BORANG UP.5.1.3(A1)

PERMOHONAN PEMBERIAN HADIAH PENGIKTIRAFAN AKADEMIK (HPA)

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

MAKLUMAT DIRI DAN PERKHIDMATAN

1. Nama Penuh :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Skim Perkhidmatan :
4. Gred Hakiki :
5. Taraf Jawatan :
6. Tarikh Lantikan Perkhidmatan Semasa : Hari / Bulan / Tahun
7. Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan semasa : Hari / Bulan / Tahun
8. Pinjaman Pendidikan :
   - ☐ Saya tidak mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/ tabung pendidikan.
   - ☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan dan masih belum membuat sebarang bayaran.
   - ☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan dan sedang membuat pembayaran/ potongan gaji.
   - ☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan dan telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman.

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PENGAJIAN

9. Kelayakan Akademik Lebih Tinggi : ☐ **Diploma** ☐ **Ijazah** ☐ **Sarjana** ☐ **PhD**
10. Bidang Pengajian :
11. Tarikh Mula Pengajian : Hari / Bulan / Tahun
12. Tarikh Tamat Pengajian : Hari / Bulan / Tahun
13. Institusi Pengajian :
14. Institusi Pengajian Dalam / Luar Negara : (Sila tanda ✓ pada kotak berkenaan) ☐ **Dalam Negara** ☐ **Luar Negara**
15. Jenis Pengajian : (Sila tanda ✓ pada kotak berkenaan) ☐ **Sepenuh Masa** ☐ **Separuh Masa**
16. Mod Pengajian : (Sila tanda ✓ pada kotak berkenaan) ☐ **Bersemuka** ☐ **Hibrid** ☐ **PJJ** ☐ **Dalam Talian**
17. Pembiayaan Sendiri : (Sila tanda ✓ pada kotak berkenaan) ☐ **Ya** ☐ **Tidak**

BAHAGIAN C : PENGAKUAN PEMOHON

PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan dokumen yang diberikan di dalam borang permohonan ini adalah benar. Saya memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat tidak benar dan dokumen palsu, maka saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [*P.U. (A) 395/1993*].

Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:

BAHAGIAN D : PERAKUAN OLEH KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat dan dokumen yang diberikan di dalam borang permohonan ini adalah benar serta pegawai telah memenuhi syarat permohonan HPA.

Ulasan:	Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:

BAHAGIAN E : PENGESAHAN OLEH PENGURUS SUMBER MANUSIA

Tindakan Tatartertib : ☐ Tiada

☐ Ya Jenis Hukuman :

Tarikh Kuat Kuasa Hukuman :

Markah Prestasi :

SENARAI SEMAK SYARAT PERMOHONAN

(Sila tanda ✓ pada kotak berkenaan)

	YA	TIDAK
1. Pegawai lantikan tetap dan berada dalam SSPA :	☐	☐
2. Memperoleh markah prestasi sekurang-kurangnya 85% bagi tahun penilaian :	☐	☐
3. Lulus tapisan tatatertib bagi tahun penilaian :	☐	☐
4. Diperaku oleh Ketua Jabatan :	☐	☐
5. Salinan Skrol Kelayakan Akademik Lebih Tinggi (sertakan salinan skrol peringkat akademik yang dimohon) :	☐	☐
6. Salinan Transkrip Kelayakan Akademik Lebih Tinggi (sertakan salinan transkrip peringkat akademik yang dimohon) :	☐	☐
7. Pengesahan Kelayakan Akademik Diiktiraf Kerajaan (bagi permohonan kelayakan akademik peringkat Sarjana dan Ijazah Kedoktoran, pegawai perlu kemukakan pengesahan pengiktirafan peringkat Ijazah bidang berkenaan di Institusi Pengajian Tinggi tersebut) :	☐	☐

Ulasan:	Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: