRMIS-POWER. Klik previu cetak untuk membuat cetakan.

1. No Kad Pengenalan Polis

2. Nama
HABIBAH BINTI ABDUL KADIR

3. Jenis Persaraan
PERSARAAN KERANA MENCAPAI UMUR 55/56/58/60 TAHUN; SEKSYEN 10(1) AKTA PENCEN 1989

4. Nama dan Alamat Agensi
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA, ARAS 13, BLOK C1, PARCEL C, PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN, 62518 PUTRAJAYA, WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA MALAYSIA

(B) PENGAKUAN PESARA
Saya mengaku bahawa gambar dan cap ibu jari di dalam borang ini adalah gambar dan cap ibu jari saya.

(C) PENGESAHAN KETUA JABATAN
Disahkan bahawa status anggota berkenaan adalah seperti berikut:
a) Sedang menghadapi tindakan tata tertib yang boleh berkeputusan anggota dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan dengan anggota disabitkan
Ya ☐ Tidak ☐
b) Bankrap (Mufis)
Ya ☐ Tidak ☐
c) Bebas daripada siasatan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Bagi persaraan pilihan sahaja)
Ya ☐ Tidak ☐
Dengan ini disahkan bahawa segala maklumat adalah benar dan betul.

(D) GAMBAR DAN CAP IBU JARI
Cap Ibu Jari Kiri
Cap Ibu Jari Kanan
PREVIU CETAK

Rajah 58 : Skrin maklumat pemilik kompetensi dan butang previu cetak

6. Borang JPA.BP.HRMIS01 ini boleh dicetak dan dihantar secara manual kepada Bahagian Pasca Perkhidmatan.

URUSAN PERSARAAN DAN PENCEN
MELALUI APLIKASI HRMIS

ARAHAN
Sila serahkan satu salinan dokumen-dokumen berikut:
1. Kad Pengenalan
2. Kertas Perkhidmatan
3. Kertas Cuti
4. Muka Halaman Buku Bank / Penyata Akaun Bank
5. Permohonan Untuk Bersara Pilihan Dan Surat Sokongan / Penuhutan Ketua Perkhidmatan (Untuk Pegawai Awam Persekutuan / Pekerja Pihak Berkuasa Berkanun / Pihak Berkuasa Tempatan)
6. Surat Kelulusan Bersara Pilihan Bagi Anggota Perkhidmatan Awam Negeri
7. Borang JPA.BP.WAKIL (Permohonan Skim A Berwaki) yang boleh didapati dari portal rasmi Pencen JPA (www.jpapencen.gov.my)

(A) MAKLUMAT ANGGOTA
1a. No. Kad Pengenalan Baru
810910055130
1b. No. Kad Pengenalan Lama
62771147
1c. No. Kad Pengenalan Polis
2. Nama
HABIBAH BINTI ABDUL KADIR
3. Jenis Persaraan
PERSARAAN KERANA MENCAPAI UMUR 55/56/58/60 TAHUN; SEKSYEN 10(1) AKTA PENCEN 1989
4. Nama dan Alamat Agensi
AKAUN DAN BAYARAN

(B) PENGAKUAN PESARA
Saya mengaku bahawa gambar dan cap ibu jari di dalam borang ini adalah gambar dan cap ibu jari saya.

(C) PENGESAHAN KETUA JABATAN
Disahkan bahawa status anggota berkenaan adalah seperti berikut:
1) Sedang menghadapi tindakan tata tertib yang boleh berkeputusan anggota dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang boleh berkeputusan dengan anggota disabitkan
Ya ☐ Tidak ☐
2) Bankrap (Mufis)
Ya ☐ Tidak ☐
3) Bebas daripada siasatan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Bagi persaraan pilihan sahaja)
Ya ☐ Tidak ☐
Dengan ini disahkan bahawa segala maklumat adalah benar dan betul.

Rajah 59 : Skrin Borang JPA.BP.HRMIS01

7. Paparan maklumat setelah klik link Maklumat Persaraan Untuk Integrasi. Klik previu Cetak untuk membuat proses cetakan.

