

1.0 TUJUAN

- 1.1 Selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 mengenai pelaksanaan SSPA, di bawah Panduan Pelaksanaan Pemberian Bentuk Pengiktirafan Pegawai Perkhidmatan Awam Ceraian UP.5.1.2, Kerajaan bersetuju untuk memperkenalkan BIPs sebagai pengiktirafan kepada pegawai yang telah mencapai prestasi cemerlang dan baik serta telah berkhidmat untuk tempoh tertentu di gred semasa tetapi perlu menunggu tempoh yang lama untuk kenaikan pangkat ke gred seterusnya atau telah berada di gred maksimum dalam skim perkhidmatan semasa.
- 1.2 Insentif ini adalah berasaskan prestasi dan tatakelakuan sebagai galakan bagi meningkatkan motivasi kerja dan mengekalkan kecemerlangan prestasi pegawai.
- 1.3 BIPs dilaksanakan berdasarkan prinsip yang berikut:
 - (a) telus (transparent): diberikan berdasarkan kriteria yang jelas; dan
 - (b) tidak kekal (non-permanent): diberikan secara bertempoh dan boleh ditarik balik atau dihentikan dalam keadaan tertentu.

2.0 KELAYAKAN PERMOHONAN

- 2.1 Pegawai yang layak dipertimbangkan BIPs adalah seperti yang berikut:
 - (a) lantikan tetap;
 - (b) pegawai yang berada dalam SSPA; dan
 - (c) pegawai Gred 3, Gred 4, Gred 7 atau Gred 8 dan telah memenuhi tempoh perkhidmatan enam (6) tahun atau lebih di gred semasa pada 31 Disember tahun penilaian.
- 2.2 Pegawai yang layak dipertimbangkan BIPs adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang berikut:
 - (a) memperoleh wajaran markah prestasi sekurang-kurang 85% bagi tiga (3) tahun terkini;
 - (b) markah prestasi tahun terkini hendaklah sekurang-kurangnya 85%;
 - (c) lulus tapisan tatatertib bagi tahun penilaian; dan
 - (d) diperaku oleh Ketua Jabatan.
- 2.3 Tempoh perkhidmatan enam (6) tahun yang boleh diambil kira adalah bermula dari tarikh kenaikan pangkat ke Gred 3, Gred 4, Gred 7 atau Gred 8 dalam skim perkhidmatan semasa.

2.4 Tempoh perkhidmatan yang diambil kira ini termasuklah :

- (a) tempoh perkhidmatan pegawai dalam gred jawatan sebelum opsyen pertukaran pelantikan atas keputusan Kerajaan ke skim perkhidmatan yang sama atau skim perkhidmatan lain pada gred yang sama/ setara (dalam kumpulan kelayakan masuk yang sama);
- (b) tempoh perkhidmatan pegawai dalam gred jawatan sebelum ditukar lantik atas permohonan pegawai ke skim perkhidmatan dan gred yang sama di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang berlainan;
- (c) tempoh perkhidmatan pegawai di jawatan pertukaran sementara atau peminjaman sebelum ditukar tetap ke agensi peminjam di gred yang sama/ setara;
- (d) tempoh perkhidmatan pegawai di jawatan pertukaran sementara, peminjaman atau penempatan khas; atau
- (e) tempoh Cuti Belajar Bergaji Penuh, Cuti Belajar Separuh Gaji dan Cuti Belajar Tanpa Gaji.

2.5 Tempoh yang tidak diambil kira bagi pengiraan tempoh perkhidmatan enam (6) tahun adalah seperti yang berikut:

- (a) jumlah hari pegawai tidak hadir bertugas tanpa cuti, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran Ketua Jabatan atau tanpa sebab yang munasabah; dan
- (b) semua jenis cuti yang tidak dibayar gaji dan semua jenis cuti yang dibayar separuh gaji kecuali Cuti Belajar Separuh Gaji dan Cuti Belajar Tanpa Gaji.

2.6 Kaedah pengiraan wajaran markah prestasi bagi pertimbangan BIPs adalah berdasarkan markah prestasi tiga (3) tahun terkini berturut-turut dengan markah keseluruhan sekurang-kurangnya 85%.

2.7 Dalam keadaan tertentu, markah prestasi bagi dua (2) tahun atau satu (1) tahun boleh digunakan dengan wajaran yang ditetapkan seperti berikut:

JADUAL WAJARAN

WAJARAN MARKAH PRESTASI KESELURUHAN			
Tahun Pertama (%) (a)	Tahun Kedua (%) (b)	Tahun Ketiga (%) (c)	Jumlah Keseluruhan (%)
20	35	45	100
-	43.75	56.25	100
30.80	-	69.20	100
-	-	100	100

3.0 KAEDAH PELAKSANAAN

Kaedah pelaksanaan BIPs adalah seperti yang berikut:

(a) Permohonan

- (i) Pegawai yang memenuhi syarat-syarat kelayakan BIPs perlu mengemukakan permohonan kepada Ketua Jabatan pada bulan Januari tahun berikutnya menggunakan Borang BIPs 1A – 2025 seperti di Lampiran UP.5.1.2 (C1). Carta Alir Proses Kerja Permohonan BIPs Kali Pertama adalah seperti di Lampiran UP.5.1.2 (C).
- (ii) Pegawai yang telah mengemukakan permohonan tetapi tidak diluluskan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia boleh mengemukakan semula permohonan pada tahun berikutnya berdasarkan markah prestasi terkini dan hendaklah memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan di perenggan 6 Ceraian ini; dan
- (iii) Pegawai yang telah diluluskan BIPs tidak perlu mengemukakan permohonan baharu bagi tahun seterusnya selagi BIPs tidak dihentikan. Carta Alir Proses Kerja BIPs bagi Penerima Sedia Ada adalah seperti di Lampiran UP.5.1.2 (D).

