

GARIS PANDUAN PELAKSANAAN PROGRAM RABU QALBU

1.0 PENGENALAN

Program Rabu Qalbu didefinisikan sebagai aktiviti atau program rekreasi yang diajar atau dijalankan sebagai sebahagian program perkembangan staf. Kebiasaannya Program Rabu Qalbu ini dilaksanakan di persekitaran dalam kampus atau di luar kampus sama ada menggunakan elemen risiko dan cabaran yang terkawal sebagai sebahagian daripada proses perkembangan staf. Pelaksanaan Program Rabu Qalbu ini seperti dalam Pekeliling Perhimpunan Bulanan dan Hari Rabu untuk Qalbu bagi Seluruh Kakitangan Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) bertarikh 19 Oktober 2022.

2.0 TUJUAN

- 2.1** Garis panduan kepada staf Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) yang ingin menjalankan Program Rabu Qalbu di dalam kampus atau di luar kampus UPSI.
- 2.2** Penyeragaman tatacara operasi dan pembudayaan program Rabu Qalbu yang lebih berkualiti dan selamat.
- 2.3** Pelaksanaan Program Rabu Qalbu yang dilaksanakan sama ada di dalam kampus atau luar kampus bertujuan untuk menyeragamkan dan memastikan semua aktiviti yang dilaksanakan oleh semua Pusat Tanggungjawab (PTj) dengan mematuhi syarat dan peraturan atau SOP keselamatan yang ditetapkan.
- 2.4** Skop aktiviti bagi program Rabu Qalbu di dalam kampus atau luar kampus ialah aktiviti yang dianjurkan oleh Pusat Tanggungjawab (PTj) UPSI yang melibatkan:
 - i. Perhimpunan Bulanan
 - ii. Mesyuarat Fakulti / Pusat Tanggungjawab

- iii. Latihan / Kursus / Persidangan / Seminar / Ceramah
- iv. Aktiviti Riadah (Dalam kampus / Luar kampus)
- v. Aktiviti Gotong-Royong
- vi. Aktiviti Memasak / Jamuan Makan

3.0 DEFINISI

Garis panduan ini disediakan sebagai rujukan utama universiti dalam pelaksanaan atau penganjuran Program Rabu Qalbu yang dilaksanakan di dalam kampus atau di luar kampus.

‘Ketua Pusat Tanggungjawab’ merujuk kepada pegawai yang mengetuai Pejabat/Fakulti;

‘Tanggungjawab’ merujuk kepada kewajipan untuk mematuhi undang-undang oleh individu atau organisasi bagi mengelakkan pengabaian tanggungjawab sehingga menyebabkan bahaya kepada orang lain dalam program di luar kampus;

‘SOP’ Prosedur Operasi Standard (SOP) adalah urutan langkah-langkah terperinci yang menjejaskan tentang proses keselamatan yang perlu dipatuhi dalam perancangan dan pelaksanaan program di luar kampus;

‘Risiko’ ialah konsep yang memperihalkan kebarangkalian berlakunya kemungkinan tertentu. Secara amnya risiko dalam SOP ini membincangkan tentang kesan/implikasi yang timbul akibat kecuaiian dalam aktiviti yang dijalankan di luar kampus;

‘Pegawai Yang Dipertanggungjawabkan’ merujuk kepada pegawai atau kakitangan universiti yang dipertanggungjawabkan bagi mengurus, memantau dan memimpin Program Rabu Qalbu;

‘Peserta’ individu yang mengambil bahagian dalam Program Rabu Qalbu;

‘Prosedur Program’ merupakan langkah yang perlu dipatuhi semua pihak yang terlibat demi mengelakkan sesuatu insiden yang tidak diingini dalam pelaksanaan Program Rabu Qalbu;

‘Kemalangan’ ialah bencana yang berlaku dengan tidak disangka dalam Program Rabu Qalbu;

4.0 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

Berikut merupakan senarai tanggungjawab yang harus dilaksanakan oleh setiap pihak yang terlibat dalam Program Rabu Qalbu:

4.1 KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

- 4.1.1 memastikan program yang bakal dilaksanakan mematuhi segala garis panduan yang telah ditetapkan;
- 4.1.2 memastikan semua dokumen program telah disediakan dengan sempurna;
- 4.1.3 memastikan semua keperluan asas program telah dirancang dan disediakan dengan baik;
- 4.1.4 memastikan tinjauan lokasi dan perhubungan dengan pihak setempat telah dilaksanakan oleh PYD;
- 4.1.5 berhak untuk tidak memperakukan, menangguhkan atau membatalkan program sekiranya terdapat elemen keselamatan yang tidak dipatuhi oleh PYD.

4.2 PEGAWAI YANG DIPERTANGGUNGJAWABKAN

- 4.2.1 merancang, melaksana dan menilai program yang dilaksanakan dengan sistematik serta mematuhi segala garis panduan yang telah ditetapkan;
- 4.2.2 memastikan proses pemantauan program dilaksanakan dengan sistematik sebelum, semasa dan selepas program;
- 4.2.3 memastikan peserta, keadaan persekitaran dan fasiliti/peralatan berada dalam keadaan baik sepanjang masa;

- 4.2.4 menganalisis risiko program secara sistematik serta merancang langkah-langkah pencegahannya;
- 4.2.5 memastikan tahap risiko bagi setiap program yang dirancang berada dalam keadaan yang terkawal;
- 4.2.6 memastikan jarak (*radius*) kawasan pelaksanaan Rabu Qalbu kurang daripada 25KM daripada UPSI.
- 4.2.7 berhak untuk membatalkan/menangguhkan program sekiranya terdapat aspek risiko/keselamatan yang tidak menepati/memenuhi keperluan keselamatan.

