



GARIS PANDUAN PEMBERIAN INSENTIF BERASASKAN PRESTASI (BIPs) BAGI PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL DI UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS

1.0 TUJUAN

Garis Panduan ini disediakan untuk Pemberian Insentif Berasaskan Prestasi (BIPs) Bagi Pegawai Kumpulan Pengurusan Dan Profesional Di Universiti Pendidikan Sultan Idris.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2024 mengenai pelaksanaan SSPA, di bawah Panduan Pelaksanaan Pemberian Bentuk Pengiktirafan Pegawai Perkhidmatan Awam Ceraian UP.5.1.3, Kerajaan bersetuju untuk memperkenalkan BIPs sebagai pengiktirafan kepada pegawai yang telah mencapai prestasi cemerlang dan baik serta telah berkhidmat untuk tempoh tertentu di gred semasa tetapi perlu menunggu tempoh yang lama untuk kenaikan pangkat ke gred seterusnya atau telah berada di gred maksimum dalam skim perkhidmatan semasa.
- 2.2 Insentif ini adalah berasaskan prestasi dan tatakelakuan sebagai galakan bagi meningkatkan motivasi kerja dan mengekalkan kecemerlangan prestasi pegawai.
- 2.3 BIPs dilaksanakan berdasarkan prinsip yang berikut:
 - (a) telus (transparent): diberikan berdasarkan kriteria yang jelas; dan
 - (b) tidak kekal (non-permanent): diberikan secara bertempoh dan boleh ditarik balik atau dihentikan dalam keadaan tertentu.
- 2.4 Pelaksanaan BIPs telah diluluskan melalui Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti Bil 2/2026 bertarikh 26 Januari 2026 dan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Kali Ke 157, Bil 1/2026 bertarikh 4 Februari 2026.

SULIT

3.0 PELAKSANAAN BIPs

Pegawai Yang Layak

3.1 Pegawai yang layak dipertimbangkan BIPs adalah seperti yang berikut:

- (i) lantikan tetap;
- (ii) pegawai yang berada dalam SSPA; dan
- (iii) pegawai dalam skim perkhidmatan yang laluan kenaikan pangkatnya hanya tertakluk kepada kekosongan jawatan. Senarai skim perkhidmatan yang layak bagi urusan ini adalah seperti berikut :

Bil	Skim Perkhidmatan
1.	Pegawai Kawalan Trafik Udara
2.	Pegawai Laut
3.	Pemeriksa Kapal Terbang
4.	Ahli Muzik
5.	Pegawai Kebudayaan
6.	Penerbit Rancangan
7.	Pereka
8.	Pegawai Geosains
9.	Pegawai Kawalan Alam Sekitar
10.	Pegawai Meteorologi
11.	Pegawai Teknologi Makanan
12.	Guru Bahasa
13.	Pegawai Ehwat Ekonomi
14.	Perangkawan
15.	Pegawai Teknologi Maklumat
16.	Pegawai Hidupan Liar
17.	Pegawai Perikanan
18.	Pegawai Pertanian
19.	Pegawai Rancangan Tanah
20.	Pegawai Veterinar
21.	Pemelihara Hutan
22.	Arkitek
23.	Arkitek Landskap
24.	Jurugeospatial
25.	Jurutera

SULIT

Bil	Skim Perkhidmatan
26.	Juruukur
27.	Juruukur Bahan
28.	Juruukur Bangunan
29.	Pegawai Perancang Bandar dan Desa
30.	Pemeriksa Kilang dan Jentera
31.	Penguasa Penjara
32.	Penguasa Bomba
33.	Pegawai Keselamatan
34.	Pegawai Penguat Kuasa
35.	Pegawai Pertahanan Awam
36.	Penguasa Imigresen
37.	Pegawai Pendaftaran
38.	Pegawai Undang-Undang
39.	Pegawai Syariah
40.	Pegawai Tadbir dan Diplomatik
41.	Pegawai Tadbir
42.	Pegawai Penyelidik
43.	Kurator
44.	Pegawai Antidadah
45.	Pegawai Arkib
46.	Pegawai Belia dan Sukan
47.	Pegawai Berita
48.	Pegawai Hal Ehwal Islam
49.	Pegawai Pembangunan Masyarakat
50.	Pegawai Penerangan
51.	Pegawai Perhubungan Perusahaan
52.	Pegawai Psikologi
53.	Perancang Bahasa
54.	Pustakawan
55.	Pegawai Dietetik
56.	Pegawai Optometri
57.	Pegawai Pemulihan Perubatan
58.	Jururawat
59.	Juru X-Ray

SULIT

Bil	Skim Perkhidmatan
60.	Pegawai Kesihatan Persekitaran
61.	Penolong Pegawai Perubatan
62.	Juruaudit
63.	Pegawai Penilaian
64.	Penguasa Kastam

(iv) walaubagaimanapun, hanya skim perkhidmatan berikut di lantik di UPSI :

Bil	Skim Perkhidmatan
1.	Ahli Muzik
2.	Pegawai Kebudayaan
3.	Penerbit Rancangan
4.	Pereka
5.	Guru Bahasa
6.	Pegawai Teknologi Maklumat
7.	Arkitek
8.	Arkitek Landskap
9.	Jurutera
10.	Juruukur Bahan
11.	Pegawai Undang-Undang
12.	Pegawai Tadbir
13.	Pegawai Belia dan Sukan
14.	Pegawai Psikologi
15.	Perancang Bahasa
16.	Pustakawan
17.	Pegawai Pemulihan Perubatan
18.	Juruaudit

(v) telah memenuhi tempoh perkhidmatan di gred semasa pada 31 Disember tahun penilaian seperti yang ditetapkan pada jadual berikut :

Gred	Tempoh Perkhidmatan
9	8 tahun dan ke atas
10	8 tahun dan ke atas
12	6 tahun dan ke atas
13	6 tahun dan ke atas
14	6 tahun dan ke atas

Syarat BIPs

3.2 Pegawai yang layak dipertimbangkan BIPs adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang berikut:

- (i) memperoleh wajaran markah prestasi sekurang-kurang 85% bagi tiga (3) tahun terkini;
- (ii) markah prestasi tahun terkini hendaklah sekurang-kurangnya 85%;
- (iii) lulus tapisan tatatertib bagi tahun penilaian; dan
- (iv) diperaku oleh Ketua Jabatan.

Tempoh Perkhidmatan Yang Diambil Kira

3.3 Tempoh perkhidmatan yang boleh diambil kira adalah bermula dari tarikh lantikan atau tarikh kenaikan pangkat ke gred semasa. Tempoh perkhidmatan yang diambil kira ini termasuklah :

- (i) tempoh perkhidmatan pegawai dalam gred jawatan sebelum opsyen pertukaran pelantikan atas keputusan Kerajaan ke skim perkhidmatan yang sama atau skim perkhidmatan lain pada gred yang sama/ setara (dalam kumpulan kelayakan masuk yang sama);

Contoh : Pegawai Penerbitan Gred S41 (Sistem Saraan Malaysia) yang telah berkhidmat selama lapan (8) tahun yang ditukar lantik ke jawatan Pegawai Penerangan Gred S9. Tempoh perkhidmatan lapan (8) tahun di jawatan Pegawai Penerbitan Gred S41 boleh diambil kira.

- (ii) tempoh perkhidmatan pegawai dalam gred jawatan sebelum ditukar lantik **atas permohonan pegawai** ke skim perkhidmatan dan gred yang sama di bawah Pihak Berkuasa Melantik yang berlainan;
- (iii) tempoh perkhidmatan pegawai di jawatan pertukaran sementara atau peminjaman sebelum ditukar tetap ke agensi peminjam di gred yang sama/ setara;
- (v) tempoh perkhidmatan pegawai di jawatan pertukaran sementara, peminjaman atau penempatan khas; atau
- (vi) tempoh Cuti Belajar Bergaji Penuh, Cuti Belajar Separuh Gaji dan Cuti Belajar Tanpa Gaji.

SULIT

Tempoh Perkhidmatan Yang Tidak Diambil Kira

3.5 Tempoh perkhidmatan yang tidak diambil kira bagi pengiraan tempoh perkhidmatan enam (6) tahun adalah seperti yang berikut:

- (i) jumlah hari pegawai tidak hadir bertugas tanpa cuti, tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran Ketua Jabatan atau tanpa sebab yang munasabah; dan
- (ii) semua jenis cuti yang tidak dibayar gaji dan semua jenis cuti yang dibayar separuh gaji kecuali Cuti Belajar Separuh Gaji dan Cuti Belajar Tanpa Gaji.

Penetapan Kaedah Pengiraan Wajaran Markah Prestasi

3.6 Kaedah pengiraan wajaran markah prestasi bagi pertimbangan BIPs adalah berdasarkan markah prestasi tiga (3) tahun terkini berturut-turut dengan markah keseluruhan sekurang-kurangnya 85%.

3.7 Dalam keadaan tertentu, markah prestasi bagi dua (2) tahun atau satu (1) tahun boleh digunakan dengan wajaran yang ditetapkan seperti berikut:

JADUAL WAJARAN			
WAJARAN MARKAH PRESTASI KESELURUHAN			
Tahun Pertama (%) (a)	Tahun Kedua (%) (b)	Tahun Ketiga (%) (c)	Jumlah Keseluruhan (%)
20	35	45	100
-	43.75	56.25	100
30.80	-	69.20	100
-	-	100	100

KAEDAH PELAKSANAAN

4.0 Kaedah pelaksanaan BIPs adalah seperti yang berikut:

- (i) Permohonan Kali Pertama
 - (a) Pegawai yang memenuhi syarat-syarat kelayakan BIPs perlu mengemukakan permohonan kepada Ketua Jabatan pada bulan Januari tahun berikutnya menggunakan Borang BIPs 1A

SULIT

– 2025 seperti di Lampiran UP.5.1.3 (D1). Carta Alir Proses Kerja Permohonan BIPs Kali Pertama adalah seperti di Lampiran UP.5.1.3 (D).

- (b) Pegawai yang telah mengemukakan permohonan kali pertama tetapi tidak diluluskan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia boleh mengemukakan semula permohonan pada tahun berikutnya berdasarkan markah prestasi terkini dan hendaklah memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan di perenggan 6 Ceraian ini; dan
- (c) Pegawai yang telah diluluskan BIPs tidak perlu mengemukakan permohonan baharu bagi tahun seterusnya selagi BIPs tidak dihentikan. Carta Alir Proses Kerja BIPs bagi Penerima Sedia Ada adalah seperti di Lampiran UP.5.1.3 (E).

(ii) Pembayaran

- (a) Kadar BIPs adalah pada kadar satu (1) Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) yang diterima pegawai di gred semasa;
- (b) Pembayaran BIPs hanya dilaksanakan setelah berakhir tahun penilaian dan mendapat keputusan Panel Pembangunan Sumber Manusia; dan
- (c) BIPs dibayar secara bulanan bagi tempoh Januari hingga Disember di dalam tahun pembayaran dan tidak boleh dikebelakangkan ke tahun sebelumnya.

(iii) Pemberhentian

- (a) BIPs akan terhenti mulai tarikh pegawai :
 - i. Cuti Tanpa Gaji, Cuti Separuh Gaji, Cuti Belajar Bergaji Penuh, Cuti Belajar Separuh Gaji atau Cuti Belajar Tanpa Gaji;
 - ii. ditukar sementara, dipinjamkan atau diberi penempatan khas ke sesuatu jawatan/ Agensi;

- iii. dikenakan hukuman tatatertib turun pangkat atau buang kerja;
- iv. memangku ke gred kenaikan pangkat seterusnya atau
- v. bersara, melepaskan jawatan, meletakkan jawatan, ditamatkan perkhidmatan atau meninggal dunia.