(b) Pembayaran

- (i) Kadar BIPs adalah pada kadar satu (1) Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) yang diterima pegawai di gred semasa;
- (ii) Pembayaran BIPs hanya dilaksanakan setelah berakhir tahun penilaian dan mendapat keputusan Panel Pembangunan Sumber Manusia; dan
- (iii) BIPs dibayar secara bulanan bagi tempoh Januari hingga Disember di dalam tahun pembayaran dan tidak boleh dikebelakangkan ke tahun sebelumnya.

(c) Pemberhentian dan Permohonan Semula

- (i) BIPs akan terhenti mulai tarikh pegawai :
 - 1) Cuti Tanpa Gaji, Cuti Separuh Gaji, Cuti Belajar Bergaji Penuh, Cuti Belajar Separuh Gaji atau Cuti Belajar Tanpa Gaji;
 - 2) ditukar sementara, dipinjamkan atau diberi penempatan khas ke sesuatu jawatan/ Agensi;
 - 3) dikenakan hukuman tatatertib turun pangkat atau buang kerja;
 - 4) memangku ke Gred 4 atau Gred 8; atau
 - 5) bersara, melepaskan jawatan, meletakkan jawatan, ditamatkan perkhidmatan atau meninggal dunia.
- (ii) Jika pegawai di bawah perenggan 4(c)(i)(1) atau 4(c)(i)(2) kembali bertugas pada tahun pembayaran yang sama, pembayaran akan diteruskan mulai tarikh pegawai kembali bertugas tanpa perlu mengemukakan permohonan baharu.
- (iii) Pegawai dalam keadaan berikut perlu memenuhi tempoh perkhidmatan tiga (3) tahun dan syarat-syarat kelayakan BIPs yang ditetapkan di perenggan 6 Ceraian ini mulai dari tarikh penempatan pegawai ke gred asal/terdahulu:
 - 1) pegawai yang ditamatkan pemangkuan oleh Lembaga Kenaikan Pangkat dan kembali ke gred asal (Gred 3 atau Gred 7); atau
 - 2) pegawai yang telah melepaskan jawatan untuk dilantik ke skim perkhidmatan lain dan kemudiannya kembali ke skim perkhidmatan dan gred terdahulu.
- (iv) Pegawai yang dihentikan BIPs di bawah perenggan 4(c)(i)(1) atau 4(c)(i)(2) boleh mengemukakan permohonan semula pada bulan Januari tahun berikutnya setelah mempunyai penilaian prestasi di gred semasa tanpa tertakluk kepada wajaran markah prestasi tiga (3) tahun terkini dengan menggunakan Borang BIPs 1B - 2025 seperti di Lampiran UP.5.1.2 (E1). Carta Alir Proses Kerja Permohonan Semula BIPs adalah seperti di Lampiran UP.5.12 (E).

(d) Penarikan balik BIPs

- (i) Panel Pembangunan Sumber Manusia boleh menarik balik BIPs selepas Keputusan BIPs dibuat sekiranya terdapat kesilapan fakta yang dimaklumkan kepada Panel Pembangunan Sumber Manusia.
- (ii) Bagi maksud Ceraian ini, “Kesilapan Fakta” ertinya kesilapan maklumat yang berhubungan dengan perkhidmatan seorang pegawai, yang pada hakikatnya pegawai itu tidak memenuhi syarat yang ditetapkan semasa pertimbangan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia.

4.0 TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

4.1 Bagi melaksanakan BIPs, tanggungjawab Ketua Jabatan adalah seperti berikut :

- (i) Memastikan hanya pegawai yang layak sahaja mengemukakan permohonan; dan
- (i) Membuat perakuan ke atas permohonan pegawai.

4.2 Keputusan BIPs hendaklah dimaklumkan kepada pegawai dan direkodkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dan sistem maklumat pengurusan sumber manusia seperti yang berikut:

Telah dipertimbangkan BIPs oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia
..... Bilangan Tahun pada

Bayaran mulai Januari hingga Disember Tahun
Keputusan : Diluluskan / Tidak Diluluskan

5.0 PEMBAYARAN

5.1 Kewangan

Pembayaran BIPs ini akan dibayar **1 KGT** secara bulanan selama 12 bulan pada kadar berikut:

Gred	KGT	Tempoh	Jumlah
Gred 3	RM 125.00	12 bulan	RM 1,500.00
Gred 4	RM 130.00	12 bulan	RM 1,560.00
Gred 7	RM 180.00	12 bulan	RM 2,160.00
Gred 8	RM 225.00	12 bulan	RM 2,700.00