Maklumat yang dipaparkan adalah berdasarkan Interface Description Document (IDD) yang telah dipersetujui antara HRMIS dan POWER.

Bil	No Kad Pengenalan Semasa	Jenis Perumahan	No Akaun Hutang	No Rujukan Fail	Jumlah Hutang (RM)	Jumlah Potongan Balanan
1	610910055130				0.00	0.00

Maklumat Eban (HRLINFPWR)

Bil	No Kad Pengenalan	Imbuhan Tetap Khidmat Awam (ITKA)	Imbuhan Tetap Perumahan	Imbuhan Tetap Kerasian	Imbuhan Tetap Jawatan Utama	Eltun Berpencen
1	610910055130	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Maklumat Bank (HRSAINFPWR)

No Kad Pengenalan Semasa : 610910055130
 Kod Bank : 0227 - MAYBANK
 No Akaun Bank : 222222222222
 Kod Jenis Akaun : 01 - Akaun Simpanan
 Kod Kategori Akaun : 01 - Gaji

Maklumat Keluarga (HRAFAMFPWR)

Bil	No Kad Pengenalan	No Kad Pengenalan Keluarga	Kod Jenis Kad Pengenalan	No Kad Pengenalan Lama	Kod Jenis Kad Pengenalan Lama	No Sipi	Nama Keluarga	Jantina Keluarga	Tarikh Lahir Keluarga	Kod Hubungan	Kod Tanggungan	Kod Status Kewarganegaraan	Kod Bangsa
1	610910055130	580316055233	2 - Baru				SAADON BIN HAJI ARIS	L - Lelaki	1963/1/1958	02 - Suami	100	1 - Warganegara	0100

Maklumat Gaji Akhir (HRRSFMPWR)

No Kad Pengenalan : 610910055130
 Kod Gred Gaji Akhir : W22
 Jawatan Sebenar : PEMBANTU TADBIR (KEWANGAN), GRED W22
 Rujukan Skim Gaji :
 Taraf Gaji : 009
 Jumlah Gaji Akhir (RM) : 3,041.95
 Tarikh Kualifikasi : 01/04/2015

PREVIU CETAK HANTAR CATAL

Rajah 60 : Paparan Skrin Laman

8. Maklumat persaraan ini boleh dicetak dengan export kepada pdf atau excel.

HRMIS

MAKLUMAT PERSARAAN UNTUK INTEGRASI

ID Laporan: IntraOutgoingDetailSepRpt

Muka Surat: 1 daripada 9

Maklumat yang dipaparkan adalah berdasarkan Interface Description Document (IDD) yang telah dipersetujui antara HRMIS dan POWER.

Maklumat Peribadi Pesara (HRRPHDPWR)

No Kad Pengenalan Semasa : 610910055130
 Kod Jenis KP Semasa : 2 - Baru
 No KP Dahulu : 6277147
 Kod Jenis KP Dahulu : 1 - Lama
 Nama : HABIBAH BINTI ABDUL KADIR
 Jantina : P - Perempuan
 Kod Bangsa Keturunan : 0100 - Melayu
 Kod Agama : 01 - Islam
 Kod Gelaran : PC20
 Tarikh Lahir : 10/09/1961
 Kod Taraf Perkahwinan : 2 - Berkahwin
 Tarikh Kematian :
 No. Siji Kematian :
 Kod Sebab Kematian :
 Alamat Semasa Bersara 1 : No 6 Jalan PPB/8
 Alamat Semasa Bersara 2 : Taman Putra Perdana
 Alamat Semasa Bersara 3 :
 Poskod : 47100
 Bandar : Dengkil
 Kod Negeri : 10 - Selangor
 Kod Negara : MYS - Malaysia
 No Telefon : 0166539782
 Emel :
 Kod Status Kewarganegaraan : 1 - Warganegara
 Status Tatatertib : T - Tiada
 Status Bankrap : T - Tiada

Rajah 61 : Skrin maklumat persaraan untuk integrasi yang telah di export ke pdf

9. Klik **Hantar**. Maklumat persaraan dihantar melalui integrasi HRMIS-POWER.