(iv) Permohonan Semula

- (a) Bagi pegawai di bawah perenggan 4(i)(c) yang tidak diluluskan kerana tidak memenuhi syarat yang ditetapkan di perenggan 7(ii) dan 7 (iii) cerai ini, perlu mengemukakan permohonan semula pada bulan Januari tahun berikutnya tanpa tertakluk kepada wajaran markah prestasi tiga (3) tahun terkini.
- (b) Bagi pegawai di bawah perenggan 4(iii)(a) i atau 4 (iii)(a)ii :
 - i. Kembali bertugas pada tahun pembayaran yang sama, pembayaran akan diteruskan mulai tarikh pegawai kembali bertugas tanpa perlu mengemukakan permohonan baharu.
 - ii. Kembali bertugas selepas tahun pembayaran, pegawai boleh mengemukakan permohonan semula pada bulan Januari tahun berikutnya setelah mempunyai penilaian prestasi di gred semasa tanpa tertakluk kepada wajaran markah prestasi tiga (3) tahun terkini.
- (c) Pegawai dalam keadaan berikut perlu memenuhi tempoh perkhidmatan tiga (3) tahun dan syarat-syarat kelayakan BIPs yang ditetapkan di perenggan 6 Cerai ini mulai dari tarikh penempatan pegawai ke gred asal/terdahulu:
 - i. pegawai yang ditamatkan pemangkuan oleh Lembaga Kenaikan Pangkat dan kembali ke gred asal (Gred 3 atau Gred 7); atau

- ii. pegawai yang telah melepaskan jawatan untuk dilantik ke skim perkhidmatan lain dan kemudiannya kembali ke skim perkhidmatan dan gred terdahulu.

Permohonan semula boleh dikemukakan **menggunakan Borang BIPs 1B - 2026** seperti di **Lampiran UP.5.1.3 (F1)**. Carta Alir Proses Kerja Permohonan Semula BIPs adalah seperti di **Lampiran UP.5.1.3 (F)**.

(v) Penarikan Balik

- (a) PPSM boleh menarik balik BIPs selepas Keputusan BIPs dibuat sekiranya terdapat kesilapan fakta yang dimaklumkan kepada PPSM.
- (b) Bagi maksud Ceraian ini, “Kesilapan Fakta” ertinya kesilapan maklumat yang berhubungan dengan perkhidmatan seorang pegawai, yang pada hakikatnya pegawai itu tidak memenuhi syarat yang ditetapkan semasa pertimbangan BIPs oleh PPSM.

5.0 TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN DAN PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

5.1 Bagi melaksanakan BIPs, tanggungjawab Ketua Jabatan dan Panel Pembangunan Sumber Manusia adalah seperti berikut :

- (i) Ketua Jabatan hendaklah:
 - (a) Memastikan hanya pegawai yang layak sahaja mengemukakan permohonan; dan
 - (b) Membuat perakuan ke atas permohonan pegawai.
- (ii) Panel Pembangunan Sumber Manusia hendaklah:
 - (a) Mempertimbangkan dan meluluskan BIPs berdasarkan syarat-syarat yang ditetapkan; dan
 - (b) Mengemukakan keputusan kepada Ketua Jabatan.

SULIT

5.2 Keputusan BIPs hendaklah dimaklumkan kepada pegawai dan direkodkan dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dan sistem maklumat pengurusan sumber manusia seperti yang berikut:

Telah dipertimbangkan BIPs oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia
..... Bilangan Tahun pada

Bayaran mulai Januari hingga Disember Tahun

Keputusan : Diluluskan / Tidak Diluluskan

5.3 Keputusan BIPs sama ada pegawai lulus, tidak lulus, dihentikan atau ditarik balik hendaklah dimaklumkan kepada pegawai yang berkenaan.

5.4 Pembayaran BIPs adalah dibawah tanggungjawab jabatan pegawai dinilai. Sekiranya BIPs belum di bayar oleh jabatan asal sebelum pegawai bertukar ke jabatan baharu, BIPs hendaklah dibayar oleh jabatan baharu.

6.0 PEMBAYARAN

Pembayaran BIPs ini akan dibayar 1 KGT secara bulanan selama 12 bulan pada kadar berikut:

Gred	KGT	Tempoh	Jumlah
Gred 9	RM 225.00	12 bulan	RM 2,700.00
Gred 10	RM 250.00	12 bulan	RM 3,000.00
Gred 12	RM 270.00	12 bulan	RM 3,240.00
Gred 13	RM 290.00	12 bulan	RM 3,480.00
Gred 14	RM 320.00	12 bulan	RM 3,840.00

7.0 PELAKSANAAN

Mulai 1 Januari 2026 dengan merujuk kepada penilaian LNPT 2025.