4.3 PESERTA

- 4.3.1 Membuat persediaan pakaian, peralatan, makanan dan latihan yang rapi bagi setiap program yang ingin disertai;
- 4.3.2 Memahami dan mampu melaksanakan pelan bertindak kecemasan sekiranya berlaku insiden yang tidak diingini;
- 4.3.3 Sentiasa mematuhi peraturan keselamatan yang telah ditetapkan di kawasan berkenaan;
- 4.3.4 Sentiasa mematuhi peraturan yang dinyatakan di dalam Garis Panduan Kehadiran.

5.0 TEMPOH WAKTU PELAKSANAAN

- 5.1** Tempoh masa **maksimum** pelaksanaan Program Rabu Qalbu **sehingga jam 1.00 tengah hari** dan perlu dilaksanakan pada hari Rabu sahaja. Sekiranya pelaksanaannya kurang daripada tempoh masa yang ditetapkan, maka Pusat Tanggungjawab tiada halangan untuk menamatkan program tersebut lebih awal.
- 5.2** Sekiranya pelaksanaan Program Rabu Qalbu melebihi dari tempoh masa yang ditetapkan, Pegawai Yang Dipertanggungjawabkan perlu mengemukakan justifikasi khas berkaitan dengan perkara tersebut kepada Naib Canselor untuk mendapatkan kelulusan.

6.0 ETIKA SEMASA RABU QALBU

Semua kakitangan perlu:

- 6.1** menghormati dan mematuhi waktu bekerja UPSI yang telah ditetapkan;
- 6.2** mematuhi kod etika pemakaian semasa pelaksanaan Program Rabu Qalbu seperti yang dimaklumkan oleh pihak penganjur;
- 6.3** memelihara kebersihan dan susun atur aset di sekitar kawasan yang telah digunakan dalam keadaan yang bersih dan teratur. Sekiranya berlaku kerosakan aset, pegawai yang dipertanggungjawabkan hendaklah memaklumkan kepada Pusat Tanggungjawab yang berkaitan.
- 6.4** pelaksanaan Program Rabu Qalbu hendaklah dalam bentuk berkumpul iaitu keterlibatan bersama-sama dalam Pusat Tanggungjawab yang sama dan dilarang bergerak atau melakukan aktiviti secara individu.

7.0 KESELAMATAN DAN KEBAJIKAN

- 7.1** Pelaksanaan aktiviti yang berisiko hendaklah melalui penilaian risiko dan kebenaran oleh pihak Bahagian Pengurusan Risiko dan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (ROSH) sebelum aktiviti tersebut dilaksanakan kepada peserta yang terlibat;
- 7.2** Penganjuran aktiviti Rabu Qalbu yang berisiko hendaklah disediakan khidmat ambulans, Pegawai Perubatan dari Pusat Kesihatan Universiti serta agensi keselamatan untuk membantu sekiranya terdapat musibah ketika pelaksanaan aktiviti tersebut;
- 7.3** Pusat Tanggungjawab hendaklah menyediakan kit kecemasan (*first aid*) setiap kali pelaksanaan program Rabu Qalbu;

- 7.4 Pusat Tanggungjawab perlu memaklumkan kepada pihak Bahagian Sumber Manusia sekiranya berlaku kemalangan ketika pelaksanaan program Rabu Qalbu;
- 7.5 Aktiviti yang dilaksanakan dalam program Rabu Qalbu hendaklah diwartakan sebagai salah tugas rasmi bidang kerja kakitangan bagi tujuan membolehkan kakitangan membuat tuntutan ex-gratia bencana kerja sekiranya kakitangan mengalami kemalangan / hilang upaya kekal / kematian semasa pelaksanaan program Rabu Qalbu;
- 7.6 Skim Insurans Berkelompok dan Tabung Kebajikan Staf di bawah Unit Kebajikan Staf hanya diberikan kepada kakitangan yang mencarum sekiranya mengakibatkan hilang upaya kekal semasa pelaksanaan program Rabu Qalbu;
- 7.7 Pihak Universiti hanya menanggung kos perubatan kakitangan seperti yang telah dinyatakan di dalam kelayakan perubatan kakitangan sahaja.

8.0 CUTI SAKIT

- 8.1 Kakitangan yang mengalami kes kecederaan atau kemalangan semasa terlibat dengan aktiviti dalam program Rabu Qalbu, permohonan cuti sakit hendaklah dilakukan secara dalam talian dengan memuatnaik sijil cuti sakit dan mendapatkan kelulusan oleh Ketua Jabatan;
- 8.2 Kakitangan layak memohon cuti sakit sebanyak 180 hari setahun dan perlu dibawa ke Sidang Lembaga Perubatan sekiranya cuti sakit telah melebihi 180 hari pada tahun semasa.

9.0 MATA CONTINUOUS PROFESSIONAL DEVELOPMENT (CPD)

- 9.1 pemberian mata CPD akan diberikan untuk Perhimpunan Bulanan iaitu mata CPD komponen **WAJIB**;
- 9.2 aktiviti / program jangka pendek yang melibatkan peningkatan atau pemindahan ilmu dan kemahiran, Unit Latihan memperakukan untuk memberikan mata CPD

bagi memenuhi kompenan yang berkaitan sebagai Latihan Kakitangan UPSI dengan diberikan mata CPD komponen **TERAS**.

Bahagian Sumber Manusia
Universiti Pendidikan Sultan Idris